



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 11 maja 2016 roku.

DRA.5533.86.2016.MO

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach

Adres szkoły: ul. Żeromskiego 86, 26-800 Białobrzegi

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Iwona Matysiak

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Imię i nazwisko kontrolującego: Maria Dominika Ośko

Upoważnienie nr DRA.5533.86.2016 z dnia 28 kwietnia 2016r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 29 kwietnia 2016 roku, t. j. 1 dzień.

Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem 30.

4. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły Pani Iwony Matysiak.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2014/2015, 2015/2016,
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016
 - potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo 4),
 - statut szkoły (wrywkowo),
 - awansu zawodowego nauczycieli (wrywkowo 3),

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/płacówki

- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych kontroli i wspomaganie z lat 2014 – 2016 (wrywkowo 10 z 27 arkuszy obserwacji zajęć), ocen pracy nauczycieli (3), ocen dorobku zawodowego nauczycieli (3),
- przebiegu nauczania: dziennik elektroniczny z roku szkolnego 2015/2016 (klasy III), księgi uczniów (ZSZ i technikum – Tom II), księgi arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2013/2014 ukończyli szkołę (ZSZ – 33, technikum - 138) lub z różnych przyczyn ją opuścili (ZSZ – 4, technikum – 32) i w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli szkołę (ZSZ – 74, technikum – 147) lub z różnych przyczyn ją opuścili (ZSZ – 9, technikum – 26),
- potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z lat 2014 – 2016,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- sprawozdanie z analizy wyników egzaminu maturalnego i zawodowego w roku szkolnym 2014/2015.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Uwagi i wnioski

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Białobrzegach posiada aktualny statut (tekst jednolity ze stanem prawnym na dzień 31 sierpnia 2015 r.). Ostatniej nowelizacji statutu dokonano uchwałą rady pedagogicznej nr 19/2014/2015 z dnia 31.08.2015r. Tym samym dotrzymano terminu określonego w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015.357), który obligował do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015r. Nowelizacja statutu wynikała ze zmian wprowadzonych wspomnianą wcześniej ustawą i dotyczyła m.in.: uszczegółowienia podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, określenia sposobu odnotowania obecności, spóźnienia, usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów, określenia sposobu zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego, rekrutacji uczniów, rozszerzenia kryteriów punktacji zachowania ucznia, kompetencji rady pedagogicznej, sposobu udostępniania prac. Zgodnie z przepisami prawa zmiany wprowadzono w:

- Rozdziale III – Organy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, ich zadania, kompetencje oraz sposób współdziałania (§ 7 – 16),
- Rozdziale IV – Organizacja szkoły (§ 18),

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Rozdziale VI – Uczniowie szkoły (§ 43),
- Rozdziale VII – Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 52),
- Rozdziale X – Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów (§ 74 – 80 - skala ocen bieżących, wzór procentowy oceny śródrocznej i rocznej, warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, sposób udostępniania uczniom i ich rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych i uzasadnienie ocen).

Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (projekt arkusza - protokół zebrania z dnia 20.04.2015r. pkt VI porządku obrad oraz z dnia 31.08.2015r. pkt IX porządku obrad – przydział czynności dla nauczycieli) i zatwierdzony przez organ prowadzący.

Pani dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego, (uwzględniając wnioski z nadzoru sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym), obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (na rok szkolny 2014/15 – protokół zebrania z dnia 15.09.2014r. pkt VI, na rok szkolny 2015/2016 – protokół zebrania z dnia 14.09.2015r. pkt V).

Do ewaluacji w poszczególnych latach zaplanowano po 1 wymaganiu, tj.: w roku szkolnym 2014/2015 „Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. W roku szkolnym 2015/2016 „Analizuje się wyniki egzaminów zewnętrznych, głównie pod kątem działań związanych z upowszechnianiem czytelnictwa wśród młodzieży”. W planach nadzoru rozpisano harmonogramy zawierające: cel ewaluacji, określenie przedmiotu ewaluacji, konkretne terminy przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych, skład zespołu ds. ewaluacji (w roku szkolnym 2015/2016 składającego się z przewodniczącej i sześciu członków), pytania kluczowe, kryteria, dobór metod, dobór próby badawczej, wskazanie źródeł informacji, wskazanie metod i narzędzi badawczych, sposób prezentacji wyników przeprowadzonych badań.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pani dyrektor we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji przeprowadza i dokumentuje ewaluację wewnętrzną. W raportach z ewaluacji wykazuje się mocne i słabe strony oraz wnioski i rekomendacje.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, w latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016 zaplanowano tematykę kontroli,

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

sposób jej dokumentowania, osoby kontrolowane oraz określono konkretne terminy realizacji.

