



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DOS.5533.16.2016.AC

Ostrołęka, 14.04.2016r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Kaczkowie Starym.
Adres szkoły: Kaczkowo Stare 86, 07-306 Brok.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Grażyna Borowa.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Agnieszka Czartoryska-Łuba.
Upoważnienie nr DOS.5533.16.2016.AC z dnia 08.04.2016 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce 11 kwietnia 2016 roku.
4. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora szkoły zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonaniem częściowej oceny pracy dyrektora szkoły – pismo z dnia 07.03.2016r. (data wpływu 21.03.2016r.) Nr 4424.2.2.2016 Burmistrza Gminy Brok.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeanalizowano plan nadzoru pedagogicznego,
 - zapisy w księdze protokołów,
 - dzienniki zajęć lekcyjnych,
 - dokonano obserwacji warunków lokalowych szkoły,
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Grażyną Borową.

1

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 – zatwierdzony do realizacji i przedstawiony radzie pedagogicznej 4 września 2015 roku. Plan zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.

Z analizy protokołu rady pedagogicznej z dnia 27.08.2015r. wynika, że Pani Dyrektor przedstawiła nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015. Sprawozdanie dyrektora zawiera, między innymi: organizację pracy szkoły, ocenę stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Powołano zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, który realizuje zaplanowane działania.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są na bieżąco. Dyrektor prowadzi obserwację zajęć, na dzień kontroli przeprowadzono osiem obserwacji zajęć.

W zakresie wspomagania dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną ze zmianami w prawie oświatowym. Nauczyciele brali udział w szkoleniach, warsztatach.

Dyrektor prowadzi dokumentację dotyczącą awansu zawodowego zgodnie z przepisami prawa, aktualnie jeden nauczyciel odbywa staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

Organizuje i nadzoruje badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów poprzez: organizację zajęć dodatkowych, udział uczniów w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych.

Pomaga uczniom w uzyskaniu pomocy dożywiania.

Dyrektor włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły. Pozyskuje ich opinię na temat pracy nauczycieli i organizacji zajęć, w tym pozalekcyjnych. Zapoznaje z planem pracy szkoły, planem nadzoru pedagogicznego, działaniami wychowawczymi i profilaktycznymi.

Planuje działania doskonalące z wykorzystaniem wyników nadzoru pedagogicznego oraz analizy pozyskanych informacji. Opracowuje i wdraża przedsięwzięcia ukierunkowane na rozwój szkoły. Monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy szkoły.

.....*Młody*.....
parafy kontrolującego

.....*Bożena G. G. G.*.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Szkoła posiada pracownię komputerową liczącą dziesięć stanowisk z dostępem do Internetu, boisko i plac zabaw dla dzieci, pomoce dydaktyczne w tym również do integracji sensorycznej. Przeprowadzono modernizację systemu ogrzewania, dokonano docieplenia ścian zewnętrznych - wykonano elewację budynku szkolnego.

Uwagi i wnioski: brak

6. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 14.04.2016r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Kaczkowie Starym

GMB
mgr Grażyna Borowa

Kaczkowo Stare 19.04.2016r.

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Aliej
Agnieszka Czartoryska - Łuba

Ostrołęka 14.04.2016r.

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Kaczkowie Starym

GMB
mgr Grażyna Borowa

19.04.2016r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Kaczkowie Starym

07-306 Brok

tel. 029 644 79 24

3

Aliej
parafy kontrolującego

Borowa Grażyna
dyrektora szkoły/placówki