

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Płocku

09-402 Płock, ul. Kościuszki 20

Płock, dn. 17 stycznia 2018 roku

DPL.5533.4.2018.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Technicznych w Płocku**
Adres szkoły: **al. Kilińskiego 4, 09-400 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Dariusz Tyburski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
– **Marzena Brzózka – starszy wizytator**, upoważnienie DPL.5533.4.2018.MB z dnia 9 stycznia 2018 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne: **11 i 12 stycznia 2018 roku**
4. Tematyka kontroli:

„Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego”.

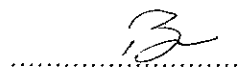
„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Płocku Pana Dariusza Tyburskiego (wniosek Dyrektora z 1.XII.2017 roku wpłynął do Kuratorium w dniu 4.XII.2017 roku).

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Płocku na rok szkolny 2017/2018,
- sprawozdanie dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017,
- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo: 8/2015/2016, 9/2016/2017, 12/2016/2017, 13/2017/2018),
- rejestr uchwał rady pedagogicznej (9.VI.2015, 26.VI.2015, 31.VIII. 2015, 17.VI.2016, 31.VIII.2016, 16.VI.2017, 30.VI.2017, 31.VIII.2017, 12.X.2017)
- elektroniczne dzienniki lekcyjne (klasa I ak – mechanik monter maszyn i urządzeń oraz monter kadłubów jednostek pływających, klasa I (2) liceum, klasa III af – technik mechanik i fototechnik, klasa II (1) gimnazjum),
- elektroniczne dzienniki zajęć dodatkowych (wioślarstwo, piłka nożna, piłka ręczna, rewalidacja, zajęcia indywidualne, wyrównawcze z języka polskiego, orkiestra dęta),
- dziennik zajęć specjalisty,
- dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli,
- dokumentację w sprawie oceny pracy nauczycieli,
- księgi arkuszy ocen,


parafa dyrektora


parafa kontrolującego

- arkusze ocen,
- arkusze obserwacji zajęć prowadzonych w ramach sprawowanego nadzoru (20.X.2016, 25.X.2016, 26.X.2016, 27.X.2016, 10.XI.2016, 18.XI.2016, 24.I.2017, 31.I.2017, 3.II.2017, 6.II.2017, 9.II.2017, 27.II.2017, 16.III.2017, 22.III.2017, 3.IV.2017, 6.IV.2017, 26.IV.2017, 28.IV.2017, 11.V.2017, 17.V.2017, 25.V.2017, 26.V.2017, 28.V.2017, 2.X.2017, 9.X.2017, 10.X.2017, 17.X.2017, 18.X.2017, 19.X.2017, 27.X.2017, 8.XI.2017, 10.XI.2017, 22.XI.2017, 24.XI.2017, 29.XI.2017, 11.XII.2017, 5.I.2018, 9.I.2018),
- księgę uczniów.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości w zakresie:

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego:

- 1) W księdze uczniów Zespołu Szkół Technicznych wpisano dane uczniów: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania, dane rodziców: adres zamieszkania, imiona i nazwiska, ponadto datę rozpoczęcia przez ucznia nauki w szkole, oddział, do którego przyjęto ucznia. Odnotowuje się również datę ukończenia szkoły lub datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia, zgodnie z:

- § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.) – Gimnazjum nr 12, Technikum nr 3, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3, Liceum Ogólnokształcące nr 6,
- § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r., poz. 1646) – Branżowa Szkoła I stopnia nr 3.

Poprawek w księdze uczniów dokonuje się niezgodnie z § 26 ust. 1 i § 25 ust. 1 ww. kolejno rozporządzeń.

- 2) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusze ocen zgodnie z:

- § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.) – Gimnazjum nr 12, Technikum nr 3, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3, Liceum Ogólnokształcące nr 6,
- § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r., poz. 1646) – Branżowa Szkoła I stopnia nr 3.

Arkusze wypełniane są na podstawie danych zawartych w: księdze uczniów, uchwałach rady pedagogicznej, dzienników lekcyjnych, protokołach zebrań rady pedagogicznej oraz innej dokumentacji. Dane w arkuszu wypełniane są przez nauczycieli, którzy potwierdzają ich zgodność własnym podpisem. Informacje dotyczące promocji, klasyfikacji lub ukończenia szkoły wpisywane są na podstawie uchwał rady pedagogicznej.

- 3) Księgi arkuszy ocen prowadzone są zgodnie z zapisami § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.) oraz dla branżowej szkoły I stopnia § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r., poz. 1646). Do księgi wpisywane są alfabetycznie dane personalne uczniów poszczególnych oddziałów i typów szkół, którzy ukończyli kształcenie bądź opuścili szkołę oraz arkusze ocen.

W arkuszach ocen oraz księgach arkuszy ocen znajdują się błędy i omyłki, a ich sprostowania dokonuje się niezgodnie z przepisami ww. rozporządzeń – § 26 (Dz.U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.) i § 25 (Dz.U. 2017 r., poz. 1646).

- 4) Zgodnie z § 10 (w Gimnazjum, Technikum, Liceum Ogólnokształcącym) i zgodnie § 8 (Branżowa Szkoła I Stopnia) rozporządzeń w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 roku, poz. 1170 ze zm.) i (Dz.U. 2017 r., poz. 1646) dla każdego oddziału w szkole prowadzony jest dziennik lekcyjny w wersji elektronicznej, w którym wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, dane adresowe, data i miejsce urodzenia oraz dane kontaktowe rodziców (numer telefonu, mail), miejsce zamieszkania rodziców oraz inne informacje dotyczące przebiegu nauczania: tygodniowy plan zajęć, ważniejsze wydarzenia klasowe, wycieczki, dane o programach nauczania, podręcznikach, kontakty z rodzicami, zestawienia ocen śródrocznych i frekwencji. Nauczyciele wpisują na bieżąco tematykę lekcji, odnotowują obecność, wpisują oceny zachowania i przedmiotów. Odnotowuje się również datę wykonania kontroli bieżących, tj.:

- w dzienniku Branżowej Szkoły I Stopnia (klasa I ak – mechanik monter maszyn i urządzeń oraz monter kadłubów jednostek pływających) kontrolę przeprowadzono 21 listopada 2017 roku,
- zapisy dziennika lekcyjnego klasy III af Technikum – technik mechanik i fototechnik wskazują na przeprowadzenie kontroli w dniu 21 listopada 2017 roku (kontrola dotycząca systematyczności prowadzenia dziennika) i 17 października 2017 r. kontrola obserwacji lekcji,
- w klasie II Gimnazjum – przeprowadzono kontrolę w dniu 17 października 2017 roku oraz 9 stycznia 2018 r.,
- kontrolę systematyczności w klasie I Liceum przeprowadzono 21 listopada 2017 roku.

- 5) Dzienniki zajęć dodatkowych prowadzone są w wersji elektronicznej. W dziennikach tych znajdują się informacje dotyczące programu zajęć, treści materiału, realizacji programu. Dzienniki zawiera listę uczniów w porządku alfabetycznym oraz frekwencję

uczniów, dane kontaktowe rodziców. W przypadku dzienników zajęć rewalidacyjnych brak jest informacji dotyczącej „diagnozy, programu terapii i analizy postępów”, co jest niezgodne z zapisem § 13 ust. 3 ww. rozporządzenia z 2014 roku § 11 ust. 3 ww. rozporządzenia z roku 2017. Dziennik zajęć wyrównawczych z języka polskiego prowadzony jest również niezgodnie ze wszystkimi wytycznymi rozporządzenia – § 13 ust. 3 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.) – brak wpisanych tematów zajęć.

- 6) Dziennik zajęć specjalisty (pedagoga) prowadzony jest w sposób właściwy i zgodny z przepisami prawa oświatowego – § 19 rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 roku i § 18 rozporządzenia z 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 roku, poz. 1170 ze zm., Dz.U. 2017 r., poz. 1646).
- 7) Dokumentację przebiegu nauczania stanowią również uchwały rady pedagogicznej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, jednak zapisy zawierają nieaktualną podstawę prawną – dotyczy to uchwał podjętych w roku szkolnym 2017/2018, tj. powoływanie się na rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 r., poz. 843 ze zm.) w uchwałach dotyczących Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, bez uwzględnienia rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017, poz. 1534) w odniesieniu dla odpowiedniego typu szkoły.

Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe:

- 1) W roku szkolnym 2016/2017 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Płocku zaplanował – zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015 r., poz. 1270):

- ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej realizacji,
- tematykę i terminy kontroli,
- zakres wspomagania nauczycieli.

Przedmiotem ewaluacji w poprzednim roku szkolnym były wymagania:

- „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”,
- „Wykorzystywane są zasoby szkoły lub placówki oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”.

Dyrektor powołał zespoły do spraw badań i analizy wyników badań.

- 2) W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor dokonywał kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, tj. w zakresie prawidłowości:

- przygotowania rozkładów materiału zgodnie z podstawą programową (IX-X 2016 roku),
 - systematycznego pełnienia dyżurów (na bieżąco),
 - rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych oraz punktualności (na bieżąco),
 - sposobu udzielania informacji rodzicom o uczniu (na bieżąco),
 - prowadzenia dokumentacji szkolnej (na bieżąco),
 - organizacji i realizacji zajęć rewalidacyjnych (X.2016-V.2017),
 - monitorowania frekwencji (na bieżąco).
- 3) Monitorowanie i obserwacje pracy nauczycieli prowadzone były w zakresie:
- wdrażania nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,
 - podniesienia jakości kształcenia w zakresie umiejętności określonych w podstawie programowej ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności w zakresie matematyki,
 - procesu współpracy zespołów nauczycielskich,
 - zachowań związanych z agresją i przemocą (profilaktyka).
- 4) W roku szkolnym 2016/2017 dziesięciu nauczycieli ukończyło awans zawodowy, w tym 5 uzyskało stopień nauczyciela dyplomowanego, 3 – stopień nauczyciela mianowanego, 2 zakończyło staż. Dyrektor dokonywał również oceny pracy nauczycielom.
- 5) Wyniki i wnioski ze sprawozdania z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 przedstawione zostały na posiedzeniu rady pedagogicznej dwukrotnie w ciągu roku, tj.:
- 24.IV.2017 roku – nr protokołu 9/2016/2017;
 - 12/2016/2017 z dnia 30.VI.2017 roku, zgodnie z § 26 ww. rozporządzenia.
- 6) Plan nadzoru pedagogicznego zaplanowany na rok szkolny 2017/2018 dyrektor przedstawił 31.VIII.2017 roku (protokół nr 13/2017/2018) radzie pedagogicznej, zgodnie z § 23 ust. 3 i zawierał:
- przedmiot ewaluacji wewnętrznej wraz z określeniem terminu jej realizacji,
 - tematykę i terminy kontroli,
 - zakres wspomaganie nauczycieli,
 - plan obserwacji,
 - zakres monitorowania.
- 7) Szkoła w roku szkolny 2017/2018 w przedmiocie ewaluacji zaplanowała do zrealizowania wymagania:
- „Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy sprawdzianów i egzaminów, w tym egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”,
 - „Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi”.
- 8) Plan nadzoru zawiera wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
- umożliwienie nauczycielom realizacji awansu zawodowego – otwarcie stażu 9 nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego oraz 8 nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego,
 - dokonywanie oceny pracy i dorobku nauczycieli – w tym zakresie prowadzenie obserwacji lekcji i kontroli (obserwacje przeprowadzone w ramach nadzoru: 2.X.2017, 9.X.2017, 10.X.2017, 17.X.2017, 18.X.2017, 19.X.2017, 27.X.2017,

8.XI.2017, 10.XI.2017, 22.XI.2017, 24.XI.2017, 29.XI.2017, 11.XII.2017, 5.I.2018, 9.I.2018),

- prowadzenie obserwacji i kontroli w obszarze: zgodności rozkładu materiału z podstawą programową, prawidłowości pełnienia dyżurów, punktualnego prowadzenia zajęć, prowadzenia dokumentacji szkolnej, monitorowania frekwencji oraz organizacji i realizacji zajęć rewalidacyjnych,
- monitorowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego, zachowania bezpieczeństwa na terenie szkoły, wdrażania podstawy programowej i wybranych obszarów pracy nauczycieli.

- 9) Na podstawie analizowanych uchwał rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej, co jest zgodne z art. 70 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r., poz. 59 ze zm.).

6. Wnioski, uwagi, zalecenia:

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Płocku prowadzi dokumentację nauczania – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r., poz. 1646) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.). Jednak w ww. dokumentacji pojawiają się niewłaściwe sprostowania pomyłek, błędów co jest niezgodne z § 25 i § 26 ww. kolejno rozporządzeń.

Dzienniki zajęć dodatkowych (przygotowujące do matury) nie są na bieżąco uzupełniane co jest niezgodne z § 13 rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.). Dzienniki lekcyjne oraz dziennik zajęć specjalisty wypełniane są właściwie i zgodnie z § 8 i § 18 rozporządzenia w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017, poz. 1646) oraz § 10 i § 19 rozporządzenia w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

W wyniku podjętych czynności kontrolnych oraz na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, że dyrektor prowadzi nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami § 23 ust. 3 i § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 r., poz. 1658).

Protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej zawierają zapisy dotyczące podejmowanych przez grono pedagogiczne uchwał w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Przestrzegane są kompetencje rady pedagogicznej. Dwukrotnie w ciągu roku rada pedagogiczna zapoznaje się z wnioskami i wynikami ze sprawowanego nadzoru.

Wskazano dyrektorowi szkoły powoływanie się na aktualne i właściwe przepisy prawa oświatowego we wszystkich dokumentach w odniesieniu do typu szkoły.

Zalecenia:

1. Dokonywać sprostowania błędów i oczywistej omyłki w księgach uczniów, arkuszach ocen, księgach arkuszy ocen i innych dokumentach, zgodnie z § rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017, poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

2. Zwiększyć intensywność działań mających na celu właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 r., poz. 1658).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, dnia 16 stycznia 2018 roku

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych w Płocku

Zespół Szkół Technicznych w Płocku

09-402 Płock, Al. Kilińskiego 4

tel. 24/ 364-27-30, fax 24/ 364-27-31

mgr inż. Lidia J. Luburska
(podpis dyrektora szkoły lub placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Marzena Brzózka

(podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Płock, 19.01.2018

(data i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

parafa dyrektora

parafa kontrolującego

1. *Phragmites australis*

2. *Spartina patens*