

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn. 29 marca 2018 r.

ZSE.5533.74.2018.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 130 im. *Marii Kownackiej*.
Adres szkoły/placówki: ul. Suzina 4, 01-586 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Małgorzata Woźniak.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – starszy wizytator w Wydziale
Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.74.2018.TM z dnia 7 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 13.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 20 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez
dyrektora przedszkola.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy
złożonym przez Panią Małgorzatę Woźniak.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę
z dyrektorem przedszkola i logopedą zatrudnionym w przedszkolu, dokonano oglądu
pomieszczeń przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:

- wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej przedszkola sporządzonego przez dyrektora;
- planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2016/2017, 2017/2018,
- protokołów z zebrań rady pedagogicznej;
- wyników ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym: 2015/2016
i 2016/2017;
- sprawozdań z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym: 2015/2016,
2016/2017 i pierwszym półroczu 2017/2018;
- rejestrów uchwał rady pedagogicznej w roku szkolnym: 2015/2016, 2016/2017;
- uchwał rady pedagogicznej w sprawie: ustalenia sposobu wykorzystania wyników
nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017 oraz zaopiniowania
zestawu programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018;
- zestawu programów wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018;
- protokołów z *przeglądu bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu
przedszkolnego* z dnia: 12 VIII 2016 r. i 31 VIII 2017 r.;
- ramowego rozkładu dnia;
- dzienników zajęć przedszkola w roku szkolnym 2017/2018;
- dziennika zajęć logopedycznych w roku szkolnym 2017/2018;
- dzienników zajęć dodatkowych – rytmy w roku szkolnym 2017/2018;

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru
pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- dziennika zajęć rewalidacyjnych w roku szkolnym: 2016/2017 i 2017/2018;
- indywidualnej teczki dziecka objętego kształceniem specjalnym;
- indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- kart monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego prowadzonych przez nauczycieli;
- trzech losowo wybranych arkuszy obserwacji zajęć przeprowadzonych w roku szkolnym 2017/2018;
- losowo wybranego arkusza obserwacji uroczystości przedszkolnej przeprowadzonej w roku szkolnym 2017/2018;
- arkuszy obserwacji pedagogicznych dla poszczególnych dzieci w oddziale I w roku szkolnym 2017/2018;
- sprawozdania nauczycieli oddziału IV z pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej za I półrocze roku szkolnego 2017/2018.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Przedszkole funkcjonuje na podstawie Statutu Przedszkola Nr 130, który po dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, przyjęto uchwałą nr 8 rady pedagogicznej z dnia 15 IX 2017 r., na co wskazuje protokół nr 291 z zebrania rady pedagogicznej w dniu 15 IX 2017 r.

Przedszkole Nr 130 jest czterooddziałowe. Liczba dzieci w jednym z oddziałów przekracza 25, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny oraz potrzeb dzieci w zakresie różnych aktywności, nauki, zabawy i odpoczynku.

- 2) Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

- 3) Dyrektor przedszkola opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej. Analizowane plany nadzoru na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 zostały przedstawione radzie pedagogicznej na zebraniach odpowiednio w dniach: 30 VIII 2016 r. i 15 IX 2017 r., co potwierdzają protokoły: nr 284 i nr 291 z zebrań rady pedagogicznej.

Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 jest opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018 nie zawiera: terminów przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oraz wymaganego planu obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola. Zamieszczona jest natomiast ogólna informacja o planowanych obserwacjach pracy wszystkich nauczycieli ze wskazaniem częstotliwości ich przeprowadzania.

Ponadto ww. plan nadzoru zawiera zakres monitorowania pracy przedszkola.

Do analizowanych planów nadzoru załączone są plany współpracy z rodzicami na lata szkolne 2016/2017 i 2017/2018.

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, co potwierdzają protokoły z zebrań rady pedagogicznej: nr 283 z dnia 24 VI 2016 r., nr 286 z dnia 8 II 2017 r., nr 289 z dnia 30 VIII 2017 r. i nr 298 z dnia 20 II 2018 r.

Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który jest odpowiedzialny za planowanie i przeprowadzenie w przedszkolu ewaluacji wewnętrznej – gromadzi informacje na temat wartości działań podejmowanych przez przedszkole, dokonuje analizy ilościowo-jakościowej danych z badań oraz sporządza raport. Wyniki ewaluacji są przedstawiane radzie pedagogicznej, o czym świadczą protokoły: nr 283 z dnia 24 VI 2016 r. i nr 289 z dnia 30 VIII 2017 r.

W przedszkolu przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie obszaru: *Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu oraz respektowanie norm i zasad społecznych* (w roku szkolnym 2015/2016) oraz wymagania: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej – Przedszkole rozwija zainteresowania czytelnicze dzieci* (w roku szkolnym 2016/2017).

Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano przeprowadzenie ewaluacji w zakresie wymagania: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej – Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji matematycznej*.

Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, co potwierdzają uchwały rady pedagogicznej: nr 5 z dnia 30 VIII 2016 r. (protokół nr 284) i nr 6 z dnia 30 VIII 2017 r. (protokół nr 289).

- 4) Na podstawie analizy przedłożonych dokumentów stwierdzono, że w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola przeprowadziła w I półroczu roku szkolnego 2017/2018 kontrole:

- prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi – dzienników zajęć przedszkola w zakresie terminowości dokonywania wpisów, zgodności prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa oświatowego, spójności zapisów z miesięcznymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- prowadzonej przez nauczycieli specjalistów dokumentacji udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacji dziecka objętego kształceniem specjalnym;
- dokumentowania prowadzonych przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych.

Jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora, w ramach przeprowadzonej kontroli w I półroczu roku szkolnego 2017/2018, dokonała analizy: sprawozdań z pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli poszczególnych oddziałów oraz arkuszy samooceny pracy nauczycieli.

Dyrektor poinformowała, że wyznaczony nauczyciel dokonuje analizy opracowanych przez nauczycieli miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie spójności zapisów z treściami opisanymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, co potwierdza podpisem.

Ponadto monitorowano realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego na podstawie kart monitorowania prowadzonych przez nauczycieli dla każdego oddziału w zestawieniu z zapisami w dziennikach zajęć przedszkola, co dyrektor potwierdza podpisem.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Z przedstawionej dokumentacji (sprawozdania dyrektora z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w I półroczu roku szkolnego 2017/2018) wynika, że dyrektor przeprowadziła 37 obserwacji, w tym: 30 zajęć prowadzonych przez nauczycieli i 7 uroczystości przedszkolnych.

Dyrektor potwierdza przeprowadzenie kontroli i obserwacji zajęć poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach zajęć przedszkola i dziennikach innych zajęć oraz prowadzenie arkuszy obserwacji zajęć nauczyciela, arkuszy obserwacji kontrolno-oceniającej, arkuszy obserwacji uroczystości przedszkolnej.

Losowo wybrane: arkusze obserwacji zajęć (3) prowadzonych przez nauczycieli (w dniach: 10 X 2017 r., 9 XI 2017 r., 16 II 2018 r.) oraz arkusz obserwowanej uroczystości przedszkolnej (z dnia 12 XII 2017 r.) zawierają podpisy dyrektora, w dwóch z nich stwierdzono brak podpisów obserwowanych nauczycieli. Z uwagi na powyższe nie można jednoznacznie stwierdzić, czy obserwowane zajęcia zostały omówione z prowadzącymi je nauczycielami. Dyrektor wyjaśniła, że każdorazowo omawia obserwowane zajęcia z nauczycielami w dniu ich przeprowadzenia. Do ww. arkuszy obserwacji dołączono konspekty zajęć i scenariusz uroczystości opracowane przez nauczycieli. Analiza ww. arkuszy obserwacji zajęć wykazała, że dyrektor monitorowała m.in. wykorzystanie przez nauczycieli podczas zajęć warunków i sposobów realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

- 5) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad oraz planowanie i motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, a także umożliwianie im uczestnictwa w wybranych formach doskonalenia. Rozpoznaje oczekiwania nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.

Z przedstawionego na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 20 II 2018 r. sprawozdania ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół nr 298 z dnia 20 II 2018 r.) wynika, że w I półroczu roku szkolnego 2017/2018 w ramach WDN dyrektor przeprowadziła szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej na temat: *Mobbing, Ochrona danych osobowych dla pracowników placówek oświatowych, Ochrona danych osobowych – podstawowe informacje, Przedszkolak w świecie dobrych obyczajów, Procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela od 1 września 2018 r., Karta Nauczyciela po zmianach.*

Ponadto wszyscy nauczyciele uczestniczyli w warsztatach dotyczących nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz indywidualnie w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego zgodnie, jak poinformowała dyrektor, z ich zainteresowaniami i potrzebami przedszkola doskonaląc swój warsztat pracy.

- 6) Od czasu powierzenia stanowiska, dyrektor dokonała oceny pracy pięciu nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego pięciu nauczycieli (stażysty, dwóch nauczycieli kontraktowych i dwóch nauczycieli mianowanych).

Ze sprawozdania dyrektora z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w I półroczu roku szkolnego 2017/2018 wynika, że w bieżącym roku szkolnym trzech nauczycieli jest w trakcie stażu – jeden na stopień nauczyciela kontraktowego, dwóch na stopień nauczyciela dyplomowanego. W czerwcu 2018 r. dyrektor dokona oceny dorobku zawodowego ww. nauczycielom.

- 7) Rada pedagogiczna Przedszkola Nr 130 ustaliła regulamin swojej działalności, który przyjęła uchwałą nr 10 z dnia 15 IX 2017 r., o czym świadczy protokół nr 291 z dnia 15 IX 2017 r.

- 8) Proces edukacyjny w przedszkolu realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

przedszkolnego oraz programów autorskich opracowanych przez nauczycieli przedszkola, dopuszczonych do użytku w przedszkolu przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wyrażonej uchwałą nr 3 z dnia 30 VIII 2017 r., o czym świadczy protokół nr 289 z zebrania rady pedagogicznej w dniu 30 VIII 2017 r.

Dopuszczone do użytku programy stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego, w którym umieszczone są nazwy: programu wychowania przedszkolnego *Zbieram, poszukuję, badam* autorstwa Doroty Dziamskiej i Marzeny Buchnat wydawnictwa Nowa Era oraz programów własnych nauczycieli przedszkola, w tym m.in.: *Z pamięci o nas samych, utkana jest nasza własna tożsamość, Maria Kownacka – patronka naszego przedszkola*.

- 9) W przedszkolu dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, którą w roku szkolnym 2017/2018 objęto 57 dzieci (w tym 33 dzieci objęto indywidualną formą pomocy). Pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie indywidualnych zajęć logopedycznych i zajęć z psychologiem. Psycholog jest oddelegowany z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3 w Warszawie przy ul. Felińskiego 15 na 4 godziny w tygodniu. Z informacji przekazanych przez dyrektora wynika, że dokumentacja psychologa znajduje się w ww. poradni.

Nauczyciel logopeda prowadzi dziennik innych zajęć – logopedycznych, nie prowadzi natomiast dziennika specjalisty (logopedy), co jest niezgodne z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Przedszkole nie ma założonych indywidualnych teczek dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (poza dzieckiem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego), w których powinno gromadzić dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez logopedę lub psychologa, co jest niezgodne z § 19 przywołanego rozporządzenia.

W wyniku analizy prowadzonej przez przedszkole dokumentacji (dzienników innych zajęć na rok szkolny 2017/2018) stwierdzono, że w dzienniku zajęć logopedycznych brak jest wpisów: adresów poczty elektronicznej rodziców i numerów ich telefonów, czasu trwania przeprowadzonych zajęć, oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem oraz indywidualnych programów pracy z dzieckiem (jest jeden bardzo ogólny) dla dzieci objętych indywidualną formą pomocy, co jest niezgodne z § 11 ust. 3 powyżej cytowanego rozporządzenia. Ponadto w ww. dzienniku, poza tematami przeprowadzonych zajęć indywidualnych, znajdują się wpisy: zajęć zrealizowanych z dziećmi oddziału I w ramach programu *Stymulowanie rozwoju mowy dzieci trzyletnich* oraz czynności przeprowadzonych przez nauczyciela logopedę w poszczególnych dniach.

W trakcie kontroli zatrudniony w przedszkolu nauczyciel logopeda przedłożyła zeszyt formatu A-4, w którym prowadzi zapisy zawierające m.in.: wyniki badań przesiewowych dla poszczególnych dzieci, wywiady z rodzicami dotyczące dzieci objętych terapią logopedyczną oraz wskazówki do indywidualnej pracy z dziećmi.

Prowadzone przez nauczycieli *arkusze obserwacji pedagogicznych dziecka* dla poszczególnych dzieci w oddziale I nie zawierają daty przeprowadzonych obserwacji oraz podpisów osób je przeprowadzających.

- 10) Dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego opracowano indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. W wyniku analizy ww. programu stwierdzono, że zawiera on elementy określone w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).

IPET nie zawiera daty spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów w celu jego opracowania ani informacji o modyfikacji programu.

Dyrektor poinformowała, że ww. program został opracowany do dnia 30 IX 2016 r., natomiast do dnia 30 IX 2017 r. dokonano modyfikacji programu i dostosowano go do wymogów określonych w przywołanym powyżej rozporządzeniu.

Ponadto w dokumentacji – indywidualnej teczce dziecka objętego kształceniem specjalnym brak jest: wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania dziecka oraz informacji o ich dokonywaniu przez ww. zespół, a także potwierdzenia powiadamiania rodziców dziecka o terminach spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów i możliwości uczestniczenia w nich. W zawartej w programie rubryce - *ocena efektywności pomocy udzielanej uczniowi* brak jest informacji o jej dokonaniu, natomiast z notatki ze spotkania ww. zespołu w dniu 16 X 2017 r. wynika, że *omówiono postępy dziecka oraz plany oddziaływań dydaktycznych i terapeutycznych na rok szkolny 2017/2018*. Dyrektor poinformowała, że matka dziecka uczestniczyła w ww. spotkaniu zespołu, natomiast brak jest podpisu matki wśród osób uczestniczących w tym spotkaniu.

Z przedłożonych dokumentów (IPET) wynika, że rodzice dziecka otrzymali kopię programu w dniu 16 X 2017 r., co potwierdza podpis matki.

- 11) Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń tej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. W dniu kontroli dokonano analizy dwóch *Protokołów z przeglądu bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu przedszkolnego* przeprowadzonego w dniach: 12 VIII 2016 r. i 31 VIII 2017 r. Kopie protokołów są przekazywane do organu prowadzącego reprezentowanego przez Burmistrza Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, o czym świadczą pieczęcie Urzędu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z datą 16 VIII 2016 r. i 4 IX 2017 r.
- 12) W wyniku oglądu przedszkola stwierdzono, że sale zabaw dla poszczególnych oddziałów są przestronne, estetycznie urządzone i wyposażone w różnorodne pomoce dydaktyczne, gry edukacyjne i zabawki oraz kąciki zabaw. Ogród przedszkolny wyposażony jest w sprzęt terenowy do zajęć i zabaw ruchowych.

7. Wnioski:

- 1) Opatrywać należy dokumenty (arkusze obserwacji pedagogicznych dzieci) datą i podpisem osoby je sporządzającej oraz umieszczać w arkuszach obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli podpisy obserwowanych nauczycieli potwierdzające przeprowadzenie rozmowy po obserwacji.

8. Zalecenia, termin realizacji zaleceń:

- 1) Przestrzegać liczby dzieci w oddziale zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
- 2) Sporządzać plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 2 i pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- 3) Prowadzić dokumentację udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 11 ust. 3, § 18 oraz § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
- 4) Opracowywać indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie; dokonywać, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz umożliwiać rodzicom uczestniczenie w dokonywaniu okresowych wielospecjalistycznych ocen, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego poprzez powiadamianie pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu, rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów oraz możliwości uczestniczenia w nim, a także przekazywać rodzicom kopie wielospecjalistycznych ocen, zgodnie z § 6 ust. 4, ust. 9, ust. 11 i ust. 12 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).

Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem kontroli:

Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola nr 130

im. Marii Kownackiej

mgr Małgorzata Woźniak

mgr Małgorzata Woźniak

(dyrektor szkoły/placówki)

PRZEDSZKOLE Nr 130

im. Marii Kownackiej

01-586 Warszawa, ul. Suzina 4

tel. 022 833 23 73

NIP 525-19-20-640, Regon 012524700

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Matusiak

(kontrolujący)

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Warszawa 29.03.2018r.
(miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola nr 130

Im. Marii Kownackiej

29.03.2018r. *M. Woźniak*
mgr Małgorzata Woźniak
(data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.