



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.35.2017.AD

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa placówki:** Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego,
Adres placówki: ul. Zakroczymska 6,
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Renata Jastrzębska.
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego - Pani Anna Kościańska-Dobosz - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.35.2017.AD z dnia 16 stycznia 2017 r.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 1/2017
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 16 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora placówki zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z Panią Dyrektorem,
- 2) dokonano oglądu pomieszczeń Ośrodka,
- 3) dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
 - Rejestru uchwał Rady Pedagogicznej,
 - dziennika zajęć kl. 2b Gimnazjum,
 - sprawozdań z pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - arkuszy obserwacji zajęć.

Parafy*
kontrolujących
dyrektora placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentacji stwierdzono, że:

- 1) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego w Warszawie obejmuje Szkołę Podstawową Specjalną nr 196, Gimnazjum Specjalne nr 153, Przedszkole Specjalne nr 343. Liczba uczniów w Szkole Podstawowej wynosi 30 uczniów (kl. 1, 3, 4, dwie klasy 5 oraz kl. 6), w Gimnazjum - 40 uczniów (trzy klasy 1, dwie klasy 2, dwie klasy 3), w Przedszkolu – 21 dzieci. W Ośrodku działa Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka obejmujący 41 dzieci
- 2) Dyrektor opracowuje plany nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny i przedstawia je radzie pedagogicznej, uwzględniając rekomendacje i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym. Plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny 2016/2017 przedstawiono radzie pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2016 roku. Plan zawiera:
 - uogólnione wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innej działalności statutowej placówki do realizacji na rok szkolny 2016/2017,
 - założenia organizacyjne,
 - przedmiot, termin i harmonogram ewaluacji wewnętrznej,
 - tematy i terminy przeprowadzenia kontroli,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań – harmonogram szkoleń i narad nauczycieli,
 - wykaz nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego oraz harmonogram działań nauczyciela,
 - doskonalenie indywidualne nauczycieli,
 - harmonogram obserwacji zajęć.
- 3) Dyrektor Placówki przygotowuje sprawozdania z nadzoru pedagogicznego za I półrocze oraz roczne i przedstawia podczas zebrań rady pedagogicznej. Przygotowuje je na podstawie sprawozdań pracy dydaktyczno – wychowawczej poszczególnych nauczycieli, wyników ewaluacji i kontroli wewnętrznej, dokumentacji wspomaganie, monitorowania realizacji wdrożonych programów nauczania. Opracowane wnioski wykorzystywane są do podnoszenia jakości pracy Ośrodka.
- 4) Dyrektor Ośrodka powołuje Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej. Ewaluacja wewnętrzna w roku szkolnym 2016/2017 obejmuje następujące wymagania:
 - W przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum wspomaga się rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji i indywidualizuje się pracę z dzieckiem.
 - Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.
- 5) Dyrektor Placówki powołuje zespoły nauczycielskie na dany rok szkolny np.: ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ds. języka migowego, zespoły klasowo-wychowawcze w danej szkole, ds. bezpieczeństwa, ds. doradztwa zawodowego, ds. ewaluacji wewnętrznej i inne.
- 6) Dyrektor Ośrodka zgodnie z harmonogramem zawartym w Planie Nadzoru Pedagogicznego prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych,

Parafy*.....

kontrolujących

dyrektora placówki

rewalidacyjnych i innych pozalekcyjnych. Sporządza arkusze obserwacji. Nadzoruje prawidłowe dokumentowanie zajęć oraz przeprowadzanie kontroli dokumentacji szkolnej.

- 7) Nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207) lub zgodę mazowieckiego Kuratora Oświaty na zatrudnienie nauczycieli bez pełnych kwalifikacji.

7. **Zalecenia:** nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor


mgr Małgorzata Jastrzębska
(dyrektor placówki)

WIZYTATOR

Anna Kościńska-Dobosz
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor

mgr Małgorzata Jastrzębska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

Warszawa, dnia 19 stycznia 2017 r.

Parafy*  
kontrolujących dyrektora placówki