



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.189.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznym Przedszkolu *BabyLand* w Józefowie przy ul. Józefa Bema 43 A, którego organem prowadzącym oraz dyrektorem ds. zarządzania jest Pani Aldona Kościanek, a dyrektorem ds. nadzoru pedagogicznego, Pani Agata Łęgowska.
2. Kontrolę w dniu 9 grudnia 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 1 grudnia 2016 r. nr ZSE.5533.189.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w Przedszkolu.*
4. W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) Statutu Publicznego Przedszkola *BabyLand*,
 - b) Dzienników zajęć 2 oddziałów,
 - c) Planu nadzoru pedagogicznego wraz z dokumentacją,
 - d) Roczno planu pracy na r. szk. 2016/2017,
 - e) Dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje nauczycieli.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem oglądu pomieszczeń Przedszkola. Przeprowadził wywiad z dyrektorem ds. nadzoru pedagogicznego Publicznego Przedszkola *BabyLand*. Organ prowadzący - dyrektor ds. zarządzania w dniu kontroli nieobecny.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora Przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

I. Przedszkole, w szczególności:

- 1) zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz poza jego terenem,
- 2) organizuje warunki bezpiecznego i higienicznego pobytu dzieci. Powierzchnia obiektu Przedszkola wynosi ok. 146 m². Teren placu zabaw ok. 1200 m², wyposażony w plastikowy sprzęt do zabaw i zajęć ruchowych, bezpieczny dla dzieci. Wejście do obiektu zabezpieczone domofonem. W miarę posiadanych środków finansowych należałoby poprawić stan nawierzchni ogrodu, np: poprzez zasianie trawy lub wyłożenie trawą sztuczną. Wyposażenie sal w zabawki i gry wystarczające.
- 3) stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż,
- 4) zapewnia w miarę potrzeb pomoc psychologiczno-pedagogiczną logopedy i psychologa. Zatrudnia psychologa oraz logopedę na 8 godzin tygodniowo,
- 5) uczy świadomości dotyczącej zdrowia i jego zagrożeń,
- 6) kształtuje właściwe postawy i zachowania wychowawcze,
- 7) realizuje zajęcia wyzwalające ekspresję, rozwijające sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia zorganizowane oraz samodzielnie podejmowane przez dzieci. Prowadzone są nieodpłatne zajęcia dodatkowe z gimnastyki korekcyjnej.

II. Przedszkole zostało powołane Decyzją Burmistrza Miasta Józefowa nr 3/2015 z dnia 15 maja 2015 r. Obiekt posiada opinie: Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Otwocku nr PPIS/HŻN.6103-171/14 z 17.10.2014 r. oraz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Otwocku nr PZ.5560/478/1/14 z 29.09.2014 r. W dniu kontroli udostępniono książkę obiektu budowlanego, w której odnotowane są przeglądy techniczne budynku - ostatni wpis z 20.09.2016 r.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora Przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- III. Statut Przedszkola określa sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku 2,5-6 lat. Treść ww. Statutu nie spełnia wymagań załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
- IV. Dyrektor Przedszkola organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności wskazany wyżej, psycholog i logopeda.
- V. W dniu 9 grudnia 2016 r. przeprowadzono oględziny lokalu przy ul. Józefa Bema 43 A, który stanowi siedzibę Publicznego Przedszkola *BabyLand*, podczas którego ustalono, że:

W Przedszkolu funkcjonują dwa oddziały na parterze budynku rodzinnego, wolnostojącego. Liczba dzieci w oddziałach wynosi: 14 i 15 dzieci. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada 3 sale zabaw i zajęć, łazienkę, szatnię oraz ogród przedszkolny. Jeden oddział korzysta z dwóch małych sal, drugi z większej, z wyjściem do ogrodu. Do nieruchomości należy parking dla rodziców przywożących dzieci. Obiekt posiada kuchnię, która służy do porcjowania posiłków, przygotowanych przez firmę cateringową. Dzieci otrzymują trzy posiłki dziennie.

Z analizy dokumentacji dotyczącej kwalifikacji osób zatrudnionych w Przedszkolu wynika, że dwie nauczycielki pracujące z dziećmi oraz dyrektor ds. nadzoru pedagogicznego posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy w przedszkolu. Ww. dyrektor posiada kwalifikacje z zarządzania. Zatrudniono osobę sprzątającą oraz pomoc nauczyciela, która posiada ukończone Policealne Studium Medyczne.

