

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 06 marca 2018 r.

DPŁ.5533.26.2018.BK

Protokół kontroli

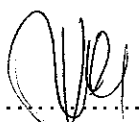
1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku
Adres szkoły: **ul. Jachowicza 20, 09-402 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora: **Grażyna Rutkowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku.
Upoważnienie nr DPŁ.5533.26.2018.BK z dnia 21 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 21
4. Termin rozpoczęcia kontroli: 1 marca 2018 r., termin zakończenia kontroli: 1 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018.

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z przekształceniem Gimnazjum nr 6 im. prof. Władysława Szafera w Płocku w ośmioletnią szkołę podstawową.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Plan dyżurów obowiązujący od 12 lutego 2018 r.
 - b) dziennik zajęć w świetlicy szkolnej - kl. I,
 - c) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
 - d) uchwały rady pedagogicznej (nr: 3/2017/2018, 4/2017/2018, 5/2017/2018),
 - e) uchwała rady rodziców nr 1/2017/2018 z dnia 28 września 2017 r.
 - f) protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej (nr: 1/2017/2018 z dnia 31 sierpnia 2017 r., 3/2017/2018 z dnia 29 września 2017 r., 4/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r., 5/2017/2018 z dnia 6 grudnia 2017 r.),
 - g) potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie IA,
 - h) Zestaw programów nauczania,
 - i) Szkolny zestaw podręczników,
 - j) rejestr wypadków,
 - k) inne dokumenty okazane przez dyrektora,
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem szkoły oraz wicedyrektorem,
 - b) lustrację obiektu szkolnego.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- 1) Szkoła Podstawowa nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku powstała wskutek przekształcenia Gimnazjum nr 6 im. prof. Władysława Szafera w Płocku, na mocy uchwały Rady Miasta Płocka nr 515/XXX/2017 z dnia 28 marca 2017 r. Rada Miasta Płocka uchwałą z dnia 28 listopada 2017 r. nr 691/XXXIX/2017 nadała Szkole Podstawowej nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku statut. Rada pedagogiczna podjęła działania związane z przygotowaniem zmian do ww. statutu (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 5/2017/2018 z dnia 6 grudnia 2017 r.), co jest zgodne z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
- 2) Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w Szkole Podstawowej nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku, na rok szkolny 2017/2018, stanowi arkusz organizacji zatwierdzony przez organ prowadzący – Miasto Płock (dnia 29 maja 2017 r.), zgodnie z § 17 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649). Od 1 września 2017 r. funkcjonuje jeden oddział klasy pierwszej – klasa IA. Liczba uczniów w oddziale wynosi 19, tj. nie przekracza liczby określonej w § 5 ust. 2 ww. rozporządzenia. Pani Dyrektor poinformowała, że zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 8.00 do 11.20, bądź 12.15 i nie ma zmianowości.
- 3) Dla uczniów klasy pierwszej przygotowano odrębne skrzydło, na parterze. Dzieci mają do swojej dyspozycji korytarz, salę lekcyjną, pomieszczenie świetlicy, łazienkę. Salę lekcyjną wyposażono w indywidualne szafki na podręczniki i przybory szkolne, stoliki i krzeselka dostosowane do wzrostu dzieci (regulowane), tablicę multimedialną, projektor i telewizor, sprzęt muzyczny, literaturę dziecięcą oraz w zabawki, pomoce i gry dydaktyczne. W sali wyodrębniono część rekreacyjną. Łazienka dostosowana do potrzeb dzieci (kabiny dla dziewcząt i chłopców), utrzymana w należytej czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe). W wyodrębnionym skrzydle zorganizowano szatnię – na korytarzu zainstalowano indywidualne szafki oraz ustawiono ławeczki.
- 4) W klasie pierwszej poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzi nauczycielka edukacji wczesnoszkolnej, w tym również z zakresu edukacji językowej (język angielski). Dyrektor szkoły oznajmiła, że innemu nauczycielowi powierzono prowadzenie zajęć dodatkowych z religii. Analiza kwalifikacji nauczycieli prowadzących ww. zajęcia wykazała, że są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- 5) W szkole jest jedna sala gimnastyczna. Dyrektor poinformowała, że nauczycielka klasy pierwszej korzysta z niej, organizując zajęcia wychowania fizycznego. Ponadto, korzysta z placu zabaw na terenie Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego.
- 6) Szkoła dysponuje dwoma salami komputerowymi. Zajęcia z edukacji informatycznej prowadzone są przez nauczycielkę edukacji wczesnoszkolnej i jak oznajmiła dyrektor może korzystać z sali komputerowej zainstalowanej na II piętrze.
- 7) Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy. Z wyjaśnień dyrektora i dokumentacji szkolnej wynika, że zajęcia świetlicowe dla uczniów klasy pierwszej

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

zorganizowano przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu, tj. od godz. 7.00 do 16.30. Godziny pracy świetlicy dostosowano do potrzeb rodziców, na podstawie wypełnianej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*. Opiekę wychowawczą sprawują dwie nauczycielki i zorganizowano dwie grupy świetlicowe (z podziałem na dzieci młodsze i starsze), w których pod opieką jednego nauczyciela pozostaje nie więcej niż 25 uczniów, co jest zgodne z § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. Analiza dziennika zajęć w świetlicy szkolnej (klasy pierwszej) wykazała, że w ramach zajęć świetlicowych organizowane są różnorodne zabawy i zajęcia, wyjścia poza teren szkoły oraz odrabianie lekcji. Dzieci odbierane są przez upoważnioną osobę wskazaną w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*. Pomieszczenie świetlicy wyposażono w krzeselka i stoliki, sprzęt multimedialny i radiowo-telewizyjny, różnorodne klocki, zabawki, plansze, gry dydaktyczne. Zorganizowano kąpiel wypoczynkowy.

- 8) W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, w której zatrudniony jest jeden nauczyciel bibliotekarz. Dyrektor oświadczyła, że uzupełniła księgozbiór biblioteczny o pozycje z literatury dziecięcej, a dzieci z wychowawczynią odwiedzają bibliotekę. Dnia 6 marca 2018 r. zaplanowane jest *Pasowanie na czytelnika* i zainaugurowanie wypożyczanie książek przez dzieci.
- 9) W szkole zorganizowana jest stołówka szkolna. Pani dyrektor poinformowała, że dzieci korzystają z posiłku w postaci obiadu, który jest przygotowywany przez firmę cateringową. Obiad wydawany jest w pomieszczeniu świetlicy, w trakcie długiej przerwy. Dla klasy pierwszej ustalono długą przerwę w godz. 12.15 – 12.35. 8 dzieci korzysta z obiadu. Dyrektor oznajmiła, że w trakcie podawania obiadu dzieci są pod opieką nauczyciela świetlicy i woźnej.
- 10) W szkole są prowadzone zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W roku szkolnym 2017/2018, dla dzieci klasy pierwszej, zorganizowano koło języka angielskiego oraz sprawności manualnej (usprawnianie ręki). Zapewnia się dostęp do zajęć związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zgodnie z potrzebami dzieci (troje dzieci) oraz z inicjatywy wychowawcy, prowadzone są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, terapia psychologiczna – na podstawie zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591). Ponadto, dzieci uczestniczą w zajęciach gimnastyki korekcyjnej, a także działają w gromadzie zuruchowionej „Leśne Skrzaty”.
- 11) Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom przebywającym w szkole podczas przerw międzylekcyjnych. Opracowano harmonogram *Dyżury nauczycieli od 12 lutego 2018 r.*, z którego wynika, że nauczyciele pełnią dyżury w całym budynku szkoły. W skrzydle budynku, gdzie przebywają uczniowie klasy pierwszej (parter-sświetlica), dyżur rozpoczyna się o godzinie 7.50, a kończy o 12.35. Z ww. dokumentu wynika, że dyżury w tej części pełni również wychowawca klasy pierwszej. Podczas oglądu obiektu szkolnego stwierdzono, że dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole. Teren szkoły jest bezpieczny. Drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób wyraźny i trwałe. Dzieci wchodzi do budynku szkolnego głównym wejściem, gdzie pieczę sprawuje ochroniarz i woźna. W pomieszczeniach zapewniono właściwe oświetlenie i ogrzewanie. Schody wyłożono antypoślizgowymi płytkami i wyposażono w balustrady. Otwartą przestrzeń

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

między biegami schodów zabezpieczono siatką. Świetlicę szkolną wyposażono w apteczkę. Jest to zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6 poz. 69 ze zm.). Dyrektor prowadzi Rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. Podczas pobytu w szkole, uczniowie są pod opieką pielęgniarki szkolnej.

- 12) W szkole jest *Zestaw programów nauczania*, które dyrektor dopuścił do użytku po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (uchwała nr 3/2017/2018 z dnia 31 sierpnia 2017 r.). Jest to zgodne z art. 22a, ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.). Utworzono *Szkolny zestaw podręczników*. Z analizy ww. dokumentu wynika, że uczniowie klasy pierwszej są wyposażeni w podręczniki i ćwiczenia, zarówno do edukacji wczesnoszkolnej, języka angielskiego, jak i religii.
- 13) W szkole opracowano *Program wychowawczo-profilaktyczny*, który został uchwalony przez radę rodziców dnia 28 września 2017 r. (uchwała nr 1/2017/2018 z dnia 28 września 2017 r.), w porozumieniu z radą pedagogiczną, co wynika z art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe.

Analiza dokumentacji szkolnej, udzielane wyjaśnienia dyrektora szkoły, a także ogląd obiektu szkolnego wskazują, że zapewniono odpowiednią organizację pracy Szkoły Podstawowej nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku w roku szkolnym 2017/2018. Stosownie do zapisów art. 103 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) uczniom klasy pierwszej zapewniono właściwie wyposażoną salę lekcyjną, szatnię oraz pomieszczenia sanitarno-higieniczne. Ponadto umożliwiono korzystanie z sali gimnastycznej i komputerowej, biblioteki, stołówki oraz świetlicy szkolnej wyposażonej stosownie do wieku dzieci. Zorganizowana jest właściwa opieka nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, pobytu w stołówce szkolnej, a także w trakcie oczekiwania na zajęcia oraz na rodziców. Uczniom klasy pierwszej zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grażyna Rutkowska

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

Starszy Wizytator

Barbara Gubacka

.....
/kontrolujący/

Płock, dn. 06 marca 2018 r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grażyna Rutkowska

12.03.2018

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

