



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.55.2016.GS

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### w związku z dokonywaniem oceny cząstkowej dyrektora

1. Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Przedszkolu Nr 14 w Siedlcach**, ul. Mieszka I 12, 08-110 Siedlce, w którym dyrektorem jest **Pani Jadwiga Klimek**.
2. Wpis do księgi kontroli - Nr 3/16.
3. Kontrolę w dniu 28 listopada 2016r. przeprowadziła Pani Grażyna Staręga – starszy wizytator Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia 24 listopada 2016r. nr DSI.5535.55.2016.GS wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. **Tematyka kontroli:** „Dokonanie cząstkowej oceny pracy Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 14 w Siedlcach w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny.”
5. **Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą organu prowadzącego o dokonanie cząstkowej oceny pracy.**
6. **Przeprowadzone czynności:**
  - rozmowa z dyrektorem
  - analiza dokumentacji (w tym: statut, dokumentacja dotycząca poziomu realizowanych zadań wychowawczo – dydaktycznych, dokumentacja dotycząca diagnozy umiejętności dzieci oraz obserwacji pedagogicznych, dokumentacja dotycząca doskonalenia nauczycieli, dokumentacja dotycząca sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentacja dotyczącej działań mających na celu rozwijanie zainteresowań dzieci, księga protokołów, kroniki przedszkolne).
  - ogląd placówki
7. **Opis ustalonego stanu faktycznego:**

Budynek przedszkola jest w dobrym stanie technicznym. Sale zajęć są duże, estetycznie urządzone. Wszystkie pomieszczenia przedszkola są dostosowane do potrzeb dzieci. Przedszkole posiada duży, ogrodzony plac zabaw wyposażony w sprzęt terenowy. Dokumentacja przedszkola – statut, regulaminy – są aktualne, zgodne z obowiązującymi przepisami. Dyrektor posiada plan nadzoru pedagogicznego, który obejmuje wszystkie formy nadzoru. Dokumentacja potwierdza systematyczną realizacją planu nadzoru oraz przestrzeganie przez dyrektora kompetencji organów przedszkola. Dokumentacja potwierdza także współpracę przedszkola z różnymi instytucjami, systematyczne uczestnictwo dyrektora

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w doskonaleniu zawodowym. Gromadzone są informacje o pracy nauczycieli oraz kontrolowana realizacja przez nich podstawy programowej. Przedszkole współpracuje z następującymi instytucjami:

- SCDiDN w Siedlcach
- MSCDN w Siedlcach
- Miejskie Przedszkole w Siedlcach
- Gminne Przedszkole w Mokobodach
- Szkoła Podstawowa nr 9 w Siedlcach –
- Dom Dziecka w Kisielanach
- Dom nad Stawami
- Firma „ Opel” Jastrzębski S.A. Siedlce
- Siedleckie Towarzystwo Samorządowe
- Nadleśnictwo Siedlce
- Gabinet Stomatologiczny
- Gabinet Weterynaryjny w Siedlcach
- Gospodarstwa agroturystyczne
- Miejski Ośrodek Kultury i Centrum kultury i Sztuki w Siedlcach
- Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Siedlcach
- Uniwersytet Przyrodniczo Humanistyczny w Siedlcach
- Miejska Biblioteka w Siedlcach
- Komenda Miejska Policji w Siedlcach
- Straż Pożarna w Siedlcach
- Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Siedlcach
- Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej
- Powiatowy Urząd Pracy
- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
- Spółdzielczy Klub Osiedlowy „ LECH”

Przedszkole realizowało program antynikotynowy „Czyste powietrze wokół nas”. Uczestniczyło w akcji „Poczytaj mi mamo, poczytaj mi tato”. Bierze udział w Festiwalu Nauki na Uniwersytecie Przyrodniczo – Humanistycznym w Siedlcach. Od wielu lat współpracuje z Gminnym Przedszkolem w Mokobodach.

## 8. Uwagi i wnioski

Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z przepisów prawa.

## 9. Zalecenia

**Bez zaleceń.**

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń do protokołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

## 10. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie stwierdzono

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

11. Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

12. Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola  
*JLK*  
 mgr Jadwiga Klimek  
 .....  
 (pieczęć i podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR  
*GSA*  
 Grażyna Stęrega  
 .....  
 (pieczęć i podpis wizytatora)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Przedszkola  
*JLK*  
 mgr Jadwiga Klimek  
 6.12.2016r.  
 .....  
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Siedlce, dnia 6 grudnia 2016 r.

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.