

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku**
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

DPŁ.5533.61.2018.AM

Płock, dn. 23 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 10 w Płocku
Adres przedszkola: **ul. M.Skłodowskiej-Curie 2a, 09-400 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora: **Małgorzata Kamińska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
– Anna Majchrzak – wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie,
na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.61.2018.AM z dnia 30 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: **98**
4. Termin rozpoczęcia kontroli: **4 kwietnia 2018 r.**, termin zakończenia kontroli: **12 kwietnia 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

**Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z dokonywaną oceną pracy Pani Małgorzaty Kamińskiej - Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 10 w Płocku.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - b) protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej: z dnia 14 września 2016 r., z dnia 6 lutego 2017 r., z dnia 30 czerwca 2017 r., z dnia 31 sierpnia 2017 r., z dnia 13 września 2017 r., z dnia 30 stycznia 2018 r.,
 - c) uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo),
 - d) wyniki i wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017,
 - e) Raport ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017,
 - f) Statut Miejskiego Przedszkola nr 10 w Płocku,
 - g) ramowy rozkład dnia,
 - h) szczegółowe rozkłady dnia,
 - i) Harmonogramu dyżurów pracowników obsługi pełniących w szatni w roku szkolnym 2017/2018,
 - j) Regulamin organizacji wycieczek,
 - k) procedury i ustalenia dotyczące m.in.: postępowania oraz zgłaszania zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką w Miejskim Przedszkolu nr 10 w Płocku, postępowania w sytuacji kryzysowej,


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- l) Rejestr wypadków,
- m) protokół z kontroli obiektu przedszkolnego (z dnia 31.08.2016 r. i 31.08.2017 r.),
- n) inne dokumenty udostępnione przez dyrektora,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola oraz ogląd obiektu przedszkolnego.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny co jest zgodne z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia kadrze pedagogicznej do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 Miejskiego Przedszkola Nr 10 w Płocku” przedstawiono w dniu 14 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.), natomiast „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 Miejskiego Przedszkola Nr 10 w Płocku” dnia 13 września 2017 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 13 września 2017 r.).
- 2) Analiza opracowanych planów nadzoru pedagogicznego wykazała, że uwzględniono w nich wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa.

W planie nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2017/2018 ujęto:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- plan obserwacji,
- zakres monitorowania pracy przedszkola.

co jest zgodne z § 23 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5 ww. rozporządzenia.

Dyrektor w ww. planie ujął również zakres wspomagania nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń i porad zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 3 ww. rozporządzenia. W tym zakresie nie zawarto jednak wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy przedszkola, co jest niezgodne z § 22 ust. 1 pkt 3 lit. a. ww. rozporządzenia.

- 3) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami. W przedszkolu, corocznie, powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej - jeden zespół do zagadnienia poddawanego zdiagnozowaniu. Zespół opracowuje harmonogram ewaluacji, narzędzia badawcze, przeprowadza badania, gromadzi informacje i analizuje wyniki, opracowuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy oraz sporządza raport.

W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie zagadnienia uznanego za istotne w działalności przedszkola: „Dzieci są aktywne”.

W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagania. Raport zawierał zakres ewaluacji, organizację i przebieg, wyniki i ich interpretację oraz wnioski i rekomendacje.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zaprezentowany raport omawiany był na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2017 r. (zapis w protokole oraz w załączniku nr 1 do protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2017 r. – „Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w Miejskim Przedszkolu nr 10 w Płocku”).

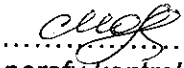
W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej zaplanowano zagadnienie: „Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju”.

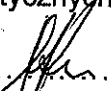
Analiza harmonogramu zespołu ewaluacyjnego i udostępnionej dokumentacji wykazała, że na dzień kontroli opracowano narzędzia badawcze (ankiety dla nauczycieli i rodziców) oraz przeprowadzono ankiety wśród nauczycieli, rodziców i dokonano ich wstępnej analizy.

- 4) *Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018* zawiera tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in.:
- prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi,
 - prawidłowość sporządzania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - zapewnienie higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
 - realizacja zadań związanych ze współpracą z rodzicami zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Przedstawiona przez dyrektora dokumentacja wskazuje, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco i w odniesieniu do każdego nauczyciela.

- 5) Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Przeprowadza diagnozę potrzeb nauczycieli, motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz organizuje szkolenia i warsztaty, współpracując ze stosownymi instytucjami. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano tematykę szkoleń dotyczącą:
- udzielania pierwszej pomocy,
 - nowelizacje w prawie oświatowym,
 - warsztaty umuzykalniające „Przy muzyce zabawa to podstawa”,
 - „Po staremu i po nowemu” – nauka czytania i pisanie dzieci 6-letnich w przedszkolu,
 - „Gry rozwijające zdolności matematyczne i ogólną sprawność intelektualną dzieci przedszkolnych”.
- 6) Dyrektor przedszkola monitoruje pracę przedszkola co jest zgodne z § 22 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia. Analiza *Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017* wykazała, że zakresem monitorowania było objęte spełnianie przez dzieci sześciolatnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego. Na rok szkolny 2017/2018, w *Planie nadzoru pedagogicznego*, zaplanowano zbieranie i analizowanie informacji z zakresu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 7) W celu realizacji zadań, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej przedszkola. Jest to zgodne z § 22 ust. 3 pkt 2 ww. rozporządzenia. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest m.in.: rozwijanie umiejętności rozumienia pojęć liczbowych oraz umiejętności liczenia i wykonywania prostych działań arytmetycznych, zachęcanie


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

dzieci do podejmowania różnorodnych aktywności i samodzielności, dobieranie form i zabaw w celu wyzwalania własnej inwencji dziecka, dostosowanie form i metod pracy do potrzeb i możliwości dzieci i grupy. Do dnia kontroli zrealizowano 9 obserwacji (zajęcia wychowawczo-dydaktyczne).

- 8) Dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy zatrudnionych nauczycieli. W toku kontroli udostępniono arkusze kontroli, obserwacji, monitorowania oraz sporządzane przez nauczycielki po I i II semestrze:

- karty monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- arkusz samooceny pracy nauczyciela.

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego po zakończonym stażu. W roku szkolnym 2016/2017 oceniono cztery nauczycielki i sporządzono jedną ocenę dorobku zawodowego. Na rok szkolny 2017/2018 nie zaplanowano ocen pracy i ocen dorobku zawodowego ze względu na brak przesłanek wynikających z prawa oświatowego.

- 9) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor przedszkola dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu przedszkola (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej:

- z dnia 06.02.2017 r. i załącznik nr 1 do tegoż protokołu,
- z dnia 30 czerwca 2017 r.- informacja o działalności przedszkola w drugim półroczu,
- z dnia 31 sierpnia 2017 r. – wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola w roku 2016/2017,
- z 30 stycznia 2018 r. – ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora oraz informacje o działalności przedszkola).

- 10) Zgodnie z § 24 rozporządzenia, w sprawie nadzoru pedagogicznego, dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Na ich podstawie formułowane są wnioski do dalszej pracy w nowym roku szkolnym. Świadczy o tym zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 r. i z dnia 31 sierpnia 2017 r. Stosownie do kompetencji stanowiących rada pedagogiczna ustaliła sposób ich wykorzystania (uchwała nr 6/16 z dnia 30 sierpnia 2016 r. i uchwała nr 6/17 z dnia 31 sierpnia 2017 r.).

- 11) Z analizy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wynika, że dyrektor przedszkola kierując pracą rady pedagogicznej, przestrzega jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących określonych w art. 70 ust. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). Podejmowane są stosowne uchwały. Dyrektor przedszkola realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących, dotyczące realizowania *Planu Pracy Przedszkola*, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

- 12) W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu funkcjonuje pięć oddziałów. Analiza dzienników zajęć wykazała, że oddziały obejmują dzieci w zbliżonym wieku, a liczba dzieci nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 ze zm.).

- 13) Analiza Statutu Miejskiego Przedszkola nr 10 w Płocku wykazała, że zawiera on zapisy związane m.in.: z zapewnianiem dzieciom bezpieczeństwa i opieki w czasie pobytu

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

w przedszkolu oraz w czasie zajęć organizowanych poza obiektem przedszkolnym. Statut przedszkola został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 29 listopada 2017 r. (uchwała nr 11//17 z dnia 29.11. 2017 r.).

- 14) Przedszkole jest czynne codziennie w godz. od 6.00 do 17.00. Z dokumentacji przedszkolnej i z wyjaśnień dyrektora wynika, że opiekę nad dziećmi w każdym oddziale sprawują dwie nauczycielki, w oddziale dzieci trzyletnich opiekę sprawują trzy nauczycielki, którym powierzono prowadzenie oddziału i woźna, a w oddziale dzieci trzyletnich dodatkowo pomoc nauczyciela. Przedszkole stara się zapewnić pełne bezpieczeństwo swoim wychowankom również w czasie ich przyprowadzania i odbierania z przedszkola. W szatni (wspólnej dla wszystkich dzieci) w godzinach od 6.00-8.20, 12.10-12.30, 14.20-17.00 nad bezpieczeństwem dzieci czuwa dyżurująca woźna, wg. opracowanego *Harmonogramu dyżurów pracowników obsługi pełniących w szatni w roku szkolnym 2017/2018*. Dyrektor poinformowała, że zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka, rodzice zaprowadzają dziecko do sali zajęć i przekazują nauczycielce, jak również odbierają swoje dziecko od nauczycielki, która w danym momencie sprawuje opiekę.

- 15) W Statucie Miejskiego Przedszkola nr 10 w Płocku określono warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo. W przedszkolu obowiązują regulaminy:

- *Regulamin bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 10 w Płocku,*
- *Regulamin wycieczek obowiązujący w Miejskim Przedszkolu nr 10 w Płocku,*
- *Regulamin wycieczki dla dzieci,*
- *Regulamin korzystania z placu zabaw,*
- *Regulamin korzystania sali przedszkolnej w celu prowadzenia zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych w Miejskim Przedszkolu nr 10 w Płocku*

oraz procedury i ustalenia dotyczące m.in.:

- postępowania w sytuacji kryzysowej,
- postępowania oraz zgłaszania zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką w Miejskim Przedszkolu nr 10 w Płocku.

Jak wynika z ich analizy i wyjaśnień dyrektora, przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas zajęć w salach zajęć, zabaw na terenie ogrodu przedszkolnego, spacerów i wycieczek oraz w trakcie wyjazdów poza teren przedszkolny. W zależności od wieku, dzieci przebywają pod opieką nauczyciela, woźnej, jak i pomocy nauczyciela. Dyrektor przedszkola poinformowała, że przed każdym wyjazdem autokarowym zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki”. Analiza kart wykazała, że sporządzane są zgodnie ze wzorem określonym w *Regulaminie wycieczek* obowiązujący w Miejskim Przedszkolu nr 10 w Płocku.

- 16) Przedszkole usytuowane jest w parterowym budynku. Wystrój szatni i sal zajęć jest estetyczny, elementy dekoracyjne dostosowane do pory roku i bieżącej tematyki edukacyjnej. Sale są przestronne, wyposażone w różnorodne zabawki i pomoce dydaktyczne. Każdy oddział ma do swojej dyspozycji odpowiednio wyposażoną łazienkę.

- 17) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), oglądu obiektu, udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora przedszkola stwierdza się, że:

- we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, zapewnia się właściwe oświetlenie i ogrzewanie; grzejniki płytowe centralnego ogrzewania nie

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- wymagające ich obudowy, okna w budynku parterowym odpowiednio zabezpieczone;
- plan ewakuacji i instrukcja przeciwpożarowa umieszczone są w widocznym miejscu (na parterze), w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp; drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób wyraźny i trwały;
 - teren przedszkola jest ogrodzony i uporządkowany; drzwi wejściowe do budynku zamknięte (domofon);
 - stoliki i krzeselka dostosowuje się do wymagań ergonomii; dyrektor nabywa do przedszkola wyposażenie posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty;
 - dyrektor dokonuje kontroli obiektu placówki pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu i uczestnictwa w zajęciach; sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokół z kontroli obiektu przedszkolnego z dnia 31 sierpnia 2016 r. i 31 sierpnia 2017 r.); ponadto na bieżąco dokonywane są przeglądy instalacji elektrycznej, przeglądów i konserwacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, przewodów wentylacyjnych i kominowych oraz sprzętu p.poż.;
 - urządzenie ogrodu przedszkolnego jest w trakcie realizacji, dzieci korzystają z osiedlowego placu zabaw, na którym urządzenia są umocowane na stałe (zakotwiczone) i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia dzieci;
 - w przedszkolu znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy (w salach zajęć);
 - *ramowy rozkład dnia oraz szczegółowe rozkłady dla oddziałów* uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania, opieki. Stosownie do wieku dzieci brane są pod uwagę m.in. zabawy niekierowane, ćwiczenia i zabawy ruchowe, pobyt na świeżym powietrzu, odpoczynek, zajęcia organizowane przez nauczyciela, w tym zajęcia dodatkowe;
 - dyrektor organizuje szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy, zarówno dla nauczycieli jak i pracowników obsługi (ostatnie w dniu 15 listopada 2017 roku);
 - dyrektor przedszkola prowadzi *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W okresie ostatnich 20 lat nie odnotowano wypadku.

Analiza dokumentacji przedszkolnej oraz udzielane wyjaśnienia dyrektora przedszkola wskazują, że realizacja zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach. W planie nadzoru na rok szkolny 2017/2018 nie zawarto jednak wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy przedszkola, co jest niezgodne z § 22 ust. 1 pkt 3 lit. a.

Dyrektor przedszkola we współpracy z radą pedagogiczną przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, monitoruje pracę przedszkola, a także obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o funkcjonowaniu przedszkola.

Dyrektor kierując działalnością Miejskiego Przedszkola nr 10 w Płocku, realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, dotyczące realizowania Planu Pracy Przedszkola, ustalania organizacji doskonalenia

.....
[signature]
 parafy kontrolującego/ych

.....
[signature]
 dyrektora szkoły/placówki

zawodowego nauczycieli oraz sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego

Z analizy dokumentów wewnątrzprzedszkolnych, oglądu obiektu przedszkolnego oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że zapewnia się dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także podczas zajęć organizowanych poza placówką. Nad bezpieczeństwem dzieci czuwa nauczyciel prowadzący zajęcia, woźna oraz pomoc nauczyciela. W pełni przestrzegane są przepisy dotyczące liczebności dzieci w oddziałach. Ustalenia zawarte w ramowym rozkładzie dnia i w szczegółowych dla poszczególnych oddziałów, uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania, opieki.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Działając na podstawie art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),

zalecam:

1. Uwzględnić w planie nadzoru dyrektora przedszkola na rok szkolny 2017/2018 diagnozę pracy przedszkola zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 10
.....
/dyrektor szkoły/placówki/
mgr Małgorzata Kamińska

WIZYTATOR
Anna Majchrzak
Anna Majchrzak

.....
/kontrolujący/

Płock, dn. 23 kwietnia 2018 r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

23.04.2018r. M. Kamińska
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 10
w Płocku
M. Kamińska
mgr Małgorzata Kamińska

Miejskie Przedszkole nr 10
w Płocku
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2a
tel. 24 364 60 48,

[Signature]
.....
parafy kontrolującego/ych

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki