

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 15 czerwca 2018 r.

DPŁ.5533.83.2018.EC

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. księdza Jana Twardowskiego w Nowych Krubicach**

Adres szkoły: **Nowe Krubice 8, 09-454 Bulkowo**

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Agnieszka Jakubiak**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Imię i nazwisko kontrolującego:

- **Ewa Ciastkowska** - wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, upoważnienie DPŁ.5533.83.2018.EC z dnia 4 czerwca 2018 r.

3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 164

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne od **6 czerwca 2018 r. do 7 czerwca 2018 roku**,

5. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora Szkoły Podstawowej im. księdza Jana Twardowskiego w Nowych Krubicach Pani Agnieszki Jakubiak.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) Plan nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. księdza Jana Twardowskiego w Nowych Krubicach w roku szkolnym 2016/2017;
- b) Plan nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. księdza Jana Twardowskiego w Nowych Krubicach w roku szkolnym 2017/2018;
- c) Sprawozdanie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowych Krubicach ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 oraz informacja o pracy szkoły;
- d) Wnioski ze sprawowanego nadzoru za I semestr roku szkolnego 2017/2018;
- e) Protokoły zebrań rady pedagogicznej (wybiórczo);
- f) Uchwały Rady Pedagogicznej (wybiórczo);
- g) Dzienniki lekcyjne (wybiórczo);
- h) Księgę Ewidencji Dzieci;
- i) Księgę uczniów;
- j) Księgi arkuszy ocen z roku szkolnego 2014/2015 i 2015/2016;

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- k) Arkusze ocen;
 - l) Dzienniki zajęć dodatkowych;
 - m) Inna dokumentacja przedłożona przez dyrektora związana z badaną tematyką;
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. księdza Jana Twardowskiego w Nowych Krubicach zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) oraz nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2017/2018 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Plan nadzoru został przedstawiony nauczycielom podczas posiedzenia rady pedagogicznej na rok szkolny 2016/2017 w dniu 12 września 2016 r. (protokół nr 1/2016/2017), na rok szkolny 2017/2018 – 13 września 2017 r. (protokół nr 2/2017/2018).

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, zgodnie z treścią ww. rozporządzenia, zawarto:

- ewaluację wewnętrzną oraz termin jej przeprowadzenia;
- tematykę kontroli planowanych w szkole;
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań;

W planie nadzoru na rok szkolny 2017/2018 zawarto:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie,
- monitorowanie,

co jest zgodne z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Dyrektor corocznie uwzględnia priorytety określone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego.

- 2) W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej było wymaganie „*Uczniowie są aktywni*”. Został powołany zespół do przeprowadzenia ewaluacji, określono terminy, zdefiniowano cele, określono odbiorców, zidentyfikowano zasoby i określono przedmiot ewaluacji (sformułowano pytania kluczowe, kryteria, dokonano doboru metod). W protokole nr 3/2016/2017 z 6 lutego 2017 r., w punkcie 8 porządku zebrania zapisano: „*Raport zespołu ewaluacyjnego z ewaluacji wewnętrznej w obszarze: „Prawidłowość przeprowadzanych analiz oraz diagnoza skuteczności wdrożonych wniosków z analizy sprawdzianów”.*”

W Sprawozdaniu Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowych Krubicach ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 oraz informacji o pracy szkoły przedstawionym podczas posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 30 czerwca 2017 r. (protokół nr 8/2016/2017), Pani Dyrektor zapisała: „*Ewaluację przeprowadziły dwa zespoły: zespół do spraw ewaluacji koncepcji (...), zespół do spraw ewaluacji funkcjonowania szkoły w środowisku lokalnym (...).* (...) *Rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań szkoły;*

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- należy zorganizować szkolenie dla wszystkich nauczycieli w zakresie wykorzystywania wyników badań zewnętrznych;
- badanie losów absolwentów zorganizować poprzez m. in.: wykorzystanie platformy on-line, zbieranie informacji na portalach społecznościowych (Facebook), ankiety skierowane do absolwentów, ankiety skierowane do rodziców absolwentów. (...);
- należy w sposób systemowy rozpoznawać potrzeby środowiska lokalnego;
- planując współpracę, należy uwzględnić w większym stopniu potrzeby środowiska lokalnego."

Podczas kontroli w rozmowie z dyrektorem nie ustalono powodu rozbieżności, co do obszarów ewaluacji. W protokołach rady pedagogicznej nie ma informacji o przedstawieniu zmian do planu nadzoru, w zakresie obszarów ewaluacji, co jest niezgodne z § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 dyrektor szkoły zaplanowała ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania 1 „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się” oraz „Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów realizacji”. Ustalono cele i organizację ewaluacji, opracowano narzędzia, a także zaplanowano terminy poszczególnych etapów przeprowadzenia ewaluacji. Ewaluacja wewnętrzna, zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) przeprowadzana jest w szkole w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotne w jej działalności.

3) Kontrola zaplanowana w roku szkolnym 2016/2017 obejmowała kontrolę:

- „dokumentacji wychowawczej (dokumenty prowadzone przez wychowawców);
- systematyczności oceniania (dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć);
- prowadzenia dokumentacji nauczania (księgi uczniów, księga ewidencji, arkusz nauczania);
- realizacji programów nauczania, podstawy programowej (podstawa programowa, program nauczania, plan nauczania);
- dokumentacji wycieczek szkolnych (szczegółowa dokumentacja wszystkich wycieczek);
- stanu technicznego obiektu (dokumenty techniczne, protokoły, przeglądy)."

W Sprawozdaniu Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowych Krubicach ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 oraz informacji o pracy szkoły przedstawionym podczas posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 30 czerwca 2017 r. (protokół nr 8/2016/2017) zapisano: „W roku szkolnym 2016/2017 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektora przeprowadzono następujące kontrole: Prawdliwości prowadzenia dokumentacji szkolnej przez nauczycieli; prawdziwości i kompletności dokumentacji szkolnej, związanej z właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego: podstawy programowe, zestawy programów i podręczników, wymagania edukacyjne; w zakresie realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci sześciolatnie; przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy; bieżące kontrole dzienników lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych.” Tematyka zaplanowanych kontroli nie jest spójna z tematyką omówioną w sprawozdaniu dyrektora. W protokołach rady pedagogicznej nie ma informacji o przedstawieniu zmian do planu kontroli, które wyjaśniałyby niespójności, co jest niezgodne z § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

W bieżącym roku szkolnym zaplanowano kontrolę: *dokumentacji wychowawczej (dokumenty prowadzone przez wychowawców); systematyczności oceniania (dzienniki lekcyjne); realizacji programów nauczania i podstawy programowej (podstawa programowa, program nauczania, plan nauczania); dokumentacji wycieczek szkolnych (szczegółowa dokumentacja wszystkich wycieczek); stanu technicznego obiektu (dokumenty techniczne, protokoły, przeglądy).*"

Tematyka kontroli zaplanowana na rok szkolny 2017/2018 jest identyczna (oprócz kontroli prowadzenia dokumentacji nauczania (księgi uczniów, księga ewidencji, arkusz nauczania), jak w roku szkolnym 2016/2017.

- 4) Monitorowaniem w roku szkolnym 2016/2017, jak wynika z planu nadzoru pedagogicznego, objęto:

- dostosowanie programów nauczania do potrzeb uczniów,
- organizację zajęć dodatkowych uwzględniającą potrzeby, uzdolnienia i zainteresowania uczniów,
- prawidłową realizację zadań wykonywanych przez nauczycieli, w szczególności dotyczących właściwie dobranych i skutecznych metod pracy.

W roku szkolnym 2017/2018 monitorowaniem objęto, jak w roku ubiegłym, organizację zajęć dodatkowych uwzględniającą potrzeby, uzdolnienia i zainteresowania uczniów, dostosowanie programów nauczania do potrzeb uczniów *indywidualizacja pracy z uczniem oraz* prawidłową realizację zadań wykonywanych przez nauczycieli, w szczególności dotyczących *działań wychowawczych*, właściwie dobranych i skutecznych metod pracy, motywowania uczniów do nauki." Pani dyrektor monitoruje także realizację podstawy programowej, wykorzystanie przez nauczycieli tablic i programów multimedialnych.

- 5) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 zawiera wykaz zaplanowanych szkoleń, warsztatów i konferencji dla rady pedagogicznej, a mianowicie w roku szkolnym 2016/2017 nauczyciele wzięli udział w następujących warsztatach i konferencjach:

- „Diagnozowanie specyficznych trudności w uczeniu się w pracy z wychowankami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- Jak skutecznie zachęcić uczniów do aktywności;
- Praca z nowymi technologiami;
- Bezpieczeństwo w sieci;
- Matematyka w Edukacji wczesnoszkolnej;
- Skuteczne sposoby zachęcania uczniów do czytania;
- Wycieczka jako forma nauczania przedmiotów przyrodniczych;
- Ocenianie kształtujące."

a na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano następujące warsztaty:

- „Zmiany w prawie oświatowym w roku szkolnym 2017/2018";
- Redaktor szkolnej witryny internetowej;
- Jak promować czytelnictwo wśród młodzieży w dobie internetu;
- Awans zawodowy i kwalifikacje zawodowe nauczycieli w świetle obowiązujących przepisów;

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Promocja i budowanie pozytywnego wizerunku szkoły;
- Drama na zajęciach edukacji wczesnoszkolnej;
- Ćwiczenia usprawniające percepcję wzrokową uczniów;
- Metody aktywizujące pracę uczniów na lekcjach;
- Ocenianie kształtujące, w trosce o bezpieczny wypoczynek uczniów."

6) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W trakcie obserwacji wypełnia „Arkusz obserwacji lekcji”, w którym umieszcza informacje ogólne: datę, imię i nazwisko nauczyciela, klasę, przedmiot, temat lekcji. Ocenia, w jaki sposób są realizowane cele lekcji, jakie zastosowano metody, poprawność metodyczną lekcji, organizację i budowę lekcji, kontrolę i ocenę osiągnięć uczniów oraz postawę prowadzącego. Zapisuje także wnioski z obserwacji lekcji i uwagi nauczyciela. Arkusz podpisuje nauczyciel i dyrektor jako prowadzący obserwację.

W ubiegłym roku szkolnym, w planie nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanowała 8 obserwacji zajęć dydaktycznych i wszystkie zrealizowała. Na bieżący rok szkolny zaplanowano 7 obserwacji zajęć i wszystkie zrealizowano. W roku szkolnym 2016/2017 dyrektor nie dokonała żadnej oceny pracy nauczycieli, ani dorobku zawodowego za okres stażu. Na rok szkolny 2017/2018 w planie nadzoru zaplanowano dwie oceny pracy nauczycieli i dodatkowo dwoje nauczycieli złożyło wnioski o ocenę pracy. Troje nauczycieli kończy staż na kolejny stopień awansu zawodowego: jeden na stopień nauczyciela kontraktowego i dwoje na stopień nauczyciela mianowanego.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 nie umieszczono sprawdzianów osiągnięć dydaktycznych uczniów, ale takie sprawdziany są przeprowadzane corocznie w pierwszym i drugim półroczu.

Podczas kontroli Pani Dyrektor poinformowała, iż w roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono sprawdzian po I półroczu z matematyki w kl. V i edukacji polonistycznej w kl. II, a w II półroczu z przyrody w kl. VI, języka polskiego w kl. IV oraz Sprawdzian Kompetencji Trzecioklasisty. W obecnym roku szkolnym w I półroczu przeprowadzono sprawdzian z matematyki w kl. IV i edukacji matematycznej w kl. II oraz w drugim półroczu sprawdzian z geografii w kl. VI, języka polskiego w kl. V oraz Sprawdzian Kompetencji Trzecioklasisty. Podczas spotkań zespoły nauczycieli analizują wyniki przeprowadzonych diagnoz, formułują wnioski i planują pracę z uczniami tak, aby osiągać jak najlepsze wyniki w pracy dydaktycznej. Efektem tych rozmów i ustaleń jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, które pomagają w uzupełnieniu braków lub rozwijaniu zainteresowań i zdolności. Wnioski wdrażane są podczas przygotowywania dokumentacji szkolnej przez nauczyciela, takiej jak: rozkłady materiału, plany pracy.

W Sprawozdaniu Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowych Krubicach ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 oraz informacji o pracy szkoły zapisano: „W bieżącym roku szkolnym prowadzono wewnętrzne badanie osiągnięć edukacyjnych z: języka polskiego, matematyki, przyrody. Zestawienie wyników przeprowadzonych badań (tabela): średnia ocen język polski kl. IV - 3,38, kl. V - 4,17, kl. VI - 3,7; Matematyka kl. IV - 3,25, kl. V - 3,5, kl. VI - 2,9; przyroda kl. IV - 3,0, kl. V - 3,5, kl. VI - 3,1”. W sprawozdaniu nie ma informacji o sprawdzianach przeprowadzonych w klasach I - III.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

7) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor respektuje zapisy wynikające z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), który mówi o tym, że „Dyrektor szkoły (...), w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej (...) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.” Informacja o działalności szkoły oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zostały przedstawione przez Dyrektora szkoły na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 27 lutego 2017 r. (protokół nr 4/2016/2017), w dniu 30 czerwca 2017 r. (protokół nr 8/2016/2017) oraz w dniu 29 stycznia 2018 r. (protokół nr 6/2017/2018).

8) Dyrektor kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących, dotyczących m. in.:

- uchwalenia Statutu Szkoły (uchwała nr 7/2017/2018 z 29.11.2017 r.);
- zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej w roku szkolnym 2016/2017 (uchwała nr 6/2016/2017 z 06.02.2017 r.) oraz w roku szkolnym 2017/2018 (uchwała nr 8/2017/2018 z dnia 10.01.2018 r.);
- zatwierdzenia planu wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 3/2017/2018 z 13.09.2017 r.);
- zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji oraz ukończenia szkoły przez uczniów w roku szkolnym 2016/2017 (uchwała nr 11/2016/2017 i uchwała nr 12/2016/2017 z 12.06.2017 r.);
- ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (uchwała nr 13/2016/2017 z dnia 30.06.2017 r. i uchwała nr 9/2016/2017 z 29.01.2018 r.);
- opinii w sprawie zaopiniowania tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz przerw międzylekcyjnych i harmonogramu dyżurów nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017 (protokół nr 4/2016/2017 z 12.09.2016 r.) oraz w roku szkolnym 2017/2018 (protokół nr 4/2017/2018 z 13.09.2016 r.);
- opinii w sprawie projektu arkusza organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017 (protokół nr 7/2016/2017 z dnia 7.04.2017 r.) i w roku szkolnym 2018/2019 (protokół nr 10/2017/2018 z dnia 6.04.2018 r.);
- zaopiniowanie zmian w arkuszu organizacji szkoły w roku 2017/2018 (protokół nr 1/2017/2018 z dnia 21.08.2017 r.);

W uchwałach podjętych od 1 września 2017 r. w podstawie prawnej zapisano art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.), który został uchylony ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60).

Dyrektor realizuje podjęte uchwały. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej znajdują się w księdze uchwał.

9) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:

- zgodnie z § 3 pkt 1 i 2 szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podległych obowiązkowi rocznego przygotowania i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Księga została założona 1.09.2010 r. (wpisane dzieci

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

od rocznika 1998). Na stronie 7 (dzieci z rocznika 2004) przy dzieciach zapisanych pod numerem 2 i 3 brak informacji o realizacji obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2016/17 i 2017/18. Na stronie 12 (dzieci z rocznika 2009), przy dziecku zapisanym pod numerem 1 błąd w dacie urodzenia i numerze PESEL poprawiony niezgodnie z zapisami § 22 obowiązującego wówczas rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 225, z późn. zm.) oraz z § 25 ust. 3 obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Dzieciom z roczników od 1998 do 2003 nie wpisano informacji o ukończeniu szkoły (kolumna 9), jak wskazuje instrukcja załączona do księgi ewidencji.

- zgodnie z § 4 szkoła prowadzi księgę uczniów. Podczas kontroli udostępniono księgę uczniów nr 2 założoną 1 września 2000 r. Do księgi zostali wpisani uczniowie od numeru 801. Przy uczniach wpisanych przy numerze 835, 871 i 872 poprawiono błędne wpisy zgodnie z obowiązującym wówczas rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 225, z późn. zm.). Od 1 września 2014 roku brak wpisanego numeru PESEL, co jest niezgodne z § 6 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.) – uczniowie wpisani od 1 września 2014 r. do 1 września 2017 r. oraz § 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) – uczniowie wpisani od 1 września 2017 r.;
- zgodnie § 8 pkt 1 szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne. W trakcie czynności kontrolnych przeanalizowano dziennik oddziału przedszkolnego oraz klasy I, IV i VI. W dziennikach zajęć są zawarte informacje zgodnie z § 8 pkt 2, 3 i 4 ww. rozporządzenia.

W dzienniku oddziału przedszkolnego niezgodnie z § 25 ust. 3 ww. poprawiono daty urodzenia dzieci zapisanych pod numerem 5 i 6.

W dzienniku klasy I wpisano numery PESEL, co jest niezgodne § 8 pkt 2 ww. rozporządzenia. Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że wychowawca pomyłkowo wpisał numery PESEL i nie chciał kreślić, dlatego zostały do końca roku. Poprawianie błędów przy tematach zajęć dokonywane korektorem (5 i 6.10.2017 r., 9.04.2018 r.), brak informacji o zajęciach lub dniach wolnych od 1 do 4 maja 2018 r., brak tematów zajęć z religii 7 i 16.05.2018 r. i podpisu nauczyciela.

W dzienniku klasy IV – błędy poprawione korektorem (14.02.2018 r., 21 i 22.02.2018 r. 12.04.2018 r.), co jest niezgodne § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.

W dzienniku klasy VI nie stwierdzono nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentu.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- zgodnie z § 11 pkt 1 szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć. Podczas kontroli udostępniono:
 - dziennik Biblioteki szkolnej, w którym umieszczono roczny plan pracy, tematykę codzienną zajęć, stan czytelnictwa za i półrocze, realizację programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, wycieczki i inne wydarzenia z życia biblioteki;
 - dziennik koła matematycznego, w ramach zajęć rozwijających zainteresowania, prowadzony zgodnie z § 11 pkt 2, w którym umieszczono: imiona i nazwiska uczniów, harmonogram zajęć (zgodnie z którym zajęcia odbywały się od 4 września 2017 r. w czwartek od 13³⁰ do 14²⁵, a od 5 lutego 2018 r. w piątek od 14⁴⁰ do 15²⁵), program zajęć, realizację zajęć z datą, liczbą godzin, liczbą uczestników, tematem i podpisem prowadzącego oraz ocenę przydatności i skuteczności realizowanych zajęć w odniesieniu do założonych celów,
 - dziennik zajęć logopedycznych prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z pkt 3. W dzienniku umieszczono listę uczniów (10 uczniów: 4 z kl. I, 2 z kl. II, 2 z kl. IV, 1 z kl. V oraz 1 z kl. VI), tygodniowy rozkład zajęć (poniedziałek 12³⁵–13²⁰ – kl. I–IV, 13²⁰–14²⁵ – kl. II–VI) ważny od 1 września 2017 r. do 23 czerwca 2018 r., etapy terapii logopedycznej sem. I i II, podstawa zakwalifikowania na zajęcia (diagnoza), indywidualny program terapii, analiza postępów dziecka, realizacja programu zajęć (data przeprowadzenia zajęcia, liczba godzin, temat zajęć, podpis nauczyciela), postępy uczniów, wnioski i zalecenia do dalszej pracy.
 - dziennik zajęć rewalidacyjnych. Na liście umieszczono dwoje uczniów jedno z klasy V i jedno z klasy VI. Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć umieszczonym w dzienniku wtorek 13⁴⁰–14²⁵, czwartek 12⁴⁵–13³⁰ i 13⁴⁰–14²⁵ oraz w piątek 13⁴⁰–14²⁵, ważny od 4 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r. Jak wynika z podanego czasu trwania zajęć, jedna godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 45 minut, co jest niezgodne z § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649), w którym zapisano: „godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.” W dzienniku prowadzący zapisuje realizację programu zajęć (data przeprowadzenia zajęcia, podpis nauczyciela).
- zgodnie z § 14 szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen. Podczas kontroli przeanalizowano arkusze ocen wszystkich klas (I, II, III, IV, V, VI i VII) i są prowadzone zgodnie z zapisami ww. paragrafu;
- zgodnie z § 15 ust. 1 szkoła zakłada księgę arkuszy ocen. W trakcie kontroli przeanalizowano księgę arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę. Stwierdzono, że księgi arkuszy są prowadzone niezgodnie z § 15 ust. 2, który mówi: „Księga arkuszy ocen zawiera wykazy uczniów, (...), wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację odpowiednio: 1) „Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę.”

Udostępnione podczas kontroli Księgi arkuszy zawierają arkusze uczniów urodzonych w roku 2002 i 2003 oraz uczniów, którzy opuścili szkołę, ale urodzili się

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

we wskazanych latach. Dokumenty te prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem, które zostało uchylone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). W arkuszach uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2015/2016 brak podpisu wychowawcy przy dacie wydania świadectwa ukończenia szkoły. Błędnie wpisano datę zebrania rady pedagogicznej na którym podjęto uchwałę o promocji uczniów, nie wpisano klasyfikacji końcowej po klasie VI oraz wyniku sprawdzianu, co jest niezgodne z pkt. 20 załącznika nr 1 do obowiązującego wówczas rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r., nr 97, poz. 624 ze zm.).

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o opracowany plan nadzoru. Wewnętrzny nadzór pedagogiczny Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Nowych Krubicach obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli, monitorowanie oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy. Podczas analizy przedstawionej dokumentacji stwierdzono nieścisłości w zapisach.

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.

Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci zgodnie z § 3 pkt 1 i 2 i Księgę uczniów zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia, ale u uczniów wpisanych od 1 września 2015 roku brak numeru PESEL, co jest niezgodne z § 4 pkt 2 wymienionego rozporządzenia. Dzienniki zajęć i dzienniki zajęć dodatkowych są prowadzone zgodnie z § 8 pkt 1 tylko w dzienniku klasy I wpisano numery PESEL, co jest niezgodne § 8 pkt 2 ww. rozporządzenia. Księgi arkuszy są prowadzone zgodnie z rozporządzeniem, które zostało uchylone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Popelnione błędy i oczywiste omyłki w dokumentacji (księga ewidencji dzieci, dziennik oddziału przedszkolnego, klasy I i IV) są poprawione niezgodnie z § 25 ust. 3 obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.),

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 1) Zmian w planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny dokonać zgodnie z § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

- 2) Księgę uczniów prowadzić zgodnie z § 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zalecenia.

- 3) Księgi arkuszy z roku szkolnego 2014/2015 i 2015/2016 poprawić zgodnie z obowiązującym wówczas § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.), a następnie prowadzić zgodnie z § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zalecenia.

- 4) Zajęcia z rewalidacji prowadzić zgodnie z § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Termin realizacji: od 1 września 2018 roku.

- 5) Sprostowania błędów i oczywistych omyłek w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z § 25 ust. 3 obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zalecenia.

Wskazano dyrektorowi szkoły na konieczność wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie ich do doskonalenia zawodowego oraz organizowanie szkoleń i porad wewnętrznych w zakresie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Ponadto wskazano na konieczność opracowywania dokumentów szkolnych z należytą starannością z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa oświatowego.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może

.....
parafy kontrolujące/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

Dyrektor Szkoły
Agnieszka Jakubiak
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR
Ewa Ciastkowska
.....
/kontrolujący/

Płock, 15 czerwca 2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

15.06.2018 r.
Dyrektor Szkoły
Agnieszka Jakubiak
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Szkoła Podstawowa
Im. Ks. Jana Twardowskiego
w Nowych Krubicach
Nowe Krubice 8, 09-454 Bulkowo
REGON 00111724, tel 24 265 20 27

[Signature]
.....
parafy kontrolującego/ych

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki

