

- zapisów w dziennikach dotyczących oceniania, kontaktów z rodzicami,
- dokumentacji w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - obserwowano otoczenie i wnętrze szkoły.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

I. OBSERWACJA SZKOŁY

A. Otoczenie szkoły, ścieżki i przejścia w bliskim sąsiedztwie szkoły posypane piaskiem. Schody przy drzwiach wejściowych do szkoły śliskie, wystawiono na nich tablicę informującą o tym fakcie.

B. Obserwacja pełnienia dyżurów na przerwach międzylekcyjnych przez nauczycieli. W dniu 19.01.2017r. (czwartek, 10⁴⁵- 11⁰⁵) na początku przerwy nie było dyżurujących nauczycieli z przewidzianych do dyżuru dwóch osób. Po ok. 3 minutach rozpoczęła dyżur 1 nauczycielka. Wizytator uzyskał informację od Pani, że zastępuje dyżurującą koleżankę, bo Na kolejnych przerwach dyżury przebiegały prawidłowo. Dnia 20.01.2017r. dyżury prowadzono na ogół prawidłowo, choć niekiedy nauczyciel nie monitorował zachowania się grup uczniów na przerwie.

Po rozpoczęciu przerw w niektórych klasach trwały jeszcze lekcje.

C. Temperatura w korytarzu przylegającym do sali gimnastycznej nie była mierzona. W sali gimnastycznej wskaźnik temperatury pokazywał 15⁰ C.

PONADTO: Obserwowano wchodzenie osób dorosłych z zewnątrz. Dorosły podniesionym tonem głosu informował w holu szkoły, że szuka danego nauczyciela i bez przeszkód sam udawał się do miejsca prowadzenia zajęć przez nauczyciela.

UWAGA: Szkoła znajduje się w pobliżu placu budowy autostrady. Sytuacja powyższa pokazuje brak wdrożonych procedur na wchodzenie na teren szkoły osób z zewnątrz (nie będących pracownikami szkoły, ani rodzicami) w celu zadbania o potencjalne bezpieczeństwo placówki oraz niezakłócenie warunków realizowania podstawowych funkcji szkoły, w tym eliminowania czynników zewnętrznych wpływających na pracę nauczyciela podczas lekcji z uczniami.

Z ROZMÓW Z PRACOWNIKAMI PEDAGOGICZNYMI SZKOŁY:

DYREKTOR SZKOŁY przedstawił, że:

1/informacje dla rodziców zamieszczane są na tablicy ogłoszeń przy wejść do szkoły, informacje są przekazywane telefonicznie. Z wiedzy Dyrektora nie wynika, aby jakiegokolwiek stwierdzenia, komunikaty były przekazywane przez panie rodzicom, lecz całkowitej pewności na ten temat nie ma.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

2/Dyrektor nie słyszała o sytuacji, ażeby ktoś z nauczycieli nakazywał podanie leków uspokajających z powodu przypuszczalnej nadpobudliwości dziecka. (Wychowawca klasy potwierdza tę informację).

3/Odnosząc się do zarzutu, iż rodzic jest informowany w obecności innych nauczycieli o sprawach swego dziecka – Dyrektor wyjaśniła:

lecz rozmowa przeciągnęła się i wówczas w czasie przerwy do pokoju weszli nauczyciele. Taka sytuacja – obecność nauczycieli podczas rozmowy - miała miejsce.

Dyrektor nadmieniła, że rozmowy prowadzone są najczęściej w jej gabinecie lub wolnej klasie lekcyjnej/wolnym pomieszczeniu.

4/W sytuacji uroczystości szkolnych, na wspólne poczęstunki dla dzieci są przygotowane dwie klasy. Wstawione są stoły i tam dzieci spożywają posiłek, są to najczęściej potrawy przygotowane przez osoby z kateringów i przez rodziców. Nie ma przypadków, że dzieci są traktowane drugorzędnie, marginalnie lub pomijane.

5/Dyrektor informuje, że nie przypomina sobie takiego zdarzenia, aby dawała rodzicowi do ręki opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczącą innego dziecka.

6/Nie potwierdza, że w grudniu 2016r. nie odbyły się zajęcia lekcyjne z innych powodów, niż zwolnienia nauczycieli. (Wychowawczynie klasy stwierdza, że lekcje odbyły się w jej klasie w tym miesiącu).

7/Z rozmowy z rodzicem Dyrektor otrzymywała informację, iż jego dziecko w klasach ma Na zebraniach Rady Pedagogicznej wychowawczynie w klasie mówiła również o przejawianych przez dziecko trudnościach. Dyrektor potwierdza, że okresie niepełnego miesiąca, w klasie, dziecko to zaczęło czytać. W wymienionym czasie klasą zajmowała się za nieobecnego wychowawcę).

8/Dyrektor zauważyła, że matka dziecka w rozmowie 8.12.2016r. zgłaszała potrzebę organizacji

Dyrektor zaproponowała Jej zgłoszenie się z dzieckiem wówczas będzie możliwość doboru sposobu i formy pracy. Obecnie dziecko, zdaniem Dyrektor, uczestniczy

UWAGA – brak przepływu informacji, nie została przekazana prośba rodzica

Parafy
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

Ponadto Dyrektor obserwuje, że dziecko ma

Z kontaktów z rodzicem Dyrektor stwierdza, że ogólnie w szkole organizowane są zajęcia wyrównawcze według potrzeby uczniów, np. z rana są zorganizowane zajęcia dla uczniów: j. polski, po lekcjach matematyka, są zajęcia z informatyki, z j. angielskiego - prowadzone dla dzieci słabosłyszących.

ROZMOWA Z PRACOWNIKAMI PEDAGOGICZNYMI

- NAUCZYCIEL

NAUCZYCIELKA zauważyła (podczas zastępstwa) że uczennica potrzebuje dostosowanej do jej możliwości metody pracy. Dziecko szybko się męczy, ma trudności z koncentracją uwagi. Znała również tę klasę z „zerówki”, pomagała już wtedy rozwiązać zaobserwowane problemy w funkcjonowaniu dziecka. W klasie wprowadziła metodę czytania symbolami,

Wyrównywała braki edukacyjne uczennicy. Nauczycielka stwierdziła, że każdy nauczyciel na jej miejscu mógłby przygotować dziecko do nauki czytania. Dodała, że pracując z dzieckiem stara się zauważyć, co dziecko potrafi, czego nie potrafi i stosownie do wyników tych obserwacji podejmować z nim ukierunkowaną pracę.

- WYCHOWAWCA KLASY

NAUCZYCIELKA informuje, że nie było rozmowy z matką dziecka z tej klasy

Opisała kontakty z rodzicem uczennicy, które są raczej systematyczne. Pokreśliła rozmowę z miesiąca

czy

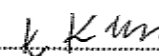
WYCHOWAWCZYNI ma wiedzę o tym, że uczennica informowała,

Wychowawczynie poinformowała o innych problemach w klasie (nieporozumienie między klasą, żeby zgłaszali problemy do wychowawcy.

Przekazała: *Uczę się tej klasy. Słyszałam już wcześniej o tej klasie.*

Rubryka w dzienniku klasy - kontakty z rodzicami Pani zapisuje dane o kontakcie w swoim zeszycie – zapisanych jest 5 kontaktów, w tym 2 wpisy dotyczące

Parafy


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

Wychowawczynie diagnozowała zespół klasowy poprzez rozmowę z uczniami, sprawdzian „na wejściu” oraz inne sprawdziany, poprzez rozmowy na godzinie z wychowawcą.

Wyniki sprawdzianu omówione z rodzicami - okazało się że uczniowie mają problemy edukacyjne, dostają dostosowaną dla nich pracę na lekcji. Nie było organizowanych zajęć dodatkowych dla uczniów tej klasy.

Rodzic dziecka nie zgłaszał do wychowawcy potrzeby zajęć wyrównawczych.

O tym, że _____ rozmawiała o potrzebie zajęć wyrównawczych _____, na tę chwilę nie widziała (pkt _____).

Zaznaczyła, jeśli jest taka potrzeba, w kolejnym semestrze takie zajęcia wyrównawcze z matematyki zostaną zorganizowane.

Nauczycielka prowadzi w szkole koło matematyczne. Również przychodzą uczniowie mający problemy z przedmiotem.

Obserwuje uczennicę _____, która obecnie zgłasza się, jest chętna do pomocy w pracach w klasie, jest lubiana w klasie. Bierze udział w akademiach, wykonuje dekoracje, śpiewa w chórk, na godzinie _____ przyniosła gry dydaktyczne i zademonstrowała je uczniom, było to bardzo interesujące dla całej klasy.

Z matematyki obecnie jest poprawa jej umiejętności, widać postęp. _____ otworzyła się, zgłasza się do prac w lekcjach.

Nauczycielka nie posiada w swojej dokumentacji opracowanych wymaga edukacyjnych dla potrzeb uczniów z _____ (bez posiadanych przez nich _____).

• POPRZEDNIA WYCHOWAWCZYNI KLASY

NAUCZYCIELKA poznawała uczniów, przyjmując wychowawstwo w klasie. Czytała opinie dzieci z _____ . Obserwowała ich problemy edukacyjne _____.

_____ . Uczniowie uczestniczyli w zajęciach wyrównawczych w ramach godzin karcianych (z edukacji _____ – 2 godziny w całości w tygodniu). U _____

podczas zajęć. _____ . Prowadzone były konsultacje z pedagogiem w klasie ...

Wychowawczynie prowadziła rozmowy z rodzicem, udzielała wskazówek do pracy w domu. Zauważyła brak wsparcia dziecka ze strony _____ do dziecka.

Wręcz obserwowała _____

Nauczycielka zaproponowała matce _____

_____ . Zdaniem wychowawcy - ww. Poradnia _____ . Pamiętaj, że Pani dyrektor pokazywała matce opinię _____

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

jakie wartościowe wskazówki daje

Poradnia (po badaniach) do pracy z dziećmi (, co można doskonalić, jak pracować z dzieckiem).

W klasie – i

W opinii wychowawcy współpraca z rodzicem

Dziewczynka w trakcie nauki okazała się chętna do prac w szkole, do pomocy nauczycielowi, jej rysunki są na gazetce ściennej.

Nauczycielka uważa, że najlepsze byłyby dla uczennicy

Wychowawczyni zauważyła postępy: lepiej pisała ze słuchu, lepiej liczyła.

Nauczycielka informuje, że były zajęcia dzieci/całej klasy z pedagogiem, lecz wychowawczyni nie otrzymała wskazówek do pracy z tym dzieckiem od pedagoga.

Ucząca na bieżąco dostosowała wymagania edukacyjne do pracy z dzieckiem, lecz nie posiada dokumentacji potwierdzające dostosowanie wymagań edukacyjnych potrzeb i możliwość

- **NAUCZYCIELKA**

NAUCZYCIELKA diagnozowała klasę za pomocą testu wydawnictwa WSiP

Uczennica uzyskała

Mówiła o tej sytuacji wychowawcy,

nauczycielka w rozmowie

Pani będzie kontaktowała się telefonicznie z rodzicem.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Nauczycielka stwierdza, że Ucząca sprawdza zapisy w zeszytach uczniów podczas lekcji. Monitoruje pracę na lekcji całej klasy (klasa mało liczna).

Zaznacza fakt prowadzenia zajęć dodatkowych od 7:20-8:05; uczestniczą osoby, które potrzebują pomocy.

Ze szkolnego wykazu zajęć dodatkowych wynika prowadzenie koła polonistycznego. Pytana o dostosowanie wymagań do problemów nauczycielka informuje o dostosowaniu wymagań do możliwości edukacyjnych uczniów, lecz nie posiada dokumentacji pisemnej świadczącej o takim działaniu.

Podkreśla prowadzenie zajęć metodami interesującymi dla uczniów i wskazuje na zaangażowanie uczniów w naukę przedmiotu.

- **NAUCZYCIELKA**

Informuje, że wolniej czyta, ale rozumie przeczytany tekst, nadrabia zaległości, z prac samodzielnych ma piątki, *sprawdziany pisze różnie*.

Pani współpracuje z mamą, mama wyjaśniała, że z tym przedmiotem i prosiła o

- **NIEPRAWIDŁOWOŚCI:**

Pracownicy pedagogiczni w rozmowie z wizytatorem wyliczają problemy edukacyjne uczennicy. Można stwierdzić, że niemal wszyscy nie podjęli działań na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r.poz. 532). Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana również z inicjatywy: dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki; nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty - prowadzących zajęcia z uczniem – co w analizowanej sytuacji nie nastąpiło.

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

Dyrektor Szkoły poinformowała o sposobie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Powołany został zespół do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych, określono przez zespół formy, sposoby i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Są informacje w dokumentacji szkolnej, że „pomocą psychologiczno-pedagogiczną objęci zostali uczniowie posiadający orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej”.

„Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele, tworzą zespoły wyrównawcze, planują zajęcia, które realizują w ramach godzin 'karcianych' ”.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Brak działań pracowników pedagogicznych skierowanych imiennie/liczbowo do uczniów rozpoznanych na podstawie diagnoz, informacji, zgłoszeń na podstawie wyżej cytowanego przepisu prawnego.

INFORMACJE Z ANKIET UCZNIÓW

Z ankiet uczniów przeprowadzonych w klasie _____, wynika, że w szkole zdarzyły się sytuacje, że uczniowie przebywali w klasie bez nauczyciela 60%. Miało to miejsce na lekcjach przedmiotów: _____

Nie zawsze są obecni nauczyciele dyżurujący na przerwach. Nie wszyscy dyżurujący nauczyciele (40% wypowiedzi) reagują na zachowanie uczniów zagrażające bezpieczeństwu.

Zauważają odbieranie rozmów telefonicznych i rozmowy podczas lekcji

Uwagi i wnioski:

1/Wskazane jest punktualne pełnienie dyżurów przez nauczycieli wymienionych w harmonogramie dyżurów, w tym odpowiedzialne monitorowanie sposobu spędzania czasu na przerwie przez uczniów.

2/Wskazane jest organizowanie czasu pracy na lekcji w taki sposób, ażeby lekcja kończyła się wraz z dzwonkiem na przerwę (zgodnie z ramami czasowymi przyjętymi w szkolnym planie zajęć).

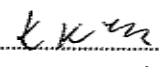
3/Wskazane jest określenie warunków/miejsca spotkań indywidualnych nauczycieli/wychowawców z rodzicami, jak też rodziców z pracownikami pedagogicznymi szkoły. Zebrania te powinny odbywać się zgodnie z przyjętymi standardami pracy szkoły, z okazaniem szacunku zaproszonym/lub samodzielnie kontaktującym się rodzicom, w miejscu pozwalającym na niezakłócony i poufny przekaz informacji dotyczących danej osoby.

4/Wskazana jest analiza efektów współpracy nauczycieli/wychowawców z rodzicami uczniów z uwzględnieniem celowego i skutecznego wsparcia ich dzieci w przypadku problemów edukacyjnych, trudności rozwojowych, trudności wychowawczych.

5/Wskazane jest nadzorowanie przez dyrektora szkoły działań wychowawcy klasy i nauczycieli przedmiotów/edukacji w dokonywaniu diagnozy zespołu klasowego (zespoły klasowe są małoliczne), w koordynowaniu i monitorowaniu efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom danej klasy.

6/Wskazane jest w przypadku obserwacji trudności ucznia, niezwłoczne wystąpienie z inicjatywą udzielenia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. O taką pomoc dla ucznia

Parafy


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

występuje między innymi, każdy nauczyciel i/lub wychowawca. W tej sytuacji nieposiadanie opinii PP-P przez ucznia nie dyskwalifikuje go w uzyskaniu takiej pomocy.

7/Wskazane jest - oprócz dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości rozwojowych ucznia i zdiagnozowanych lub zaobserwowanych potrzeb edukacyjnych:

- o formułowanie i dostosowanie zadań i poleceń (w sprawdzianach pisemnych i ustnych) do możliwości i potrzeb uczniów,
- o uwzględnienie sposobu pracy ucznia, wynikającego z jego problemu rozwojowego, edukacyjnego (np. problemy z koncentracją uwagi) na lekcjach wszystkich przedmiotów,
- o ustalenie sposobu oceniania danego ucznia, w odniesieniu do jego trudności i ograniczeń,
- o oraz dostosowanie *metod i form pracy (środków dydaktycznych)* do możliwości i potrzeb *uczniów*, wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej; a także do potrzeb *klasy* – na podstawie wyników z diagnoz wstępnych, tzw. diagnoza na wejściu.

Zalecenia:

1. Zaleca się zgodnie § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami), aby w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewniona została uczniom temperatura co najmniej 18°C oraz jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa powyżej - dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

2. Zaleca się, aby nauczyciele respektowali zapisy art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U.2016.1379 ze zm.), tj. rzetelnie realizowali zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z udzieleniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów z problemami edukacyjnymi, wychowawczymi.

3/ Zaleca się zgodnie z § 5, ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r.poz.

Parafy


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

532) - organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez dyrektora szkoły i udzielanie jej w szkole zgodnie § 7, ust.1 (cytowanego rozporządzenia), w trakcie bieżącej pracy z uczniem, w tym w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, warsztatów z psychologiem, porad i konsultacji.

4/Zaleca się zgodnie § 7, ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r.poz. 532) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicowi danego ucznia (formie porady).

5/Zaleca się zgodnie z pkt-em 3 Statutu Szkoły : *„Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci”* zapewnienie prawa rodziców do uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w nauce.

Termin realizacji zaleceń nr 1,2,3,4,5: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Dybki, 01.02.2017r.
Miejscowość, data

Parafy

[Podpis]
kontrolującego/ych

[Podpis]
dyrektora szkoły/placówki

Szymonisko, Teuse

podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY W OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Kryszyna Kleczewska-Iwanik

podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

01.02.2017r. DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki *kińska*

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA
Im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dybkach
07-308 Poreba n/Bugiem
tel. (29) 645-93-19
NIP 759-15-49-714 REG. 001105592

Parafy *[Signature]*
kontrolującego/ych *[Signature]*
dyrektora szkoły/placówki

1000