



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.552.11.2017.AD

Siedlce, 10 marca 2017 r.

Protokół kontroli

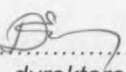
- Nazwa i adres szkoły:** Gimnazjum im. bł. Jana Pawła II w Miedznie, ul. Kościelna 15B, 07 - 106 Miedzna
- Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Dorota Kuczyńska
- Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alina Dudek, Grażyna Staręga
Upoważnienie nr DSI.552.11. 2017.AD z dnia 3 marca 2017 r.
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:** 6 marca 2017 r.
Numer wpisu do księgi kontroli: 31
- Tematyka kontroli:** organizacja pracy szkoły, zgodność zatrudniania nauczycieli z kwalifikacjami.
- Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem pani
- W trakcie kontroli przeprowadzono czynności:**
 - rozmowa z dyrektorem panią Dorotą Kuczyńską
 - ogład szkoły
 - analiza dokumentacji – arkusz organizacji pracy szkoły, kwalifikacje nauczycieli,

8. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Szkoła znajduje się w wolnostojącym, piętrowym budynku. Wszystkie klasy mają swoje sale lekcyjne. W szkole znajdują się także klasopracownie przystosowane do prowadzenia konkretnych zajęć. Szkoła posiada własną kuchnię, która przygotowuje posiłki również dla szkoły podstawowej. W bieżącym roku szkolnym w szkole jest 87 uczniów. Zajęcia szkolne odbywają się w godzinach 8⁰⁰ - 14³⁰.

Aneks nr 4 do arkusza organizacyjnego z dnia 18 stycznia 2017r. – z analizy arkusza wynika, że w jednym przypadku została przydzielona nauczycielowi zbyt duża liczba godzin ponadwymiarowych Ponadto godziny ponadwymiarowe (zajęcia w świetlicy) są rozłożone nieadekwatnie do przydzielonych nauczycielom etatów i powodują dysproporcje w wymiarze ich pracy

Parafy* 
kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

[] Taka sytuacja niepotrzebnie powoduje zbytne obciążenie niektórych nauczycieli przy możliwości bardziej ekonomicznego i sprawiedliwego społecznie rozdziału godzin pracy w świetlicy szkolnej.

Kwalifikacje nauczycieli są odpowiednie do nauczanych przez nich przedmiotów i rodzajów zajęć.

Uwagi i wnioski:

- 1) Zatrudnieni w szkole nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje.
- 2) Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
- 3) Przydział godzin ponadwymiarowych nauczycielom w jednym przypadku odbył się niezgodnie z prawem.
- 4) Wskazane byłoby także zweryfikowanie przydziału godzin pracy w świetlicy szkolnej biorąc pod uwagę liczbę godzin etatowych i innych ponadwymiarowych nauczycieli poszczególnych przedmiotów zgodnie z ergonomią czasu pracy.

9. Zalecenia:

- 1) Zaleca się dokonać przydziału godzin ponadwymiarowych nauczycielom zgodnie z art.35 ust.1 ustawy Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1379 ze zmianami).

Termin realizacji zaleceń: 30 dni od dnia otrzymania protokołu.

10. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:


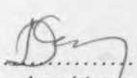
Nie stwierdzono.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 10 marca 2017 r.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor Gimnazjum
im. bł. Jana Pawła II w Miedznie
D
mgr Dorota Kuczyńska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Alina Dudek
Alina Dudek

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Skąrega
Grażyna Skąrega

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Gimnazjum
im. bł. Jana Pawła II w Miedznie

13.03.2017r.

D
mgr Dorota Kuczyńska

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy *Alina Dudek*
kontrolującego/ych

D
dyrektora szkoły/placówki