

DRA.5533.129.2017.MN

Radom, 22 listopada 2017r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Starych Zawadach
2. Adres szkoły: Stare Zawady 30a, 26-660 Jedlińsk
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Barbara Deleska
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Nawrot.
6. Upoważnienie nr DRA. 5533.129.2017 z dnia 13.11. 2017 r.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 15.11.2017 r.
8. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Nr wpisu do rejestru kontroli placówki: 13

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

A - przeanalizowano:

- wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2015/2016
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017
- przedstawioną przez dyrektora dokumentację poświadczającą realizację ww. planu
- wyniki i wnioski z nadzoru sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2016/2017
- uchwałę rady pedagogicznej w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru za rok szkolny 2016/2017
- plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018
- zapisy w protokołach rady pedagogicznej poświadczające zapoznanie tego organu szkoły z planami nadzoru w badanych latach szkolnych i ich realizacją

B - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem p. Barbarą Deleską

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. Uwagi i wnioski.

W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Zawadach p. Barbara Deleska sformułowała 6 wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Wnioski dotyczyły: zwiększenia stopnia stosowania na zajęciach elementów oceniania kształtującego, systematycznego rozpoznawania potrzeb uczniów i zapewniania im wszelkich dostępnych form pomocy, zwiększenia współpracy i koordynacji w zespołach, zwrócenia uwagi na szczegółowe analizowanie treści na zajęciach i dokładne wykonywanie poleceń, zwiększenia ilości działań rozwijających umiejętności związane z zagadnieniami geometrycznymi, wykorzystywania różnych sytuacji komunikacyjnych do praktycznych ćwiczeń w mówieniu i pisanu oraz stwarzania sytuacji zachęcających do wypowiadania się. Wyniki i wnioski z nadzoru zostały przedstawione radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 30.08.2016r. co zostało odnotowane w punkcie 3 protokołu nr 1/2016/2017

Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 Dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 14.09.2016r. – zapis w punkcie 8 protokołu nr 2/2016/2017. Plan zawierał odniesienie do wniosków z nadzoru w roku szkolnym 2015/2016 i do podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa.

Zgodnie z obowiązującymi w badanym roku szkolnym przepisami prawa plan nadzoru pedagogicznego zawierał:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia
- b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Do ewaluacji zaplanowano wymaganie: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Dyrektor powołał zespół ds. ewaluacji, określono termin jej przeprowadzenia: od 30.09.2016r. do 30.05.2017r.

Do kontroli zaplanowano osiem zagadnień, w tym kontrolę prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, kontrolę pracy świetlicy i biblioteki, sprawowanie dyżurów na korytarzach. Terminy zostały określone w sposób opisowy np.: „co dwa miesiące”.

Zaplanowano obserwację pracy nauczycieli na różnych rodzajach zajęć.

W ramach wspomagania zaplanowano: diagnozę pracy szkoły w aspekcie poprawy zachowania uczniów, wspieranie nauczycieli w doskonaleniu zawodowym i cztery posiedzenia szkoleniowe rady pedagogicznej.

Dyrektor przedstawił następujące dowody realizacji zadań zaplanowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- a) raport z ewaluacji wewnętrznej wraz z wynikami badań;
- b) arkusze obserwacji zajęć;
- c) arkusze kontroli i wpisy w kontrolowanych dokumentach;
- d) zestawienie zbiorcze ankiety diagnostycznej przeprowadzonej w ramach wspomagania;
- e) roczny plan wspomagania;
- f) zapisy w protokołach rady pedagogicznej: z dn. 8.11.2016r. temat szkolenia: „Diagnoza potrzeb rozwojowych szkoły i planowanie działań rozwojowych”, z dn. 29.11.2016r. temat „Reforma oświaty”, z dn. 2.01.2017r. temat „Niewłaściwe zachowania uczniów – czy i jak można im zapobiegać”, z dn. 5.04.2017r. temat

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

„Neurodydaktyka w praktyce szkolnej”. Ponadto w protokołach z 30.08.2016r. i z 30.05.2017r. odnotowano przekazywanie przez dyrektora informacji o zmianach w prawie oświatowym.

W protokole z dnia 27.02.2017r. została zapisana informacja dyrektora o wynikach nadzoru sprawowanego w pierwszym półroczu roku szkolnego 2016/2017, pełne sprawozdanie z nadzoru dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej 30.08.2017r.

W dniu 27.06.2017r. w punkcie 9 protokołu nr 13/2016/2017 odnotowano omówienie przez dyrektora stopnia realizacji wniosków z poprzedniego roku szkolnego. Pani Dyrektor odniosła się do każdego z wniosków. W sprawozdaniu z nadzoru Pani Dyrektor odniosła się do wyników i wniosków z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej (raport był zaprezentowany radzie pedagogicznej przez zespół ds. ewaluacji w czerwcu 2017r.), omówiła wyniki każdej z ośmiu zaplanowanych kontroli i przekazała informacje o wspomaganiu w odniesieniu do diagnozy, doskonalenia zawodowego nauczycieli i zrealizowanych szkoleń rady pedagogicznej. Pani Dyrektor sformułowała wnioski do pracy w roku szkolnym 2017/2018 dotyczące: otoczenia szczególną opieką uczniów mających trudności w nauce, stosowania różnorodnych metod w celu utrwalania zasad kulturalnego zachowania i używania zwrotów grzecznościowych przez uczniów, zwracania uwagi na pozytywne zachowanie, podjęcia działań motywujących uczniów do uczestniczenia w różnych formach zajęć, wzbogacenia zbiorów biblioteki, poszerzenia działań na rzecz zachęcenia rodziców do systematycznej pracy z dziećmi: rozmów, wspólnego czytania, spędzania wolnego czasu.

W dniu 30.08.2017. rada pedagogiczna w uchwale nr 2/2017/2018 ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru do doskonalenia pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018. W załączniku do uchwały umieszczono tabelę opisującą m.in. jaki efekt szkoła chce osiągnąć w odniesieniu do każdego wniosku z nadzoru, w jakich formach będą realizowane zadania i jaka dokumentacja będzie potwierdzać ich realizację.

Plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 13.09.2017r., co odnotowano w protokole nr 2/2017/2018.

Plan nadzoru zawiera:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzenia
- b) tematykę i termin przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- c) zakres wspomagania nauczycieli, w tym: diagnozę pracy szkoły, plan działań rozwojowych, realizację działań rozwojowych
- d) plan obserwacji
- e) zakres monitorowania.

Do ewaluacji zaplanowano wymaganie „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. Termin ewaluacji ustalono od 30.09.2017r. do 30.05.2018r. Powołano zespół ds. ewaluacji.

Kontrolą zostanie objętych 9 zagadnień, w tym tematy wynikające z podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa na bieżący rok szkolny np. bezpieczeństwo uczniów korzystających z internetu, wdrażanie nowej podstawy programowej, rozwijanie kompetencji matematyczno – przyrodniczych uczniów.

W ramach wspomagania dyrektor zamierza przeprowadzić diagnozę oraz wdrożyć działania rozwojowe, w tym wynikające z wniosków z nadzoru. Wśród 4 tematów

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

szkoleń jest wymienione szkolenie dotyczące pracy z uczniem mającym trudności w nauce, co wynika z przyjętych wniosków za ubiegły rok szkolny.

Plan obserwacji obejmuje różne rodzaje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, ustalono harmonogram. W tematyce obserwacji jest odniesienie do wniosków z nadzoru i podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa.

W ramach monitorowania Pani Dyrektor zamierza analizować postępy uczniów na podstawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej, przeprowadzić badanie wyników nauczania i analizować osiągnięcia uczniów w różnego rodzaju konkursach.

Pani Dyrektor planuje i realizuje zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Poszczególne formy nadzoru są dokumentowane w formach ustalonych przez dyrektora. Rada Pedagogiczna jest terminowo zapoznawana z planami nadzoru. Dwa razy w roku Pani Dyrektor przedstawia Radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru. Stopień realizacji wniosków z nadzoru jest poddawany analizie.

10. Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 22 listopada 2017r.

(Miejscowość, data)

DYREKTOR

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Batalionów Chłopskich w Starych Zawadach

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Nawrot
Małgorzata Nawrot

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Batalionów Chłopskich w Starych Zawadach

22.11.2017r. Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki