

Kontroli doraźnej w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dokonał starszy wizytator Delegatury w Siedlcach w oparciu o „Kartę analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”. W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji szkolnej, takiej jak: koncepcja pracy placówki, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, program wychowawczo-opiekuńczo-profilaktyczny, regulamin pracy rady pedagogicznej, tygodniowy rozkład zajęć, dokumentacja prowadzonych ewaluacji wewnętrznych. Rozmowa z dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w karcie analizy realizacji zadań, zwrócono uwagę na wyniki egzaminów zewnętrznych, koła zainteresowań, sukcesy słuchaczy, innowacyjne metody nauczania i projekty prowadzone przez szkołę. Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Uwagi i wnioski: Dyrektor szkoły realizuje zadania nadzoru pedagogicznego zgodnie z wymogami prawa oświatowego.

6. Zalecenia

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 16 listopada 2016 r.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Edyta Bjarda
mgr Edyta Bjarda

STARSZY WIZYTATOR
Mariusz Bułas
Mariusz Bułas

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17. 11. 2016

DYREKTOR
Edyta Bjarda
mgr Edyta Bjarda

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Siedlce, 17 listopada 2016 r.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

Edyta Bjarda
.....
dyrektora szkoły/placówki