

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.77.2017.EMr

Radom, dnia 20 kwietnia 2017r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum im. Stefana Żeromskiego w Zespole Placówek Oświatowych Policzna
Adres szkoły: ul. Żeromskiego 44, 26 – 720 Policzna, powiat zwoleński
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Jolanta Kalinowska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Murawska.
Upoważnienie nr DRA.5533.77.2017.EMr z dnia 7 kwietnia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 10 kwietnia 2017r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 51.
4. Tematyka kontroli:
„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.
Kontrolę przeprowadzono w związku z informacją telefoniczną przekazaną przez dyrektora gimnazjum – Panią Jolantę Kalinowską w dniu 6 kwietnia 2017r. (godz. 15.10)

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Jolantą Kalinowską oraz wicedyrektorem szkoły –
 - 2) przeanalizowano:
 - protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 31 sierpnia 2016r.,
 - plan ewakuacji,
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
 - regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
 - protokół próbnej ewakuacji przeprowadzonej w dniu 17 października 2016r.,
 - rejestr wypadków z udziałem uczniów (od 01.09.2013r.) i jedną, losowo wybraną dokumentację powypadkową,
 - dokumentację przebiegu nauczania: dzienniki zajęć lekcyjnych klas 1A, 2A, 3A z bieżącego roku szkolnego, dziennik pedagoga, psychologa,
 - program wychowawczy i profilaktyki na rok szkolny 2016/2017 (wrywkowo);
 - 3) dokonano oglądu wybranych części bazy dydaktycznej.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Pani Dyrektor Publicznego Gimnazjum im. Stefana Żeromskiego w Zespole Placówek Oświatowych Policzna zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Skontrolowano „Protokół z przeprowadzonej kontroli obiektów szkolnych Zespołu Placówek Oświatowych Policzna” z 31 sierpnia 2016r., który podpisały osoby biorące w niej udział –

– wicedyrektor szkoły,

Policzna

– nauczyciel ZPO Policzn

Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły, została dostarczona do organu prowadzącego. Komisja stwierdziła, że szkoła oraz teren wokół niej są przygotowane do rozpoczęcia zajęć, a także zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole. Pani Dyrektor dokonuje innych kontroli m.in.: badanie stanu technicznego hydrantów, przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu pożarniczego (protokół z dnia 12.12.2016r. – bez uwag), przewodów kominowych (protokół z dnia 09.02.2017r. – bez uwag), stanu technicznego instalacji gazowej (protokół z dnia 17.09.2016r. – bez uwag), stanu technicznego budynku (protokół z dnia 11.05.2016r. – nie stwierdzono występowania zagrożenia dla ludzi), przestrzegania przepisów przeciwpożarowych – (protokół z dnia 27.10.2016r. – „drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowano zgodnie z wymaganiami, obiekt wyposażono w „Instrukcje postępowania na wypadek pożaru oraz wykaz telefonów alarmowych”, pracownicy zapoznani z przepisami pożarowymi w dniu 28 kwietnia i 28 maja 2015r.”), użytkowanego obiektu budowlanego (protokół z dnia 30.01.2017r. – w zakresie stanu sali gimnastycznej - bez uwag i zastrzeżeń). Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Otwory kanalizacyjne są zabezpieczone. W celu podniesienia bezpieczeństwa zainstalowano monitoring zewnętrzny obejmujący teren boiska, wejście do szkoły, parking, plac zabaw oraz wewnętrzny obejmujący korytarze i szatnie.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

Próbna ewakuacja została przeprowadzona w dniu 17 października 2016 r., w której uczestniczyło 445 osób. Dyrektor szkoły sporządził z niej „Protokół dotyczący praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji”.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2016/2017 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W pokoju nauczycielskim, sekretariacie szkoły, pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, pokoju socjalnym pań woźnych, kuchni oraz salach przedszkola znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Obok apteczek zostały umieszczone: „Instrukcja dotycząca zasad udzielania pierwszej pomocy”, „Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach” oraz „Wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy”. Wykazy oraz instrukcje znajdują się także na terenie całej szkoły w miejscach ogólnie widocznych. Obok gaśnic i hydrantów umieszczono „Instrukcję postępowania na wypadek powstania pożaru”.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów. Obejmuje on nadzór nauczycieli nad uczniami, którzy przebywają na świeżym powietrzu, w obiekcie sportowym oraz spożywają posiłki. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim i w gabinecie dyrektora. Dyżury zorganizowano zarówno na piętrze, jak i na parterze. W szatni oraz przy głównym wejściu dyżury pełnią także pracownicy obsługi. Nauczyciele pełnią dyżury 40 min. przed zajęciami (w związku z dojazdem uczniów) oraz po ostatnich zajęciach. Nauczyciel pełniący dyżur ma obowiązek odprowadzenia uczniów do autobusu.

Uczniowie mają zapewnioną opiekę medyczną (gabinet pielęgniarski jest czynny w godz. od 8.00 do 14.00, poza wtorkami).

Szkoła prowadzi rejestr wypadków z udziałem uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Osoby uprawnione potwierdzają odbiór protokołów podpisem. Skontrolowano jeden, losowo wybrany protokół powypadkowy i który sporządzony był na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do cytowanego rozporządzenia.

Analizując zapisy zawarte w dziennikach zajęć lekcyjnych klasy 1A, 2A, 3A stwierdzono, że nauczyciele zapoznają uczniów oraz rodziców z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole. Problematyka zebrań z rodzicami jest dokumentowana przez wychowawcę klasy w dzienniku zajęć lekcyjnych.

Zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) podejmowane są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Zainstalowane zostało i jest aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające „OpiekunNET”. Zorganizowano spotkania z rodzicami i uczniami, podczas których omówiono kwestie dotyczące bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu przez uczniów.

Prowadzona jest profilaktyka, mająca na celu uświadamianie (uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły) zasad korzystania i zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

Szkoła posiada program profilaktyki oraz wychowawczy uchwalone na rok szkolny 2016/17. W programach duży nacisk położono na budzenie wrażliwości moralnej, poszanowanie praw człowieka, zapobieganie agresywnemu zachowaniu uczniów, promowanie zdrowego stylu życia, propagowanie wzorców pozytywnych zachowań, uczenie radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, zapewnienie bezpieczeństwa, wspieranie uczniów w rozwoju fizycznym, psychicznym i społecznym, poszerzanie wiedzy na temat szkodliwości używania substancji i środków psychoaktywnych, kształtowanie właściwej postawy wobec problematyki uzależnień (w tym także od komputera), zagrożenie cyberprzemocą i kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem szkolnym.

Przykłady działań profilaktyczno - wychowawczych zrealizowanych w Publicznym Gimnazjum im. Stefana Żeromskiego w Policznie w bieżącym roku szkolnym:

1. skierowane do nauczycieli:

- Szkolenie Rady Pedagogicznej (współpraca z MSCDN) - „Dialog motywujący w pracy z uczniem, rodzicem i nauczycielem” – 15.11.2016r.,
- Szkolenie Rady Pedagogicznej (współpraca z MSCDN) – „Bezpieczne dzieci w sieci!” – 7.03.2017r.,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- Udział nauczycieli w wybranych szkoleniach, konferencjach: „Nie bądź obojętny na przemoc”,
 - IV Edycja warsztatów szkoleniowych z Komendą Stołeczną Policji - 17.11.2016r., „Różne oblicza profilaktyki”,
 - „Falochron – program wczesnej profilaktyki zachowań ryzykownych” - konferencja zorganizowana przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Zwoleniu – 5.04.2017r.,
 - Udział nauczycieli w cyklu szkoleń organizowanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Zwoleniu, przygotowujących do wdrożenia w szkole programu profilaktyki wczesnej wobec zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży „Falochron”; program jest rekomendowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i zakłada w swoich działaniach szeroko zakrojoną współpracę z różnymi instytucjami (marzec – kwiecień 2017r.),
 - Szkolenie prowadzone przez policję dla nauczycieli z zakresu reagowania w sytuacjach kryzysowych - 20.12.2016r.,
2. skierowane do rodziców:
- „Psychologiczne uwarunkowania zachowań agresywnych dzieci i młodzieży. Oddziaływania wychowawcze” – prelekcja we współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Zwoleniu – 31.01.2017r.,
 - Prezentacja multimedialna na temat bezpiecznego korzystania z gier komputerowych i Internetu – 27.03.2017r.,
 - Zamieszczenie materiałów na stronie internetowej szkoły na temat różnych zagrożeń związanych z cyberprzemocą oraz na temat zabezpieczeń domowych komputerów przed dostępem do treści niepożądanych,
 - Materiały opracowane w ramach Dnia Bezpiecznego Internetu - 9.02.2017r.,
3. skierowane do uczniów:
- Prowadzenie działań edukacyjno - informacyjnych z zakresu odpowiedzialności karnej na okoliczność zaistnienia przemocy – spotkanie z Prezesem Sądu Rejonowego w Zwoleniu - 31.03.2017r.,
 - Spotkanie profilaktyczne z Gabrielem Fleszarem „Wolności oddać nie umiem” - 16.09.2016r.,
 - Spotkanie poświęcone bezpieczeństwu zorganizowane we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Zwoleniu - 26.09.2016r. oraz Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej - 5.01.2017r.,
 - Program edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowego trybu życia „Trzymaj formę” oraz „Europejski kodeks walki z rakiem”, we współpracy z Sanepidem (realizowany cyklicznie od kilku lat),
 - Profilaktyka antynikotynowa „Czy e-papieros uzależnia?”,
 - „Światowy Dzień Tolerancji” – 16.11.2016r. (spektakl profilaktyczny przygotowany przez Samorząd Uczniowski),
 - Dzień Bezpiecznego Internetu „RAZEM ZMIENIAMY INTERNET NA LEPSZE” – 9.02.2017r.,
 - zajęcia z wychowawcami - „Internet bez hejtu”,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- przygotowanie plakatów, zasad antyhejtowych, tablicy na temat bezpiecznego Internetu przez SU, piosenki i teledysku „Przytul hejtera”,
- Zagrożenia w Internecie - rozmowa z uczniami o cyberprzemocy, wartości życia i zdrowia - 22.03.2017r.,
- Dzień Projektów - 21.03.2017r. „Czy jesteśmy tolerancyjni”, „Skutki uzależnienia od komputera”, „Zdrowo najedzeni – czyli racjonalne odżywianie się”, „Czy gry komputerowe mają pozytywny wpływ na graczy?”,
- Zajęcia warsztatowe prowadzone przez psychologa i pedagoga szkolnego poświęcone cyberprzemocy – zrealizowane w jednej klasie, zaplanowane do realizacji w innych klasach,
- Działania zrealizowane w związku z informacją MEN o zagrożeniu grą „Błękitny wieloryb” – profilaktyka - marzec 2017r.,
- Bezpieczeństwo w szkole – działania na rzecz bezpieczeństwa w czasie przerw śródlekcyjnych: całoroczne akcje „Przerwa z książką” i „Przerwa na sportowo”, czytanie bajek przedszkolakom, zakupienie wyposażenia na szkolne korytarze: stoły tenisowe, stoły do gry w szachy i warcaby, stoły do gry w „piłkarzyki”,
- Przygotowanie przez pedagoga możliwości anonimowego zgłaszania problemów (skrzynka wniosków).

Działania profilaktyczne zaplanowane do realizacji w kwietniu i maju 2017r. to „Spotkanie profilaktyczne poświęcone dopalaczom i narkotykom” oraz zajęcia warsztatowe „Gdy nie można się rozstać z telefonem”.

Z informacji pozyskanych od dyrektora szkoły drogą telefoniczną w dniu 6 kwietnia 2017r. wynika, że godzinach popołudniowych Zdarzenie miało miejsce w okolicy świetlicy gminnej w obecności Z powodu utraty przytomności (..... do szpitala. Czynności wezwania lekarza

..... przez świadków zdarzenia. Pani Dyrektor szkoły została powiadomiona o zajściu w dniu 6 kwietnia 2017r. przez jedną z nauczycielek. Informacja o pobycie w szpitalu została potwierdzona przez w trakcie rozmowy telefonicznej z Panią Dyrektorem około godziny 10.00. o możliwości wsparcia rodziny w trudnej sytuacji, ale nie takiej potrzeby. Pani Dyrektor omówiła problem z wicedyrektorem, pedagogiem, psychologiem i nauczycielami gimnazjum.

W związku z rozpowszechnianiem informacji w środowisku szkolnym oraz koniecznością udzielenia wsparcia psychologicznego – pedagogicznego podjęto następujące działania (źródło: wpisy w dziennikach pedagoga i psychologa):

- w dniu 6 kwietnia 2017r. odbyły się spotkania dyrektora, psychologa, pedagoga i wychowawców klas trzecich na temat „Życie najwyższą wartością” (źródło: zapis w dzienniku lekcyjnym klasy 3A, str. 75),
- w dniu 7 kwietnia 2017r. odbyły się spotkania psychologa, pedagoga i wychowawców klas I – II (źródło: zapis w dziennikach lekcyjnych klas 1A i 2A str. 5),
- spotkanie z uczniami klasy 3 – wsparcie w trudnych chwilach - 6.04.2017r.,
- rozmowa z uczniami klasy – wsparcie psychologiczne - 06.04.2017r.,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- kontakty telefoniczne z opiekunami uczniów – prośba o otoczenie uczniów wsparciem i opieką po wydarzeniu, które ich dotknęło - 06.04.2017r.,
- zajęcia w klasie 1B „Życie największą wartością” - 07.04.2017r.,
- rozmowa z uczniami klasy 3A – przedstawienie form pomocy psychologa, pedagoga, pogadanka na temat wydarzenia, emocji towarzyszących uczniom - 06.04.2017r.,
- rozmowa z uczniami klasy 3B - przedstawienie form pomocy psychologa, pedagoga, pogadanka na temat wydarzenia, emocji towarzyszących uczniom - 06.04.2017r.,
- spotkania w klasach pierwszych i drugich gimnazjum - rozmowy dotyczące wartości życia; podkreślenie znaczenia tolerancji dla człowieka popełniającego niewłaściwe decyzje; zwrócenie uwagi na szczególną potrzebę wsparcia osób bliskich; poinformowanie o możliwości skorzystania z pomocy psychologa i pedagoga szkolnego - 07.04.2017r.

Pani Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole. Systematycznie dokonuje przeglądu bazy pod kątem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

6. Zaleca się:

Brak zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 20 kwietnia 2017r.

Miejscowość, data

DYREKTOR

.....mgr. Jolanta Kolińska.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Ewa Murawska
.....Ewa Murawska.....
Podpis kontrolującego

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Radom, 20 kwietnia 2014 r. **DYREKTOR**
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły) *mgr Iwona Kalinowska*

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły