



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.32.2016.TT

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły: **Publiczny Ogródek Jordanowski w Radomiu**  
Adres szkoły: **ul. Śniadeckich 9, 26-600 Radom**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Elżbieta Gawińska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Teresa Traczyk**  
Upoważnienie nr DRA.5533.32.2016 z dnia 19 lutego 2016 r.  
Nr wpisu do książki kontroli 69.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 22 lutego 2016 r.
4. Tematyka kontroli „Przestrzeganie zapisów prawa dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły określonych w art. 39 ust.1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7, ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 ze zm.)”.
5. Kontrola **Publicznego Ogródka Jordanowskiego** w Radomiu została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora – pani Elżbiety Gawińskiej.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- b) dokonano przeglądu placówki,
- c) dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok 2014/2015 i 2015/2016,
  - protokołów Rady Pedagogicznej pod kątem przestrzegania kompetencji rady pedagogicznej od 2012 roku do chwili obecnej,
  - uchwały rady pedagogicznej od 2012 roku (wybiórczo),
  - program wychowawczy i program profilaktyki.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Pani Dyrektor pracą placówki kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę (wraz z aneksami). W Publicznym Ogródku Jordanowskim odbywają się zajęcia muzyczne, taneczne, teatralne, informatyczne, plastyczne i sportowe. W ofercie znajdują się także zajęcia dydaktyczne, na których dzieci otrzymują pomoc w odrabianiu pracy domowej oraz w nauce. Wykwalifikowana kadra pedagogiczna zapewnia dzieciom wsparcie psychologiczne i logopedyczne. Placówka dysponuje bazą pozwalającą na realizację zadań

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz.1270)



pedagogicznej. Wyniki i wnioski Dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 zawarte są w protokole z dnia 25.06.2015 roku.

Dyrektor Publicznego Ogródka Jordanowskiego w Radomiu realizuje uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej. W kontrolowanym okresie rada pedagogiczna podejmowała uchwały w sprawach:

- zatwierdzenia planów pracy (protokół uchwała 1/2012),
- organizacji doskonalenia zawodowego (3/2013 z 19.09.2013 r.),
- ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (1/2015 z 31.08.2015 r.),
- zmian w statucie Ogródka Jordanowskiego ( nr 1/2015 z 31.08.2015 r.).

Rada pedagogiczna wyrażała opinie w sprawach:

- organizacji pracy placówki (protokół 28.04.2015 r.), w tym tygodniowego planu zajęć (protokół z 31.08.2015 r.),
- projektu planu finansowego ( protokół z 8.10. 2014 r.)
- propozycji dyrektora w sprawach przydziału prac stałych ( 28.04.2015 r.)

Program wychowawczy i program profilaktyki zostały uchwalone przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. W placówce realizowane są różnorodne programy, których przyjęcie odbywa się zgodnie z przepisami prawa. Do najważniejszych należą programy „Edukacji prozdrowotnej” oraz „Cały Ogródek czyta”. W ramach realizacji programu profilaktyki opracowano w 2013 r. program promocji zdrowego trybu życia „Żyjmy zdrowo”. Na każdy rok szkolny obowiązuje inne hasło przewodnie. W roku 2014 brzmiało „Wszystko co chciałbyś wiedzieć, a boisz się zapytać”, w 2015 roku „Wiem co jem” i „Umiem czytać etykiety”. Dyrektor Ogródka Jordanowskiego monitoruje sytuację wychowawczą, co potwierdzają zapisy w protokołach. Na zebraniach rady pedagogicznej analizowana jest sytuacja wychowawcza w placówce oraz realizacja przyjętego programu wychowawczego.

Dla zapewnienia realizacji zadań statutowych placówki Pani Dyrektor wraz z nauczycielami organizuje konkursy plastyczne i wokalne oraz umożliwia udział w przedsięwzięciach środowiskowych, na których dzieci i młodzież mają możliwość prezentowania talentów i umiejętności.

Pani Dyrektor systematycznie ocenia pracę nauczycieli w oparciu o obowiązujące w placówce kryteria oraz dokonuje oceny dorobku zawodowego tych nauczycieli, którzy ukończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego. W 2014 roku dokonała ocenę pracy 1 nauczyciela z własnej inicjatywy, a w 2015 r. 4 oceny dorobku zawodowego. W bieżącym roku zaplanowała dokonanie 2 ocen pracy. Oceny pracy dokonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Zaleca się: Nie wydano

#### Termin realizacji zalecenia - nie dotyczy

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz.1270)

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 24 lutego 2016 r.

**DYREKTOR**  
Publicznego Ogródka Jordanowskiego  
w Radomiu

*Gawinińska*  
..... mgr Elżbieta Gawinińska .....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

**STARSZY WIZYTATOR**

*Maczek*  
.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**DYREKTOR**  
Publicznego Ogródka Jordanowskiego  
w Radomiu

*Gawinińska*  
Radom, dnia 26.02.2016 r. .... mgr Elżbieta Gawinińska .....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

**PUBLICZNY OGRÓDEK JORDANOWSKI**  
**w RADOMIU**  
ul. Śniadeckich 9, tel. 360-81-20  
REGON 670116755  
NIP 796-13-49-150

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

*Gawinińska*  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz.1270)