

DRA.571.10.2017.MN

Radom, 9 czerwca 2017r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Gminnych w Starym Goździe.
Adres szkoły/placówki: Stary Goźd 90, 26- 806 Stara Błotnica.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Anna Ziomek.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Nawrot.
Upoważnienie nr DRA. 571.10.2017.MN z dnia 2.06.2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 6 czerwca 2017 r.
4. Tematyka kontroli: Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Realizacja zadań profilaktycznych z zakresu zapobiegania agresji i przemocy wśród dzieci

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem dotyczącym przemocy wobec

Nr wpisu do rejestru kontroli placówki: 4/2016/2017

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

A - przeanalizowano:

- statut w części dotyczącej zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,
- dzienniki lekcyjne (wrywkowo)
- protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły sporządzony w roku szkolnym 2016/2017,
- rejestr wypadków z bieżącego roku szkolnego,
- harmonogram dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
- zapisy w protokołach rady pedagogicznej z roku szkolnego 2016/2017 dotyczące analizy stanu bezpieczeństwa uczniów,

Parafy

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

-szkolny program profilaktyki w zakresie zadań związanych z zapobieganiem agresji i przemocy wśród uczniów

-dokumenty dot. działań szkoły w sprawie ucznia

B - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem p. Anną Ziomek,

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Statut szkoły w § 6 ust. 10 i 12, § 7a ust. 1, § 10, § 11 ust. 7 i 12, § 13 ust. 1 i 2 zawiera zapisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów. Zadania nauczycieli i wychowawców klasowych w tym zakresie opisano w § 11 statutu.

Ostatnia kontrola zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły była przeprowadzona w dniu 31.08.2016r. Kopia protokołu została przekazana do organu prowadzącego szkołę w dniu 31.08.2016 r.

Rejestr wypadków jest prowadzony zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami). W bieżącym roku szkolnym doszło ogółem do 1 wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły, sporządzono protokół powypadkowy.

Analiza zapisów zawartych w dziennikach zajęć lekcyjnych klas 1, 3b, 4 i 5 pozwala stwierdzić, że nauczyciele zapoznali uczniów oraz rodziców z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole. Problematyka zebrana z rodzicami jest dokumentowana przez wychowawców klas.

jest przewodniczącym samorządu klasowego jego mama jest członkiem klasowej rady rodziców. W części poświęconej indywidualnym kontaktom wychowawcy z rodzicami nie odnotowano żadnej informacji dotyczącej niewłaściwego sposobu odnoszenia się innych dzieci do . Klasa liczy 7 uczniów. Na zajęciach z edukacji muzycznej, plastycznej i religii klasa połączona z liczącą 15 uczniów, na wychowaniu fizycznym liczącą również 15 uczniów.

Z zapisów w księdze protokołów Rady Pedagogicznej wynika, że podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2016 r. dyrektor zobowiązał nauczycieli do przeprowadzenia pogadarek na temat bezpieczeństwa dzieci w szkole, w dniu 15 września 2016 r. przypomniał o obowiązku monitorowania zachowania uczniów na zajęciach, podczas przerw międzylekcyjnych i podczas pobytu w świetlicy. Dnia 7 lutego 2017 r. były omówione okoliczności i przyczyny wypadków z udziałem uczniów oraz środki zapobiegawcze, zaś w dniu 29 marca 2017 r. przedstawiciel Policji przeprowadził szkolenie rady pedagogicznej na temat bezpieczeństwa dzieci korzystających z internetu.

W Publicznej Szkole Podstawowej w Starym Goździe obowiązuje 25 procedur dotyczących różnych aspektów bezpieczeństwa uczniów, w tym procedury regulujące zasady postępowania w przypadku zachowania agresywnego i stosowania przemocy przez uczniów.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów nauczycieli. Budynek szkoły jest monitorowany z wykorzystaniem 16 kamer.

