

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

DPŁ.5533.10.2018

Płock, dn. 7 lutego 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu**
Adres szkoły/placówki: **ul. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Renata Przybyłowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - Grażyna Muszyńska - starszy wizytator na podstawie upoważnienia z dnia 29 stycznia 2018 r. nr DPŁ.5533.10.2018.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 8.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **2 lutego 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:
 - 1) **Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.**
 - 2) **Prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej.**

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora placówki. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
 - a) Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu;
 - b) protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - c) uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - d) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej na rok szkolny 2017/2018,
 - e) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora placówki na rok szkolny 2017/2018;
 - f) sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ostatnich 3 latach;
 - g) dokumentacja realizacji nadzoru pedagogicznego;
 - h) dokumentacja przebiegu działalności placówki (wybiórczo: dzienniki zajęć, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej);
 - i) inna dokumentacja przedłożona przez dyrektora związana z badaną tematyką (regulamin rady pedagogicznej, samoocena pracy nauczyciela, sprawozdania nauczycieli z działalności statutowej, wybiórczo: karta oceny pracy i ocena dorobku zawodowego nauczyciela);
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem placówki;
- dokonano oglądu obiektu placówki.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

W placówce obowiązuje Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu zatwierdzony uchwałą Nr 9/2017/2018 Rady Pedagogicznej Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu z dnia 29 listopada 2017 r., tj. opracowany do 30 listopada 2017 r., zgodnie z przepisami art. 112 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.). Statut placówki określa w szczególności: nazwę i typ placówki oraz jej cele i zadania, organ prowadzący placówkę, organy placówki oraz ich kompetencje, organizację placówki, zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników placówki.

I. Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

1) Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu posiada plan nadzoru pedagogicznego, z którym zapoznała radę pedagogiczną w dniu 13 września 2017 r., zgodnie z przepisami § 23 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

2) Plan nadzoru jest opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Plan nadzoru zawiera elementy wymagane przepisami § 23 ust.3 ww. rozporządzenia. W roku szkolnym 2017/2018 w planie nadzoru pedagogicznego zawarto:

a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia:

Przedmiotem ewaluacji w bieżącym roku szkolnym jest wymaganie: „Planuje się i organizuje pracę w sposób sprzyjający osiągnięciu celów placówki”. W latach poprzednich - były to następujące tematy:

- „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne” (2016/2017),
- „Wykorzystywane są zasoby placówki oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju” (2015/2016),
- „Placówka realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój wychowanków i umożliwiającą organizację pracy w sposób sprzyjający osiągnięciu celów” (2014/2015),
- „Wspomaganie rozwoju wychowanków z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb” (2013/2014).

Tematy ewaluacji wynikają z podsumowania wyników nadzoru sprawowanego przez dyrektora placówki. Treści przedstawianych wniosków z nadzoru wskazują, że wybierane problemy są uznane za istotne w działalności placówki. Przeprowadzana w placówce ewaluacja jest szczegółowo prezentowana na zebraniu rady pedagogicznej. Wnioski uzyskane w trakcie jej przeprowadzania mają wpływ na planowanie pracy placówki i jej rozwój, np. w kierunku poprawy bazy, planowania tematyki szkoleń dla nauczycieli, promowania placówki.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

b) tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki:

W bieżącym roku szkolnym tematyka kontroli dotyczy m. in.: prowadzenia dokumentacji w zakresie prawidłowości i terminowości wpisów, przestrzegania praw dziecka, zapewnienia bezpieczeństwa (na zajęciach, podczas przerw, wyjść i wyjazdów, a także organizacji imprez). Wyniki przeprowadzonych kontroli dyrektor dokumentuje w tzw. „Arkuszu kontroli dokumentacji pedagogicznej” (np. w bieżącym roku szkolnym – w dniach 16.10.2017 r., 27.10.2017 r., 15.12.2017 r., 10.01.2018 r.) i „Arkuszu kontroli dyżuru/imprezy” (np. w bieżącym roku szkolnym – w dniach 15.11.2017 r., 4.12.2017 r.).

c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie narad szkoleniowych:

Wspomaganie nauczycieli w szczególności poprzedzone jest diagnozą pracy placówki. W bieżącym roku zaplanowano szkolenia i narady o tematyce dotyczącej:

- zmian w przepisach prawa oświatowego,
- prowadzenia dokumentacji,
- problemów wychowawczych w praktyce pedagogicznej i ich rozwiązywania,
- wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego,
- analizy i wykorzystywania efektów pracy nauczycieli.

Tematyka narad szkoleniowych w bieżącym roku szkolnym dotyczy m. in.:

- bezpieczeństwa w Internecie,
- agresji wśród dzieci i młodzieży,
- zasad działania wolontariatu,
- nowoczesnych metody pracy w placówce wychowania pozaszkolnego.

d) plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz inne zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej placówki:

Zaplanowano obserwacje zajęć u wszystkich nauczycieli. W I semestrze roku szkolnego 2017/2018 odbyło się 6 obserwacji zajęć oraz 4 obserwacje imprez. W roku szkolnym 2016/2017 odbyło się 10 obserwacji zajęć i 14 obserwacji imprez. Z analizy udostępnionej dokumentacji wynika, że po obserwacji zajęć każdorazowo dyrektor omawia jej przebieg z nauczycielem („Arkusz obserwacji zajęć”, „Arkusz obserwacji imprezy”).

W ramach nadzoru pedagogicznego w placówce odbywają się zajęcia otwarte z udziałem innych nauczycieli (np. 20.11.2017 r. i 8.01.2018 r.). W tzw. „Arkuszu rozmowy poobserwacyjnej” dyrektor odnotowuje cel obserwacji (np. wymiana doświadczeń, integracja, rozwijanie inwencji twórczej dziecka, poznanie nowych technik plastycznych).

e) zakres monitorowania pracy nauczycieli:

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Monitorowanie w bieżącym roku szkolnym dotyczy m.in.:

- realizacji zadań programu-wychowawczo-profilaktycznego,
- frekwencji na zajęciach,
- osiągnięć wychowanków i działalności wolontariatu.

- 3) Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego są terminowo prezentowane przez dyrektora na zebraniu rady pedagogicznej (np. z roku szkolnego 2016/2017 - 12.07.2017 r.), tj. do dnia 31 sierpnia, zgodnie z przepisami § 24 ww. rozporządzenia. Z analizy przedłożonej dokumentacji podsumowującej sprawowanie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 oraz z poprzednich 2 lat wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego są wdrażane poprzez planowanie i realizację odpowiednich działań w każdym kolejnym roku szkolnym. Ponadto, uchwałą rady pedagogicznej, zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), ustala się sposób wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki (np. uchwała z dnia 12.07.2017 r.).
- 4) Dyrektor placówki dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki (np. w roku szkolnym 2016/2017 – w dniach 8.02.2017 r. i 12.07.2017 r., w bieżącym roku szkolnym – w dniu 30.01.2018 r.), zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe. Ponadto na plenarnych zebraniach rady pedagogicznej dotyczących podsumowania roku szkolnego nauczyciele przedstawiają swoje sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowej, dokonując samooceny swojej pracy oraz proponując wnioski do dalszej pracy. Wnioski i propozycje zgłaszane przez nauczycieli w ankietach i podczas zebrań rady pedagogicznej są uwzględniane w modyfikacji działań bieżących i długofalowych podejmowanych w placówce oraz służą do planowania pracy na kolejnym rok szkolny.
- 5) Dyrektor placówki gromadzi informacje o pracy zawodowej nauczycieli i dokonuje oceny ich pracy. Zgodnie z przepisami prawa oświatowego sporządza kartę oceny pracy (np. nauczyciela rytmiki i nauki gry na pianinie z dnia 8.02.2016 r.) oraz ocenę dorobku zawodowego nauczyciela (np. nauczyciela zajęć plastycznych z dnia 4.04.2016 r.).

II. *Prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej.*

- 1) Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu posiada plan pracy placówki wychowania pozaszkolnego, który został zatwierdzony przez radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 4.09.2017 r. zawierający m. in. wykaz imprez/konkursów i innych działań placówki.
- 2) Dokumentację bieżącej pracy placówki stanowią dzienniki zajęć stałych, protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz inne dokumenty i wewnętrzne wytwory pracy nauczycieli i wychowanków (np. sprawozdania nauczycieli, scenariusze, prace dzieci).

W bieżącym roku szkolnym, na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy potrzeb środowiska, zorganizowano działalność 21 zespołów prowadzonych przez 5 nauczycieli pełnozatrudnionych i 3 –

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

niepełnozatrudnionych. Wszyscy nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje do zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U.2017.1575). Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z regulaminem rady i wskazują na przestrzeganie kompetencji rady określonych w art. 70 ustawy – Prawo oświatowe (protokoły wybiórczo: np. 5.10.2017 r. w sprawie opiniowania nauczycieli do nagród, 10.01.2018 r. – opiniowania planu finansowego placówki, 30.01.2018 r. – w sprawie przedstawienia radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego).

- 3) Dzienniki zajęć prowadzone są w formie papierowej. Przeanalizowano wybiórczo dzienniki następujących zajęć: koła recytatorskiego, koła języka francuskiego, nauki gry na pianinie, rytmiki, zajęć plastycznych i warsztatów artystycznych. Dzienniki zawierają, zgodnie z przepisami § 20 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646), nazwiska i imiona wychowanków uczestniczących w zajęciach (wpisane w porządku alfabetycznym), daty i miejsca urodzenia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy zamieszkania, założenia programowe na dany rok szkolny, tygodniowy rozkład zajęć i tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowywana obecność wychowanków na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem. Wpisy tematów w dziennikach świadczą, że są one prowadzone na bieżąco. W dziennikach dyrektor odnotowuje dokonywanie kontroli dokumentacji.

W wyniku ustaleń dokonanych w toku kontroli stwierdzono, że dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu zgodnie z przepisami prawa oświatowego planuje i realizuje zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego. Plan nadzoru jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Wyniki ewaluacji wewnętrznej służą podnoszeniu jakości pracy placówki, a wnioski przyczyniają się do skutecznego planowania dalszych działań. Duży wpływ na planowanie pracy na kolejnym rok szkolny mają także wnioski zgłaszane przez poszczególnych nauczycieli podczas ankietowania oraz w trakcie zebrania rady pedagogicznej. Przyczynia się to do modyfikacji działań bieżących i długofalowych podejmowanych w placówce. Dokumentacja pracy placówki wychowania pozaszkolnego prowadzona jest prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Ogniska Pracy Pozaszkolnej
w Sierpcu

mgr Renata Przybyłowska

(dyrektor szkoły/placówki)

Starszy Wizytator

Grażyna Muszyńska

(przeprowadzający kontrolę)

09.02.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

DYREKTOR
Ogniska Pracy Pozaszkolnej
w Sierpcu

09.02.2018r. mgr Renata Przybyłowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)