



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.45.2017.EG

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Przedszkolu Nr 6 *im. Juliana Tuwima* w Sochaczewie przy ul. Chodakowskiej 4, którego dyrektorem jest Pani Ewa Brylska.
2. Kontrolę w dniu 30 stycznia 2017 r. przeprowadziła Pani Ewa Gawenda – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 23 stycznia 2017 r. nr: ZSE.5533.45.2017.EG wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem przedszkola,
 - obserwację pomieszczeń przedszkolnych.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Planu nadzoru pedagogicznego Miejskiego Przedszkola Nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie na rok szkolny 2015/2016,*
 - *Protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej w Miejskim Przedszkolu Nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie z dnia 08.09.2015 r. (Księga protokołów),*
 - *Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Miejskiego Przedszkola Nr 6 w Sochaczewie w I półroczu, w roku szkolnym 2015/2016,*
 - *Protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej podsumowującej I półrocze 2015/2016 z dnia 22.02.2016 r. (Księga protokołów),*
 - *Wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Miejskiego Przedszkola Nr 6 w Sochaczewie w roku szkolnym 2015/2016,*
 - *Protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny 2015/2016 z dnia 29.08.2016 r. (Księga protokołów),*

Parafy*.....

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Planu nadzoru pedagogicznego Miejskiego Przedszkola Nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie na rok szkolny 2016/2017,
- Protokołu Nr 2/2016/2017 z posiedzenia Rady Pedagogicznej w Miejskim Przedszkolu Nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie z dnia 15.09.2016 r. (Księga protokołów),
- Dzienników zajęć Przedszkola Nr 6 w Sochaczewie (siedmiu grup). Rok szkolny 2016/17,
- Dzienników zajęć dodatkowych Przedszkola Nr 7 w Sochaczewie. Rok szkolny 2016/17,
- Protokołu Nr 1/2016/2017 z posiedzenia Rady Pedagogicznej w Miejskim Przedszkolu Nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie (Księga protokołów), w sprawie powołania zespołów zadaniowych,
- Raportu z ewaluacji wewnętrznej – Miejskie Przedszkole Nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie. Rok szkolny 2015/2016,
- Raportu z ewaluacji zewnętrznej całościowej – Miejskie Przedszkole Nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie. Rok szkolny 2015/2016,
- Arkuszy obserwacji dyrektora (zajęć w przedszkolu),
- Arkuszy monitorowania i analizy procesu wspomaganie rozwoju i edukacji za I półrocze roku szkolnego 2015/2016,
- Arkuszy do analizy pracy własnej nauczyciela, dotyczące I półrocza 2015/2016,
- Sprawozdań z obserwacji imprez, uroczystości i spotkań w przedszkolu,
- Analizy pracy dydaktyczno - opiekuńczo wychowawczej i realizacji zadań w roku szkolnym 2015/2016,
- Analizy pracy w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016,
- Analizy i oceny realizacji zadań w roku szkolnym 2015/2016,
- Analizy realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2015/2016,
- Analizy osiągnięć edukacyjnych w roku szkolnym 2015/2016,
- Arkuszy samooceny nauczyciela (do oceny pracy),
- Kart samooceny nauczyciela na rok szkolny 2015/2016,
- Harmonogramów szkoleń w ramach WDN na rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017,
- Monitoringu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016,
- Analizy zajęć otwartych,
- Planu współpracy Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie w roku szkolnym 2016/2017,
- Planu pracy Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie na rok szkolny 2016/2017,
- Planu współpracy z innymi instytucjami Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie na rok szkolny 2016/2017,
- Kalendarza imprez Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie na rok szkolny 2016/2017,

Parafy*.....

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Planu współpracy Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie z rodzicami na rok szkolny 2016/2017,
- Planu pracy WDN na rok szkolny 2016/2017,
- Planu współpracy Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, na rok szkolny 2016/2017,
- Kryteria oceny pracy nauczyciela w Miejskim Przedszkolu Nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie,
- Regulaminu/procedury oceny pracy nauczycieli w Miejskim Przedszkolu Nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie,
- Procedur awansu zawodowego,
- Wykazu zajęć dodatkowych w Miejskim Przedszkolu Nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie w roku szkolnym 2015/2016 oraz 2016/2017,
- Kart wycieczek w roku szkolnym 2015/2016,
- Regulaminów i procedur obowiązujących w Przedszkolu,
- Protokołu Nr 1/VIII/2016 z kontroli obiektu pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z dnia 22.08.2016 r.,
- Protokołów okresowych przeglądów przewodów kominowych, stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, instalacji elektrycznej, wodociągowej, odporności odgromowych, próbnej ewakuacji.



6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Miejskie Przedszkole Nr 6 w Sochaczewie mieści się w budynku piętrowym, w którym funkcjonuje 7 oddziałów. W roku szkolnym 2016/2017 zatrudnionych jest 16 nauczycieli.

Infrastruktura przedszkolna jest na bieżąco modernizowana. Sale, w których przebywają dzieci są przestronne, czyste, zagospodarowane i wyposażone adekwatnie do potrzeb przebywających w nich przedszkolaków. Sześć sal posiada własne łazienki. Posiłki przygotowuje kuchnia, według jadłospisu układanego przez dietetyka. Plac zabaw wyposażony w różnorodne sprzęty, z nawierzchnią piaszczysto - trawiastą.

W Przedszkolu na każdy rok szkolny opracowywany jest plan nadzoru pedagogicznego. Dokument zgodny jest z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Przedstawiany jest Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego. Dokumenty zawierają przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, zaplanowane czynności kontrolne oraz zakres wspomagania nauczycieli.

Ewaluacja wewnętrzna jest planowana na każdy rok szkolny, opracowywany jest harmonogram działań, narzędzia, a następnie po badaniach sporządzane są wyniki końcowe i formułowane wnioski, służące doskonaleniu dalszej pracy.

Parafy*.....



kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W roku szkolnym 2015/2016 w Przedszkolu została przeprowadzona zewnętrzna ewaluacja całościowa. Wnioski uzyskane w procesie analizy zabranego materiału badawczego wskazują, że:

- Koncepcja pracy przedszkola jest ukierunkowana na rozwój dzieci. Uwzględniając ich potrzeby rozwojowe i oczekiwania środowiska lokalnego oraz specyfikę przedszkola, inspirowane do podejmowania różnorodnych działań, także poza przedszkolem.
- Nauczyciele realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji.
- Organizacja procesów wspomagania rozwoju i edukacji dzieci, realizowanie programów (także własnych) oraz stosowanie różnych metod pracy sprzyjają uczeniu się i zaangażowaniu dzieci w ten proces, wpływając na ich rozwój.
- Nie wszyscy ankietowani rodzice mają poczucie o systemowości uzyskiwania informacji na temat możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych ich dzieci.
- Relacje pomiędzy dziećmi, rodzicami, nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi oparte są na wzajemnym szacunku, partnerstwie i zaufaniu.
- Udział przedszkola w inicjatywach środowiska lokalnego wzbogaca ofertę edukacyjną przedszkola i przynosi korzyści dzieciom oraz wpływa na rozwój ich kompetencji adaptacyjnych.
- Lokalni przedstawiciele środowiska w minimalnym stopniu korzystają z zasobów przedszkola, doceniają jednak zaangażowanie przedszkola we włączanie się w proponowane inicjatywy.
- Nauczyciele współpracują ze sobą w planowaniu i realizacji procesów edukacyjnych i wspierają się w doskonaleniu własnej pracy m.in. poprzez prowadzenie zajęć koleżeńskich.
- W przedszkolu brakuje zespołowej refleksji nad efektami podejmowanej pracy w oparciu o wewnętrzne i zewnętrzne badania.
- Sposób zarządzania przedszkolem sprzyja włączaniu nauczycieli i rodziców w proces podejmowania decyzji dotyczących jego funkcjonowania, jednakże nie wszyscy rodzice mają poczucie, że biorą udział we współdecydowaniu o sprawach przedszkola.
- Modernizacja bazy lokalowej i dydaktycznej przedszkola podniosła bezpieczeństwo dzieci i wizerunek przedszkola.

(pełna treść raportu: <http://www.seo2.npseo.pl/reports/1000585976157.pdf>).

Pani Dyrektor Przedszkola wspólnie z Radą Pedagogiczną, po analizie raportu z ewaluacji zewnętrznej, opracowała wnioski do dalszej pracy, na podstawie których podjęto konkretne działania m. in. zatrudniono logopedę w wymiarze 3,5 godziny, umieszczono w holu Przedszkola skrzynkę dla rodziców, przeprowadzono warsztaty dla nauczycieli na temat nowatorstwa, opracowano innowacje pedagogiczną, podjęto szerszą współpracę z przedstawicielami środowiska lokalnego.

W ramach sprawowanego nadzoru Pani Dyrektor w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadziła 16 obserwacji a w bieżącym roku szkolnym 14. Arkusze obserwacji prowadzone są na bieżąco. Omówienie zajęć poświadczane jest podpisem dyrektora

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i nauczyciela. W ramach nadzoru pedagogicznego dokonywane są obserwacje zajęć, imprez, uroczystości i spotkań.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną w skład której wchodzi: dzienniki, plany miesięczne, obserwacje pedagogiczne, diagnoza dzieci i inne zgodnie z ustaleniami rady.

Przechowywana dokumentacja zawiera również m. in.: sprawozdania półroczne, protokoły z zebrań z rodzicami, zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego, scenariusze imprez i uroczystości, konspekty zajęć.

Z analizy księgi protokołów wynika, że dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola.

W Przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomaganie rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Sochaczewie, stanowi wsparcie dla nauczycieli i rodziców. Spotkania specjalistów z nauczycielami i rodzicami, służą rozszerzaniu wiedzy i kompetencji oraz doskonalenia umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli poprzez organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji.

Czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Prawidłowo dokonuje okresowych ocen ich pracy, korzystając z opracowanych i wdrożonych kryteriów.

Pani Ewa Brylska zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. Terminowo dokonuje kontroli oraz przeglądu stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektu Przedszkola. W dokumentacji znajdują się również protokoły przeglądów, sporządzone przez specjalistów oraz próbną ewakuacji.

7. Zalecenia.

Bez zaleceń

8. Termin realizacji zaleceń.

Nie dotyczy

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuje, że zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 6**

.....mgr *Ewa Brylska*.....

(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Gawenda
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *03.02.2017*.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 6**

Ewa Brylska

Warszawa, dnia 3 lutego 2017 r.

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 6
im. *Juliana Tuwima*
96-500 Szczyrzew, ul. Chortulowska 4
tel. 863-26-43 (w.21-25)
P. 750014777-90975237
53-2-821-75237

Parafy*.....

[Signature]

[Signature]

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