Organami Przedszkola są:

- 1) Organ prowadzący przedszkole - Dyrektor ds. zarządzania,
- 2) Dyrektor ds. nadzoru pedagogicznego,
- 3) Rada Pedagogiczna.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora Przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W Przedszkolu nie tworzy się Rady Rodziców, co dopuszcza art. 57 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), ponieważ ww. Przedszkole prowadzone jest przez osobę fizyczną.

W Aneksie do Statutu Publicznego Przedszkola *BabyLand* w Józefowie z dnia 26 sierpnia 2016 r, dodano w § 8 pkt. 3 zapis w zadaniach organu prowadzącego - dyrektora ds. zarządzania, cyt.: *prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych*. Osoba ta nie posiada kwalifikacji wymaganych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym. W rozmowie telefonicznej wyjaśnia, że *posiada ukończone magisterskie studia dziennikarskie, zarządzanie oświatą, a w styczniu 2017 r. kończy pedagogikę wczesnoszkolną*.

- VI. W dniu kontroli dyrektor ds. nadzoru pedagogicznego był obecny. Z udostępnionej dokumentacji nadzoru pedagogicznego wynika, że opracował on plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017. Dokumentacja świadczy o zastosowanych formach nadzoru. Z jej analizy wynika, że nadzór jest sprawowany systematycznie. W dniu kontroli przedstawiono 6 arkuszy kontrolnych dotyczących analizy zapisów w dziennikach, przeglądu dokumentacji pedagogicznej nauczycieli oraz obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi. Odbyły się dwa zebrania rady pedagogicznej: 26.08.2016 r. - organizacyjna oraz 14.10.2016 r.- szkoleniowa *Zdrowo jemy, zdrowo rośniemy*. Dyrektor ds. nadzoru pedagogicznego przeprowadza awans zawodowy nauczycieli. W r. szk. 2015/2016 przeprowadzono 1 awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego. Dyrektor wykonuje zadania określone w Statucie kontrolowanego Przedszkola.
- VII. W Przedszkolu opracowano 8 procedur bezpieczeństwa dotyczących, m. in.: obowiązków nauczycieli, odbierania dzieci, procedury powypadkowej, organizacji spacerów i wycieczek, pobytu w ogrodzie ewakuacji z budynku. Pracownicy odbyli szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.
- VIII. Rada Pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, opracowany na podstawie art. 41-43 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943).

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora Przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- IX. Kierunki planowanej pracy w rocznym planie pracy Przedszkola w bieżącym roku szkolnym są zgodne z polityką oświatową państwa oraz wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- X. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczony do użytku przez dyrektora Przedszkola program wychowania przedszkolnego, o czym świadczy udostępniona dokumentacja. Zatrudnione nauczycielki dostosowują metody pracy do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. Prowadzą diagnozę przedszkolną. Zapisy w dziennikach zajęć prowadzone są na bieżąco, bardzo starannie. Potwierdzają realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- XI. W Przedszkolu prowadzone są zajęcia języka angielskiego. Odbywają się teatryki dla dzieci wystawiane przez zewnętrzną firmę *Metrum Event*.
- XII. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora Przedszkola, zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców i założenia programowe. Zawiera także prowadzenie zajęć z dziećmi zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań.
- XIII. Przedszkole przeprowadza rekrutację zgodnie z zasadami i kryteriami, określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz dodatkowo wskazanymi przez Urząd Miasta w Józefowie.

6. Zalecenia:

- 1) Dostosować statut Przedszkola do załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943).

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora Przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 2) Bezwzględnie przestrzegać kwalifikacji osób pracujących z dziećmi, stosownie do wymagań rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1264 z późn. zm).

7. **Termin wykonania zaleceń:** od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Agata Legowska
.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
BabyLand

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ul. J. Bema 43 A, 05-420 Józefów *Agata Legowska*
(data, podpis i imienna pieczęć organu prowadzącego Przedszkole)
tel. 728 504 651, NIP 532 162 96 88

Warszawa, dnia 12 grudnia 2016 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora Przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.