

DRA.5533.53.2018.MN

Radom, 30 maja 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Siódemka” w Białobrzegach
Adres szkoły: ul. Targowicka 3, 26-800 Białobrzegi
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: w.z. dyrektora Anna Kośla
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator Małgorzata Nawrot.
Upoważnienie nr DRA. 5533.153.2018.MN z dnia 24.05.2018 r.
3. Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 13
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 29.05.2018r.
5. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa przygotowania szkoły do roku szkolnego 2017/2018

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w związku z przekształceniem Niepublicznego Gimnazjum „Siódemka” w Białobrzegach w Niepubliczną Szkołę Podstawową „Siódemka” w Białobrzegach.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- a) zapisy w statucie szkoły (wrywkowo);
 - b) arkusz organizacji szkoły na bieżący rok szkolny;
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5 losowo wybranych nauczycieli;
 - d) harmonogram dyżurów nauczycielskich podczas przerw;
 - e) szkolny zestaw programów nauczania;
 - f) program wychowawczo –profilaktyczny szkoły;
 - przeprowadzono rozmowę z p. Anna Kośłą - osobą upoważnioną do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności;
 - dokonano oglądu pomieszczeń wykorzystywanych przez szkołę.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego
Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Siódemka” w Białobrzegach w bieżącym roku szkolnym obejmuje jeden oddział klasy VII szkoły podstawowej liczący 24 uczniów

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

i dwa oddziały gimnazjalne liczące łącznie 41 uczniów. Nie zorganizowano oddziału przedszkolnego. Szkoła pracuje na jedną zmianę, od godz. 8.00 do godz. 15.55. Szkoła funkcjonuje w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Białobrzegach, gdzie wynajmuje 2 sale lekcyjne i korzysta z innych pomieszczeń na zasadach ustalonych z dyrektorem liceum. Sale lekcyjne są wyposażone w stoliki i krzesła dostosowane do wzrostu uczniów. W salach jest widno, pomieszczenia są wietrzone, ogrzewanie centralne. Uczniowie korzystają z sali gimnastycznej liceum oraz sprzętu sportowego na terenie szkoły. Sala komputerowa i pracownie przedmiotowe są udostępniane szkole podstawowej przez liceum. Rodzice uczniów uczęszczających do szkoły nie zgłosili potrzeby zorganizowania świetlicy. W rozdziale XIII Statutu szkoły zapisano, że szkoła posiada księgozbiór umożliwiający tworzenie przez nauczycieli bibliotek tematycznych i udostępnianie zbiorów uczniom. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Siódemka” ma również możliwość korzystania z biblioteki liceum. W szkole nie ma stołówki, uczniowie mogą korzystać ze sklepiku szkolnego oferującego produkty żywnościowe. Dla uczniów „Siódemki” wydzielono boksy w szatni liceum. Są w nich indywidualne szafki dla każdego dziecka zamykane na zamek szyfrowy. Szatnia jest monitorowana. Sanitariaty szkolne są dostosowane do potrzeb uczniów, utrzymane w czystości, zapewniona jest bieżąca woda i środki higieny osobistej. Szkoła posiada arkusz organizacyjny, osoba prowadząca szkołę nie potwierdziła swoim podpisem zatwierdzenia arkusza. Tygodniowy plan zajęć lekcyjnych wynika z arkusza organizacyjnego i został sporządzony z zachowaniem zasad higieny pracy. W szkole są zaplanowane koła zainteresowań dla uczniów. Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się zostały zaplanowane w formie programu „Techniki uczenia się i zapamiętywania” w wymiarze 8 godzin w pierwszym półroczu. W szkole nie ma uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W szkole są zatrudnieni nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych. Poddano analizie dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli:

W szkole jest opracowany harmonogram dyżurów nauczycielskich podczas przerw. Teren szkoły jest ogrodzony, wyjście na jezdnię zabezpieczono przed bezpośrednim wtargnięciem. Nie zauważono nierówności na terenie przed szkołą. Schody są wyposażone w balustrady, w sekretariacie jest apteczka pierwszej pomocy z instrukcją. Uczniowie korzystają z opieki pielęgniarki szkolnej w poniedziałki od 10.30 do 14.00, w środy i piątki od 8.00 do 15.00. założono rejestr wypadków, w bieżącym roku szkolnym nie doszło do żadnego wypadku z udziałem osób znajdujących się pod opieką szkoły. Szkoła posiada zestaw programów nauczania obejmujący wszystkie zajęcia edukacyjne. Programy zostały dopuszczone do użytku przez dyrektora. Uczniowie są wyposażeni w podręczniki. Opracowano program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący wizję i misję szkoły, zadania do realizacji, opis sylwetki ucznia/absolwenta, kryteria efektywności i założenia ewaluacji. We wstępnej części programu zapisano, że powstał on w efekcie współpracy między nauczycielami, rodzicami uczniów i samorządem uczniowskim.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Szkoła posiada statut nadany przez osobę prowadzącą, rada pedagogiczna nie nowelizowała zapisów statutu.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji – nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

-Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń

-organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

a) Nie dotyczy.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
"Siołemka"
w Białobrzegach
26-800 Białobrzegi, ul. Targowicka 3
NIP 823002043 REGON 56750000

Protokół podpisali

18.10.2018 pismo dyrektora Chmielek
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Nawrot

/kontrolujący/

Radom, 5.06.2018r.
(Miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

w Białobrzegach
26-800 Białobrzegi, ul. Targowicka
NIP 823002043 REGON 56750000

5.06.2018 pismo dyrektora Chmielek
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki