



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DOS.5533.15.2016.AG

Ostrołęka, 06.04.2016r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Księdza Antoniego Pęksy w Laskowcu.

Adres szkoły: Laskowiec ul. Długa 90, 07-401 Ostrołęka.

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Pieczyńska.

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Ostrołęce ul. Gorbatowa 15,  
07-410 Ostrołęka.

Imię i nazwisko kontrolującego: Agnieszka Zera-Gwara.

Upoważnienie nr DOS.5533.15.2016.AG z dnia 29 marca 2016 roku.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 30 marca 2016 roku.

4. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora szkoły zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonaniem częściowej oceny pracy dyrektora szkoły - pismo z dnia 10.03.2016r. (data wpływu 14.03.2016r.)

Nr 2131.1.2016 Wójta Gminy Rzekuń.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano plan nadzoru pedagogicznego, dzienniki zajęć lekcyjnych, książkę protokołów,

- dokonano obserwacji warunków lokalowych szkoły,

- przeprowadzono rozmowę z Panią Małgorzatą Pieczyńską Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Księdza Antoniego Pęksy w Laskowcu.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016. W dniu 15 września 2015r. przedstawił go radzie pedagogicznej. Plan zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

Z analizy protokołu rady pedagogicznej z dnia 28.08.2015r. wynika, że Pani Dyrektor przedstawiła nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015. Sprawozdanie dyrektora zawiera, między innymi: organizację pracy szkoły, ocenę stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Powołano zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, który realizuje zaplanowane działania. Na dzień kontroli przeprowadzono 16 z 25 zaplanowanych obserwacji zajęć edukacyjnych. Dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną ze zmianami w prawie oświatowym. Nauczyciele brali udział w szkoleniach i warsztatach. Wspomagano nauczycieli w ścieżce awansu zawodowego oraz dokonano oceny pracy jednego nauczyciela. Zaplanowane formy diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów zostały przeprowadzone. Dokonano analizy wyników dydaktyczno-wychowawczych w klasyfikacji śródrocznej.

Dyrektor organizuje i nadzoruje badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów poprzez: organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i kół zainteresowań, udział uczniów w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych.

Pani dyrektor, włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły i środowiska lokalnego. Pozyskuje ich opinię na temat pracy nauczycieli i organizacji zajęć, w tym pozalekcyjnych. Zapoznaje z planem pracy szkoły, planem nadzoru pedagogicznego, działaniami wychowawczymi i profilaktycznymi. Planuje działania doskonalące z wykorzystaniem wyników nadzoru pedagogicznego oraz analizy pozyskanych informacji. Opracowuje i wdraża przedsięwzięcia ukierunkowane na rozwój szkoły. Monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy szkoły.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/płacówki

6. Zalecenia: nie wydano.

7. Wnioski i uwagi: brak.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 06.04.2016r.

DYREKTOR SZKOŁY

*M Pieczyńska*  
mgr Małgorzata Pieczyńska

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1  
im. Księdza Antoniego Pęksy  
w Laskowcu  
07-401 Ostrołęka, Laskowec, ul. Długa 90  
tel. 764-73-51  
NIP 758-19-57-771, Regon 001248771

WIZYTATOR  
DELEGATURY w OSTROŁĘCE  
Kuratorium Oświaty w Warszawie

*Agnieszka Żeła-Gwara*  
Agnieszka Żeła-Gwara

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

*M Pieczyńska*  
mgr Małgorzata Pieczyńska

07.04.16r.

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

*Agnieszka Żeła-Gwara*  
.....  
parafy kontrolującego

*M Pieczyńska*  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