Pani dyrektor kontrolą objęła zgodność wewnętrznego oceniania uczniów z warunkami i sposobami określonymi w statucie szkoły, sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości rozwojowych i edukacyjnych uczniów, realizację godzin wynikających z art. 42 ust.2 pkt 2b Karty Nauczyciela, pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, realizację zadań wynikających z planów rozwoju zawodowego, realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego. Fakt kontroli potwierdza wpisem, imienną pieczętą i datą.

Pani dyrektor zaplanowała obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli (po 2-3 dot. nauczycieli stażystów i nowo zatrudnionych, po 1 obserwacji pozostałych nauczycieli kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych). W roku szkolnym 2014/15 zaplanowała i dokonała 9 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. W obecnym roku szkolnym zaplanowała 16, a do dnia kontroli przeprowadziła 18 obserwacji (w tym 2 niezaplanowane, w związku z wnioskiem nauczycieli o ocenę ich pracy). Wyniki obserwacji Pani dyrektor omawia z nauczycielami. Wnioski z prowadzonych obserwacji wykorzystuje do doskonalenia jakości pracy szkoły.

W części dotyczącej wspomagania, w kolejnych latach szkolnych 2014/2015, 2015/2016 zapisano formy wspomagania (zebrania, warsztaty, szkolenia), tematykę, np.: „Indywidualizacja nauczania na lekcjach i innych zajęciach”, „Uczeń zdolny i uczeń mający trudności w nauce”, „Zmiany w prawie oświatowym”, „Przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież”, „Procedury przeprowadzania egzaminu maturalnego”, „Procedury przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i kwalifikacje w zawodzie”, „Dopalacze – nowe narkotyki, charakterystyka zjawiska, jak rozpoznać, jak reagować” oraz terminy (w każdym roku szkolnym zaplanowano od 3 do 4 zebrań szkoleniowych rady pedagogicznej i tyle zrealizowano).

Pani dyrektor przeprowadza diagnozę potrzeb szkoły w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli. Nauczyciele uzyskują nowe kwalifikacje w ramach studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych oraz podnoszą swoje umiejętności w ramach kursów doskonalących i warsztatów. Poszerzają swoją wiedzę podczas szkoleniowych zebrań rady pedagogicznej. Sprawdzono wyrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe 4 nauczycieli:

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły: z dnia 3.02.2015r. pkt IV, z dnia 31.08.2015r. pkt VI, z dnia 27.01.2016r. pkt VI). W sprawozdaniach są zawarte wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej (raporty z ewaluacji dołączone są do protokołów), informacje o zrealizowanych szkoleniach oraz dotyczące kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania. Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego wykorzystuje do planowania pracy szkoły.

Pani dyrektor dokonuje także oceny pracy nauczycieli, (w ciągu kadencji 3 oceny). Dokonała również 29 ocen dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli (w tym 9 stażystów, 5 kontraktowych, 15 mianowanych). Skontrolowano wyrywkowo trzy oceny pracy i trzy oceny dorobku zawodowego nauczycieli.

Podczas kontroli analizowano dokumentację awansu zawodowego 3 nauczycieli:
..... uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego w dniu 27.06.2012r.,
..... uzyskał stopień nauczyciela mianowanego w dniu 21.08.2013r.,
..... która uzyskała stopień nauczyciela dyplomowanego w dniu 14.08.2014r. Przedstawiona dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów oraz rejestr uchwał, w którym znajdują się uchwały wraz z ich treścią. Księga protokołów prowadzona jest w wersji elektronicznej. Protokoły z danego roku szkolnego wraz z podjętymi uchwałami są wydrukowane i oprawione. Dokumentacja ta prowadzona jest bardzo starannie i zgodnie z przepisami prawa.

W kontrolowanych protokołach analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa: podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów (uchwała nr 6/2014/2015 z dnia 14.01.2015r., nr 8/2014/15 z dnia 21.04.2015r., nr 11/2014/2015 z dnia 19.06.2015r., nr 5/2015/2016 z dnia 18.01.2016r., nr 12/2015/2016 z dnia 26.04.2016r.), wprowadzenia

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

zmian w statucie szkoły (uchwała nr 19/2014/2015 z dnia 31.08.2015r.), zatwierdzania planów pracy szkoły (uchwała nr 2/2014/2015 z dnia 15.09.2014r., nr 1/2015/16 z dnia 14.09.2015r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 1b/2015/2016 z dnia 14.09.2015r.), ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała nr 1a/2015/2016 z dnia 14.09.2015r.). Wszystkie uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną oraz treść.

Pani dyrektor przedstawiała radzie pedagogicznej projekty planów finansowych szkoły (na rok 2015 – protokół z dnia 17.12.2014r. pkt V, na rok 2016 – protokół z dnia 16.12.2015r. pkt VI), które zostały przez nią zaopiniowane. Ponadto w protokołach zapisano, że rada pedagogiczna zaopiniowała organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (protokół z dnia 29.08.2014r. pkt VIII, z dnia 31.08.2015r. pkt IX), propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z dnia 29.08.2014r., pkt VIII, z dnia 31.08.2015r., pkt IX), wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień (m.in. protokół z dnia 5.03.2014r. pkt IV). W badanym okresie rada pedagogiczna opiniowała również terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych (protokół z dnia 29.08.2014r. pkt X, z dnia 31.08.2015r. pkt XI). Dokumentacja pracy rady pedagogicznej prowadzona jest starannie i merytorycznie.

W szkole analizowane są wyniki zewnętrznych egzaminów maturalnych oraz egzaminów zawodowych i potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. Działająca komisja ds. egzaminów zewnętrznych przedstawia je radzie pedagogicznej na zebraniu. Szczegółowe analizy, obejmujące m.in. łatwość zadań, są dokonywane w ramach pracy zespołu nauczycieli uczących w poszczególnych klasach. Analizy prowadzą do formułowania wniosków i rekomendacji do dalszej pracy (np. modyfikacji planów pracy, metod stosowanych podczas obowiązkowych zajęć oraz tworzenia oferty zajęć dodatkowych), których wdrażanie jest przedmiotem kontroli dyrektora szkoły. Z przedstawionej przez Panią dyrektor analizy egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, kwalifikacje w zawodzie wynika, że w ciągu ostatnich trzech lat 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 zdawalność egzaminów maturalnych w technikum z języka polskiego wzrosła z 93,2% w roku 2013 do 100% w 2015r., nieco spadła z matematyki (z 83,2% do 79,8%), języka angielskiego (z 89,5% do 86,8%) i języka rosyjskiego (ze 100% do 95,7%). Natomiast znacznie obniżyła się z języka niemieckiego (z 92,3% do 50,6%). Egzaminy

Parafy.....
kontrolującego/yh


.....
dyrektora szkoły Placówki

potwierdzające kwalifikacje zawodowe i kwalifikacje w zawodzie zdawane są w szkole w większości zawodów na poziomie wyższym niż średnia w województwie mazowieckim.

Każdego roku, w okresie rekrutacji do klas pierwszych, w szkole prowadzona jest, na podstawie ankiet dla uczniów ubiegających się o przyjęcie do szkoły, diagnoza zainteresowań i potrzeb uczniów w zakresie zajęć dodatkowych. Na jej podstawie umożliwia się uczniom rozwijanie uzdolnień i zainteresowań poprzez ofertę zajęć pozalekcyjnych: kół zainteresowań (2 gastronomiczne, biblioteczne, krajoznawczo-turystyczne, strzeleckie, PCK, Wolontariatu „Iskierki”), kół artystycznych (zespół taneczny Misz-Masz, chór szkolny, teatralne, fotograficzne „PIXEL”), kół sportowych (wspinaczki skałkowej, pływania, piłki nożnej, siatkowej, rowerowe). Uczniowie uczestniczący w zajęciach odnieśli liczne sukcesy m. in.: I miejsce w Mistrzostwach Polski Klas Mundurowych „Geotyda 2015”, I miejsce w II Wojewódzkim Konkursie Wiedzy o Mazowszu, I miejsce w zawodach o Puchar Ziemi Radomskiej w Marszach na Orientację w 2012 r.), I miejsce w II edycji konkursu „Szkoła Przyjazna Honorowemu Krwiodawstwu” i tytuł Lidera Honorowego Krwiodawstwa w regionie radomskim, II i III miejsce w IV Mazowieckim Festiwalu Piosenki Obcojęzycznej, laureat w dziedzinie prozy w III Ogólnopolskim Konkursie Literackim im. St. Żeromskiego i Cz. Miłosza, laureat w kategorii polityka w VI edycji Konkursu Historycznego „Historia multimedialnie”, finalistą IV edycji Ogólnopolskiego Konkursu Matematycznego „Archimedes” im. gen. Sylwestra Kaliskiego, wyróżnienie w IV edycji Ogólnopolskiego Konkursu Fotograficznego „Fotopołowy”.

Dla uczniów mających trudności w nauce zorganizowane są zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, terapeutyczne, rewalidacyjne dla 4 uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej. W ramach art. 42 ust. 2 pkt 2b Karty Nauczyciela prowadzone są zajęcia wyrównawcze dla chętnych uczniów (z języka angielskiego – 4 grupy, języka niemieckiego, przedmiotów ekonomicznych i matematyki – po 2 grupy, języka polskiego, przedmiotów logistycznych i przedmiotów informatycznych – po 3 grupy oraz geografii i wiedzy o społeczeństwie – po 1 grupie).

Szkoła organizuje pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej. Dzięki współpracy z różnymi podmiotami wszystkim potrzebującym zapewnia się odpowiednią formę wsparcia. We współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej umożliwia się korzystanie z bezpłatnych obiadów, we współpracy z radą rodziców przydziela się zapomogi losowe, zakupuje ubrania, przybory szkolne (18), zwalnia z obowiązkowej składki na ubezpieczenie (120 uczniów), we współpracy z Wolontariatem „Iskierki” i Caritasem – paczki żywnościowe. Szkoła bierze udział w akcjach charytatywnych: WOŚP oraz zbiórkach prezentów dla dzieci z Domu Dziecka „Panda” w Kozienicach, Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli, świątecznych zbiórkach żywności we współpracy z Caritas.

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Pani dyrektor kierując szkołą, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i profilaktyczne. Szkoła aktywnie włącza się w realizację projektów: „Biała wstążka”, „Bezpieczna kąpiel w Domaniowie”, „Profilaktyka i TY”, „Aktywnie, bezpiecznie, skutecznie”, „Jestem kibicem przez duże K”, „Przemoc seksualna”, „Międzynarodowy dzień bezpiecznego internetu”, „Warto być dobrym”, „O dojrzewaniu po męsku”, „Od samobadania piersi do mammografii”, „ARS czyli jak dbać o miłość”. Uczestniczy w konkursach, promuje dobre nawyki żywienia poprzez np.: Dni zdrowej żywności, Nadpilicki festiwal zup, obchody Dnia cukrzycy. Ponadto realizuje programy profilaktyki zdrowia i bezpieczeństwa: spektakle i spotkania profilaktyczne dotyczące przeciwdziałania narkomanii, dopalaczom i innych używek.

W szkole realizowane są 4 innowacje pedagogiczne: „Bezpieczeństwo Publiczne”, „Bezpieczeństwo Narodowe” i „Bezpieczeństwo Pożarowe” w zawodzie technik logistyki, „Zdrowie, sport, uroda” w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych.

Szkoła promuje się w środowisku. Uczniowie pod kierunkiem nauczycieli angażują się w imprezy środowiskowe przygotowując programy artystyczne, uczestnicząc w uroczystościach organizowanych na terenie miasta (przygotowanie występów artystycznych na miejskie uroczystości okolicznościowe: obchody Święta Odzyskania Niepodległości, spotkania wigilijne i wielkanocne w instytucjach użyteczności publicznej (Starostwo powiatowe, Urząd Miasta i Gminy, Areszt Śledczy w Stawiszynie, Jednostka Wojskowa w Ogrodzienicach koło Grójca), organizowanie mikołajek i festynów dla dzieci z miejscowych przedszkoli, organizowanie dni otwartych szkoły dla gimnazjalistów z powiatu i poza). Potwierdzają to wpisy i zdjęcia na stronie internetowej szkoły. Organizowane są cykliczne akcje honorowego krwiodawstwa (od trzech lat szkoła zajmuje pierwsze miejsce w regionie radomskim), co potwierdzają liczne dyplomy i puchary.

Wyrywkowej kontroli poddano dokumentację przebiegu nauczania. W księdze uczniów ZSZ, kontrolowano wpisy od nr 1272 do 1307, technikum, w Tomie II, kontrolowano wpisy od nr 1880 do 2023, które dokonywane są chronologicznie, według dat rozpoczęcia nauki w szkole. Nielicznych sprostowań błędów i oczywistych omyłek dokonano zgodnie z przepisami prawa. Księga prowadzona jest prawidłowo.

Księga arkuszy ocen uczniów, zawiera ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2013/2014 ukończyli szkołę (ZSZ – 33, technikum - 138) lub z różnych przyczyn ją opuścili (ZSZ – 4, technikum – 32), w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli szkołę (ZSZ – 74, technikum – 147) lub z różnych przyczyn ją opuścili (ZSZ – 9, technikum – 26). W arkuszach zamieszczono adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi są prawidłowe zapisy.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/pracówki

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dzienniki zajęć o charakterze terapeutycznym i opieki pedagogiczno-psychologicznej z obecnego roku szkolnego. Skontrolowane dzienniki są prowadzone systematycznie, starannie i zgodnie z prawem oświatowym. Pani dyrektor dokonuje ich kontroli, co potwierdza stosownymi wpisami i imienną pieczęcią.

Kontrolowana dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami).

W szkole dba się o bezpieczeństwo uczniów zapewniając im opiekę podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią. W szkole funkcjonuje recepcja, która m.in. kontroluje osoby wchodzące do szkoły. Szkoła posiada monitoring wizyjny (34 kamery rozmieszczone w niewrażliwych punktach wewnątrz i na zewnątrz szkoły) oraz oprogramowanie komputerowe „Opiekun Ucznia” chroniące dostęp do stron niebezpiecznych. Opracowano harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli w przerwach międzylekcyjnych. W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor obserwuje ich prawidłowość. Tygodniowy plan zajęć dydaktycznych jest właściwie skonstruowany. Uwzględnia równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także różnicowanie zajęć w każdym dniu. Analiza planu zajęć potwierdza, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (organizowane są zastępstwa za nieobecnych nauczycieli). Tygodniowy plan zajęć dydaktycznych został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (protokół z dnia 29.08.2014r. pkt VIII, z dnia 31.08.2015r. pkt IX).

Pani Dyrektor kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń (Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – plan ewakuacji). Procedury są włączone do Szkolnego programu profilaktyki. Wszyscy nauczyciele są przeszkoleni w ramach BHP. W październiku każdego roku szkolnego przeprowadza się próbną ewakuację. W szkole jest całodzienna opieka pielęgniarska. Prowadzony jest rejestr wypadków uczniów, w którym odnotowuje się rodzaj wypadku, jego okoliczności oraz udzieloną pomoc. Analiza tych dokumentów oraz tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.

6. Zalecenia

Bez zaleceń

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 11 maja 2016 r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W BIAŁOBRZEGACH

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

M. Ośko
Maria Dominika Ośko

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W BIAŁOBRZEGACH

11.05.2016r

mgr Iwona Matysiak

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

ZESPÓŁ
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
26-800 Białobrzegi, ul. Żeromskiego 86
tel. 48 613 27 10, fax. 48 613 45 10
REGON 000198692, NIP 7981168279

Parafy.....

M.
kontrolującego/ych

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki