



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.56.2017.MB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w II Ogrodzie Jordanowskim w Warszawie przy ul. Odyńca 6, którego dyrektorem jest Pani Katarzyna Radomska.
2. Kontrolę w dniu 8 lutego 2017 r. przeprowadził Pan Mieczysław Biernat – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 6 lutego 2017 r. nr: ZSE.5533.56.2017.MB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Dokumentowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez placówkę.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Arkusza organizacji na rok szkolny 2016/2017 – Aneksu Nr 6,*
 - *Planu pracy opiekuńczo – wychowawczej z elementami zajęć dydaktycznych II Ogrodu Jordanowskiego 2016/2017,*
 - *Planów pracy na rok szkolny 2016/2017:*
 - *Bilard 2016/2017,*
 - *Gry i zabawy z językiem angielskim dla dzieci z klas I – III szkoły podstawowej,*
 - *Piłka nożna,*
 - *Elementy akrobatyki sportowej dla dzieci,*
 - *Arkuszy obserwacji zajęć:*
 - *z dnia 23.11.2016 r.: Zajęcia teatralne – Nasze emocje. Wyrażanie emocji poprzez gest, ruch, mimikę,*
 - *z dnia 16.12.2016 r.: Zajęcia dydaktyczne – Rysunkowy list pt. Co chciałbym otrzymać od Mikołaja?,*
 - *z dnia 25.01.2017 r.: Impreza okolicznościowa – Dzień Babci i Dziadka,*
 - *Dzienników zajęć stałych z roku szkolnego 2016/2017:*
 - *Zajęcia sportowe – Bilard,*

Parafy*

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Zajęcia sportowe – Piłka nożna,
- Pomocna dłoń,
- Plastyczne,
- Terapia ręki,
- Tenis stołowy,
- Koło przedszkolaka,
- Judo,
- Gimnastyka mózgu,
- Warsztaty manualne,
- Gimnastyka korekcyjna z elementami integracji sensorycznej,
- Elementy akrobatyki,
- Język angielski dla dzieci,
- Zajęcia świetlicowe i rekreacyjno – sportowe (3 dzienniki).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

II Ogród Jordanowski w Warszawie przy ul. Odyńca 6 działa w oparciu o *Arkusze organizacji na rok szkolny 2016/2017* przedstawiany przez Dyrektora placówki organowi prowadzącemu w terminach określonych przepisami prawa. *Arkusze organizacji* zawiera m. in. informacje dotyczące ilości grup i wskazuje, że zajęcia odbywają się w 33 grupach stałych i 2 okazjonalnych.

Na rok szkolny 2016/2017 w placówce został opracowany *Plan pracy opiekuńczo wychowawczej z elementami zajęć dydaktycznych*. Dokument ten został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 15.09.2016 r. Uwzględnia zadania, sposób ich realizacji i wskazuje osoby odpowiedzialne. Większość nauczycieli poszczególnych grup opracowało własne plany pracy, które zostały zatwierdzone przez Dyrektora do realizacji w roku szkolnym 2016/2017.

Podczas kontroli Dyrektor placówki przedstawił do wglądu 16 dzienników zajęć stałych. Po dokonaniu ich analizy stwierdzono:

- wpisy dotyczące błędnego oznaczania frekwencji i określania odpowiadającej liczby uczestników danych zajęć (Terapia ręki, Elementy akrobatyki),
- brak oznaczania liczby uczestników na zajęciach (Pomocna dłoń, Gimnastyka korekcyjna z elementami integracji sensorycznej),
- korygowanie zapisów w sposób, który nie pozwala jednoznacznie określić ich treści (zajęcia sportowe - Bilard, Gimnastyka korekcyjna z elementami integracji sensorycznej, Elementy akrobatyki, Język angielski dla dzieci),
- dokonywanie wpisu uczestników na listę bądź ich skreślanie bez precyzyjnego określania terminu tej czynności (zajęcia sportowe - Bilard, Warsztaty manualne, Gimnastyka mózgu, Gimnastyka korekcyjna z elementami integracji sensorycznej),

Parafy*

[Podpis]
[Podpis]
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- niejasnego ewidencjonowania czasu trwania zajęć wskazującego na realizację jednej godziny zamiast zaplanowanych dwóch (zajęcia sportowe – Piłka nożna, Elementy akrobatyki, Język angielski dla dzieci),
- niewyodrębnianie zapisów dotyczących poszczególnych grup (Zajęcia plastyczne, Gimnastyka korekcyjna z elementami integracji sensorycznej, zajęcia sportowe – Piłka nożna, Warsztaty manualne),
- braki w zapisach danych osobowych wychowanków, nieodnotowanie daty i miejsca urodzenia, adresu zamieszkania, nazwisk i imion rodziców, ich numerów telefonu,
- braki podpisów nauczycieli potwierdzających realizację poszczególnych zajęć (Gimnastyka korekcyjna z elementami integracji sensorycznej, Warsztaty manualne, Zajęcia świetlicowe i rekreacyjno – sportowe),
- błędne zapisy dat (zajęcia sportowe – Piłka nożna).

Ponadto w placówce występuje podwójne ewidencjonowanie czasu pracy nauczycieli poprzez umieszczanie zapisów w dwóch dziennikach. Dotyczy to dziennika grupy zajęć świetlicowych i rekreacyjno – sportowych oraz każdego innego dziennika zajęć stałych tzw. instruktażowych odbywających się w placówce. Dyrektor określił jednocześnie, że dla grupy zajęć świetlicowych nie został przygotowany odrębny plan pracy. Umieszczane w nim przez nauczycieli zapisy dotyczą czynności i zadań powtarzalnych (np. *Wypożyczanie sprzętu sportowego*), mają lakoniczny charakter (np. *Przygotowanie do zajęć Jordankowo, Przygotowanie środków dydaktycznych, Porządkowanie sali*) i często odnoszą się do zadań, które są związane wyłącznie z zakresem innych czynności i nie powinny być rejestrowane w dokumencie (np. *Uzupełnianie dziennika zajęć*). Dyrektor Ogrodu Jordanowskiego wyjaśnił, że określanie liczby uczestników tych zajęć odbywa się poprzez podsumowanie ich frekwencji na poszczególnych zajęciach w danym dniu i ustalenie jednej ostatecznej liczby uczestników.

Dzienniki w placówce założone zostały dla zajęć określonego typu a umieszczone w nich tygodniowe plany odnoszą się do poszczególnych grup (jeśli takie zostały wyodrębnione np.: zajęcia sportowe – Piłka nożna, Warsztaty manualne, Język angielski dla dzieci, Plastyka). Tym samym utrudniona jest, a w wielu przypadkach niemożliwa, weryfikacja zgodności umieszczonej w nich liczby uczestników ze stanem faktycznym w określonym dniu i w określonej grupie oraz ewidencja realizowanych treści.

W roku szkolnym 2016/2017 nie został założony odrębny dziennik do stałych zajęć teatralnych a nauczyciel zapisuje tematy w dzienniku zajęć świetlicowych i rekreacyjno – sportowych.

Dyrektor II Ogrodu Jordanowskiego w Warszawie w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje zajęcia i uroczystości. Przedstawione podczas kontroli arkusze potwierdzają, że obserwacja zajęć:

Parafy*

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- teatralnych z dnia 23.11.2016 r. została opisana wyłącznie w *Arkuszu obserwacji* i nie znaleziono potwierdzenia ich realizacji w *Dzienniku zajęć świetlicowych i rekreacyjno – sportowych*,
- dydaktycznych z dnia 16.12.2016 r. została udokumentowana w *Arkuszu obserwacji* i *Dzienniku zajęć*,
- z dnia 25.01.2017 r. potwierdzona została w *Arkuszu obserwacji* a efekty jej organizacji Dyrektor potwierdził przedstawiając jedynie informacje zawarte na stronie internetowej placówki.

Zalecenia:

1. Prowadzić dla każdej grupy wychowanków dzienniki zajęć stałych, zgodnie z § 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
 2. Sprawować nadzór pedagogiczny z uwzględnieniem pozyskiwania informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
7. Termin realizacji zaleceń.

Zalecenie 1 i zalecenie 2: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy

.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

Z up. DYREKTORA
II Ogrodu Jordanowskiego
Ewa Żopuka
.....
wychowawca

STARSZY WIZYTATOR
Mieczysław Biernat
Mieczysław Biernat

.....
(dyrektor Ogrodu Jordanowskiego)

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Ogrodu Jordanowskiego, a drugi włącza się do akt kontroli.

II Ogród Jordanowski
02-606 Warszawa, ul. Odyńca 6
tel./fax 0-22-844-01-58
NIP 521-15-56-180, Regon 012159222

Z up. DYREKTORA
II Ogrodu Jordanowskiego
Ewa Żopuka
.....
wychowawca

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 15.02.2017r
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

15 lutego 2017 r.

Warszawa, dnia

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.