Zadania szkoły związane z zapobieganiem agresji i przemocy są ujęte w Programie Profilaktyki uchwalonych przez Radę Rodziców w dniu 19.09.2016r. Opracowanie programu było poprzedzone badaniami ankietowymi mającymi na celu diagnozę

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

sytuacji wychowawczej w szkole. Zidentyfikowano problem agresji słownej i fizycznej oraz potrzebę wzmocnienia poczucia bezpieczeństwa dzieci. W planie działań na bieżący rok szkolny przewidziano blok tematyczny „Zapewnienie bezpieczeństwa w szkole”. Nad realizacją zadań czuwa szkolny zespół ds. profilaktyki. Podczas rozmowy z dyrektorem szkoły uzyskano informację, że z zaplanowanych zadań odbyły się spotkania uczniów z przedstawicielami Policji nt. bezpieczeństwa w ruchu drogowym, przeciwdziałania czynom karalnym i odpowiedzialności karnej nieletnich (także spotkania z rodzicami), spotkania z uczniami i rodzicami nt. cyberprzemocy, pogadanki nt. przemocy i agresji, prezentacje multimedialne dla uczniów klas młodszych przygotowane przez gimnazjalistów dotyczące przyjaźni, bezpieczeństwa i zasad współżycia społecznego, pogadanki i konkursy o szkodliwości używek. Starsi uczniowie przygotowali dla młodszych teatrzyki profilaktyczne. W szkole były także spotkania z pielęgniarką środowiskową dotyczące szkodliwości używek i zasad dbania o zdrowie. W Zespole Szkół Gminnych w Starym Goździe są pokazywane uczniom filmy traktujące o bezpieczeństwie w czasie ferii, wakacji i spędzania wolnego czasu w gospodarstwie rolnym. Rodzice otrzymują od pracowników szkoły ulotki tematyczne. Ewaluacja programu jest zaplanowana na koniec roku szkolnego.

Po wymienionych czynnościach Pani Dyrektor wydała zarządzenie wewnętrzne Nr 142/2016/2017 z dnia 29 maja 2017r., w którym m.in. zobowiązała szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, wychowawcę, nauczyciela dyżurującego przy szatni oraz opiekuna dzieci oczekujących na autobus szkolny do złożenia meldunku z pełnionych dyżurów oraz ustalenia ewentualnych dodatkowych okoliczności zdarzeń z udziałem pokrzywdzonego ucznia. Ponadto szkolny zespół do spraw profilaktyki został zobowiązany do przeprowadzenia badań dotyczących poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów. W klasach młodszych zaplanowano wywiady, w starszych - badanie ankietowe. miał zostać otoczony szczególną opieką ze strony nauczycieli i pracowników szkoły. Sprawca przemocy został zobowiązany do spędzania przerw w gabinecie dyrektora. Pani Dyrektor zobowiązała wszystkich

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

nauczycieli klas młodszych do dodatkowych dyżurów przy szatni w czasie oczekiwania dzieci na odebranie przez rodziców lub wychowawcę świetlicy wyprowadzającego dzieci do autobusu szkolnego. Postanowiono, że zostanie zorganizowane spotkanie rodziców wszystkich uczniów z przedstawicielami Komendy Powiatowej Policji w Białobrzegach celem omówienia zagrożeń bezpieczeństwa dzieci oraz wspólnego zaplanowania sposobów zapobiegania im. Zrezygnowano ze spędzania wspólnych przerw przez najmłodsze dzieci – wychowawcy klas lub nauczyciele uczący zostali zobowiązani do przebywania ze swoimi klasami przez cały czas ich pobytu w szkole i wychodzenia na przerwy w ustalonym przez siebie czasie. Pani Dyrektor Anna Ziomek poinformowała, że mama bardzo często kontaktuje się telefonicznie z wychowawcą dziecka. Kontakty te oceniła jako

Pani Dyrektor przekazała kontrolującej pakiet dokumentów zgromadzonych przez szkołę w związku z badaniem incydentów z 24 i 25 maja 2017 r. celem dołączenia do akt sprawy.

Uwagi i wnioski:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Gminnych w Starym Goździe podejmuje działania na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizuje zadania z zakresu profilaktyki przeciwdziałania agresji i przemocy wśród dzieci. Przypadek niewłaściwego zachowania ucznia klasy

został prawidłowo zbadany przez pracowników szkoły. Zaniepokojenie budzi fakt, że żaden z nauczycieli pełniących dyżur podczas obu incydentów, nie zauważył niewłaściwego zachowania dzieci, co pozwoliłoby na podjęcie natychmiastowej interwencji. Wdrożenie działań wymienionych w Zarządzeniu Nr 142/2016/2017 Dyrektora Zespołu Szkół Gminnych w Starym Goździe z dnia 29 maja 2017 r. powinno w przyszłości zapobiec powtórzeniu się podobnych sytuacji.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

CAŁ

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Nawrot
Małgorzata Nawrot

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

12 czerwca 2017r.

CAŁ

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy

CAŁ
.....
kontrolującego/ych

CAŁ
.....
dyrektora szkoły/placówki