



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.98.2015.BB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół Sportowych Nr 72 przy ul. Konwiktorskiej 5/7 w Warszawie, w obecności Anny Szymczyk - dyrektora zespołu szkół.

Kontrolę w dniach 30 listopada i 1 grudnia 2015 r. przeprowadził Bronisław Michał Boryca, wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia nr KPU.5533.98.2015.BB z dnia 23 listopada 2015 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

2. Tematyka kontroli:

realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7 i 9 oraz art. 44z z s ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)

3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem oraz dokonano analizy następującej dokumentacji Zespołu Szkół Sportowych Nr 72 przy ul. Konwiktorskiej 5/7, 00-216 Warszawa:

- statutu Zespołu Szkół wraz z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- wybranych protokołów posiedzeń rady pedagogicznej wraz z podejmowanymi uchwałami;
- dokumentacji przebiegu nauczania w tym: księgi uczniów gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, losowo wybranych dzienników lekcyjnych gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, losowo wybranych arkuszy ocen i dokumentacji egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, losowo wybranych dzienników zajęć pozalekcyjnych,

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

dziennika pedagoga, dokumentacji organizacji roku szkolnego, w tym arkuszy organizacji, programu wychowawczego, programu profilaktyki, szkolnych zestawów programów nauczania, planów nadzoru pedagogicznego wraz ze sprawozdaniami z realizacji nadzoru, dokumentacji ewaluacji, harmonogramów szkoleń, dokumentacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej losowo wybranych uczniów, dokumentacji dotyczącej: kwalifikacji nauczycieli, awansu zawodowego nauczycieli, dokumentacji dotyczącej zagadnień bhp, w tym harmonogramów dyżurów nauczycieli i protokołów przeglądów oraz innych dokumentów przedstawionych przez dyrektora zespołu szkół.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Działania kontrolne podjęto w związku z prośbą organu prowadzącego, działającego w oparciu o zapisy art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.), dotyczącą przedstawienia częściowej oceny pracy Anny Szymczyk - dyrektora Zespołu Szkół Sportowych Nr 72 przy ul. Konwiktorskiej 5/7 w Warszawie.

Na podstawie rozmowy z dyrektorem oraz analizy przedstawionej dokumentacji szkolnej stwierdzono, że:

- ogółem w zespole szkół kształcą się 592 uczniów, w tym 359 – w gimnazjum oraz 233 – w liceum ogólnokształcącym;
- w zespole zatrudnionych jest ogółem 75 nauczycieli, w tym w pełnym wymiarze czasu pracy 53, w niepełnym 22 (w gimnazjum zatrudnionych jest 55 nauczycieli, w liceum ogólnokształcącym 41).

Dyrektor organizuje pracę zespołu zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego (arkusz organizacyjny na rok szkolny 2014/2015 oraz na rok szkolny 2015/2016 opracowany został łącznie dla gimnazjum i liceum ogólnokształcącego).

W wyniku analizy przedstawionej dokumentacji szkolnej stwierdzono, że:

1. Dyrektor dostosowuje programy nauczania do potrzeb i możliwości uczniów. W protokole rady pedagogicznej z dnia 21 maja 2015 r. znajduje się uchwała nr 18/2014/2015 pozytywnie opiniująca szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2015/2016. W tym samym dniu dyrektor dopuścił go do użytku szkolnego w roku szkolnym 2015/2016.
2. Pomocą psychologiczno – pedagogiczną w gimnazjum objętych jest ogółem 81 uczniów posiadających opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się. Dwoch uczniów posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jedno z nich wpłynęło do szkoły 18 listopada 2015 r. i w dniu kontroli nie opracowano jeszcze dla ucznia żadnych form pomocy. Na podstawie drugiego orzeczenia, w roku szkolnym 2014/2015 opracowano indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na cały cykl nauczania. W minionym roku szkolnym ani razu nie dokonano okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniającej efektywność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest to niezgodne z § 5 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 1 września 2015 r. podjęto uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji rocznej – uchwała nr 7/2015/2016 w sprawie wyników klasyfikacji rocznej. Uchwała ta jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

Rada rodziców, w porozumieniu z radą pedagogiczną, uchwałą nr 3/2014/2015 z dnia 25 września 2014, uchwaliła program wychowawczy szkoły, a uchwałą nr 4/2014/2015 z dnia 25 września 2014, uchwaliła program profilaktyki zespołu szkół. Programy zostały uchwalone na okres trzech lat.

10. Harmonogram organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2013/2014 zawiera tematy szkoleniowych zebrań rady pedagogicznej, bez określenia terminów. W sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2013/2014, przedstawionym przez dyrektora szkoły na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2014 r. brak jest informacji na temat realizacji wymienionych wyżej szkoleń.
11. W planowaniu pracy szkoły dyrektor uwzględnia opinie rady pedagogicznej i rady szkoły. Rada pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (uchwała nr 2/2015/2016 z dnia 28 sierpnia 2015 r. znajduje się w protokole rady pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2015 r.). Rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć edukacyjnych w dniu 28 sierpnia 2015 r. (uchwała nr 1/2015/2016 znajduje się w rejestrze uchwał). Uchwałą z dnia 28 sierpnia 2015 r. rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała propozycje dyrektora szkoły w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2015/2016 (uchwała nr 3/2015/2016 znajduje się w rejestrze uchwał). Na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2015 r. rada zaproponowała zmiany w statucie zespołu szkół i przedłożyła do uchwalenia radzie szkoły. Rada szkoły, w protokole z dnia 31 sierpnia 2015 r. podjęła uchwałę nr 1/2015/2016 w sprawie wprowadzenia zmian w statucie zespołu. W protokole dnia 31 sierpnia 2015 r. rada szkoły podjęła uchwałę w sprawie opinii planu pracy szkoły (uchwała nr 2/2015/2016). Plan finansowy szkoły rada szkoły zaopiniowała 2 lutego 2015 r.
12. Dyrektor zasięga opinii samorządu uczniowskiego w sprawach dotyczących życia szkoły. Samorząd uczniowski działa w oparciu o swój regulamin opracowany w dniu 10 września 2013 r. Jest on zgodny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu Szkół Sportowych Nr 72. Również 10 września 2013 r. samorząd uczniowski dokonał wyboru rzecznika praw ucznia odrębnie dla gimnazjum i liceum ogólnokształcącego. Na każdy rok szkolny opracowywany jest roczny plan pracy, wspólny dla gimnazjum i liceum ogólnokształcącego. Z zapisów w dzienniku samorządu uczniowskiego wynika, że 28 września 2015 roku samorząd przyjął plan pracy na bieżący rok szkolny. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego (5 przedstawicieli klas II i III gimnazjum) wzięli udział w konferencji samorządów uczniowskich na szczeblu miasta stołecznego Warszawy (informacja w dokumentacji pracy samorządu uczniowskiego z 15 października 2015 r.).
13. Z analizy dokumentacji awansu zawodowego nauczycieli i rozmowy z dyrektorem wynika, że dyrektor przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi

Parafy*.....
kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych, zapewnia organizację pracy szkoły, umożliwiającą nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu. Każdego roku szkolnego na zebraniu inaugurującym rok szkolny dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami w zakresie awansu zawodowego nauczycieli (protokół zebrania rady pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2015 r.). W roku szkolnym 2015/2016 awans zawodowy realizuje 21 nauczycieli, w tym na stopień nauczyciela mianowanego – 9 nauczycieli, dyplomowanego – 11 i kontraktowego – 1 nauczyciel. W bieżącym roku szkolnym staż rozpoczęło: na stopień nauczyciel dyplomowanego 6 nauczycieli, 1 nauczyciel na stopień nauczyciela kontraktowego i 1 na mianowanego. Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami przydziela opiekunów stażu, zatwierdza projekty planu rozwoju zawodowego oraz tworzy warunki do realizacji zadań zawartych w planach.
14. Dyrektor w porozumieniu z rodzicami przygotowuje dokumenty potwierdzające spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów. Rodzice wskazują rejonowe gimnazjum przy wypełnianiu wniosku niezbędnego w postępowaniu rekrutacyjnym. Informacja o realizacji obowiązku nauki przekazywana jest do organów prowadzących szkołę, w obrębie której mieszka uczeń. Dyrektor przedstawił ewidencję uczniów realizujących obowiązek szkolny w roku szkolnym 2015/2016 zawierającą wskazanie organu prowadzącego szkołę gimnazjalną oraz kopie pism adresowanych do organów prowadzących z terenu zamieszkania uczniów.
 15. Skontrolowano księgi uczniów liceum ogólnokształcącego i gimnazjum. Obydwie księgi zawierają wpisy, w których dane uczniów zamieszczone z błędami, zostały poprawione przy użyciu korektora. Jest to niezgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).
 16. Kontrolowane arkusze ocen klasy II c gimnazjum, klasy III b gimnazjum, klasy IIIa i IIc liceum ogólnokształcącego prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 17. Księga arkuszy ocen uczniów gimnazjum, którzy ukończyli lub opuścili szkołę w roku szkolnym w 2014/2015, na pierwszej stronie zawiera adnotację, że są to arkusze ocen uczniów urodzonych w 1998 r. Księga arkuszy ocen uczniów liceum ogólnokształcącego, którzy ukończyli lub opuścili szkołę w roku szkolnym 2013/2014, na pierwszej stronie zawiera adnotację, że są to arkusze ocen uczniów urodzonych w 1995 r. Zgodnie z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.) księga powinna zawierać arkusze ocen wszystkich uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli bądź opuścili szkołę niezależnie od roku urodzenia.
 18. Kontrolowane dzienniki lekcyjne I c liceum ogólnokształcącego, II c gimnazjum oraz dziennik pedagoga szkolnego prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dziennik lekcyjny II c liceum ogólnokształcącego zawiera pomyłki nauczycieli w zapisie frekwencji uczniów i numerów kolejnych zajęć, wielokrotnie zamazywane i poprawiane. Jest to niezgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170).
19. Skontrolowane 4 dzienniki zajęć dodatkowych w ramach realizacji godzin wynikających z art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela zawierają: nazwiska i imiona uczniów, programy pracy grupy, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć. Dzienniki zajęć dodatkowych: z biologii i chemii w roku szkolnym 2014/2015, z chemii w roku szkolnym 2014/2015, zajęć sportowych z koszykówki chłopców w roku szkolnym 2015/2016, zajęć dodatkowych z wiedzy na temat religii i światopoglądu w roku szkolnym 2015/2016 zawierają wpisy potwierdzające fakt kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez wicedyrektora zespołu. Dzienniki nie zawierają tygodniowego planu zajęć, oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem. Jest to niezgodne z § 13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170).
20. Dyrektor prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego. Protokół z zebrania rady pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2015 r. zawiera informacje na temat prezentacji dyrektora, w której omówione zostały zmiany w przepisach prawa oświatowego, w tym w szczególności:
- nowe rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - zmiany dotyczące oceniania zawarte w rozdziale 3a ustawy o systemie oświaty,
 - rozporządzenie w sprawie wymagań wobec szkół i placówek,
 - rozporządzenie w sprawie prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
 - rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach oraz przepisach dotyczących organizowania wycieczek szkolnych.
- Protokół z zebrania rady pedagogicznej w dniu 26 marca 2015 r. zawiera informację o przeprowadzonym przez dyrektora szkoleniu na temat prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.
21. Przedstawione przez dyrektora plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 oraz na rok szkolny 2015/2016 opracowane zostały zgodnie z obowiązującymi przepisami. Z zapisów w księdze protokołów rady pedagogicznej wynika, że plan nadzoru pedagogicznego dla gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na rok szkolny 2014/2015 przedstawiony został na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 11 września 2014 r. Wnioski z realizacji tego planu dyrektor przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 5 lutego 2015 r. oraz w dniu 28 sierpnia 2015 r.
22. Dyrektor poinformował, że organizuje w szkole ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do planowania pracy szkoły. W Zespole Szkół Sportowych nr 72 powołany jest zespół ds. ewaluacji, który koordynuje działania wszystkich uczestników tego procesu. Tematyka ewaluacji określana jest przez radę pedagogiczną na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego. Zespół ds. ewaluacji: opracowuje zagadnienia kluczowe i narzędzia badawcze, przeprowadza badania z udziałem pracowników szkoły, opracowuje informacje zbiorcze i sporządza raport oraz prezentuje go na zebraniu rady pedagogicznej. Szkoła wykorzystuje wnioski z ewaluacji wewnętrznej do poprawy efektywności procesu edukacyjnego. W roku szkolnym 2014/2015 oraz

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2015/2016 ewaluacja dotyczy procesu uczenia się uczniów. Wnioski wykorzystywane są w planowaniu pracy szkoły i wdrażaniu oceniania kształtującego.

23. Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole. Corocznie przed rozpoczęciem roku szkolnego, dyrektor dokonuje przeglądu obiektów szkolnych i terenu wokół szkoły. Protokół przekazywany jest do organu prowadzącego zespół szkół (protokoły z dnia 29 sierpnia 2014 r., 28 sierpnia 2015 r. oraz protokół z kontroli okresowej stanu technicznego obiektu budowlanego nr 1/B/2015 z dnia 14 lipca 2015 r.). W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów przed rozpoczęciem zajęć, w przerwach międzylekcyjnych oraz w czasie przerw obiadowych zorganizowane są dyżury nauczycieli (plan dyżurów na rok szkolny 2015/2016).

Nadzór nad pełnieniem dyżurów dokumentowany jest w książce kontroli wewnętrznej (książka prowadzona jest na bieżąco).

24. Przepisy prawa wewnątrzszkolnego dyrektor udostępnia w pokoju nauczycielskim i pokoju trenerów. Fakt zapoznania się z wyżej wymienionymi dokumentami nauczyciele potwierdzają podpisem. Ostatnia aktualizacja Statutu Zespołu Szkół Sportowych Nr 72 została dokonana w dniu 31 sierpnia 2015 r. uchwałą rady szkoły nr 1/2015/2016.

Rozdział IX statutu zespołu „Wewnątrzszkolne ocenianie” określa zasady wewnątrzszkolnego oceniania zarówno w odniesieniu do gimnazjum jak i liceum ogólnokształcącego. W rozdziale tym w szczególności:

- w § 65 ust. 1 i 2 w mało precyzyjny sposób wskazano termin klasyfikacji śródrocznej, o którym mowa w art. 44f ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);

- w § 66 ust. 2 określono sposób udostępniania dokumentacji, zgodnie z art. 44e ust. 7 ustawy o systemie oświaty;

- w § 66 ust. 8 określono termin zawiadomienia ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie wskazując formy przekazania tej informacji (również w odniesieniu do rodzica), co jest niezgodne z art. 44g ust. 1 ustawy o systemie oświaty;

- w § 66 ust. 8 określono termin ustalenia ocen klasyfikacyjnych, zgodnie z art. 44h ust. 6 ustawy o systemie oświaty;

- w § 68 oraz § 69, §72 i § 73 określono sposoby ustalania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w tym śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z art. 44i ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

W wyniku analizy statutu zespołu stwierdzono w szczególności, że uprawnienia organów szkoły określone w statucie są niezgodne z uprawnieniami określonymi ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- w § 13 ust. 2 statutu nie wskazano kompetencji rady szkoły w zakresie opiniowania projektu planu finansowego szkoły (art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty);

- § 14 ust. 2 statutu nie wskazano kompetencji rady rodziców w zakresie opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 54 ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

Ponadto w § 71 ust. 4 statutu określono warunki niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, których nie przewiduje prawo oświatowe.

Przepisy § 75 ust.4 pkt 1 i pkt 2, określające skład komisji przeprowadzającej sprawdzian z zajęć edukacyjnych w przypadku zgłoszonych zastrzeżeń dotyczących

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, są niezgodne z §19 ust.5 pkt 1 oraz ust.7 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843).

22. Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych studentów (deklaracje przyjęcia na praktykę pedagogiczną studentów z Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie i Uniwersytetu Warszawskiego).

5. Wnioski i uwagi:

1. Dyrektor zespołu szkół organizuje pracę gimnazjum i liceum ogólnokształcącego zgodnie ze statutem i zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym. Nauczyciele realizują proces edukacyjny w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum i liceum ogólnokształcącego.
2. W planowaniu pracy Zespołu Szkół dyrektor uwzględnia kompetencje rady pedagogicznej, rady rodziców, rady szkoły i samorządu uczniowskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Dyrektor organizuje rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz udzielanie różnych form wsparcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W przypadku realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego nie dokonano wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Prowadzone dzienniki zajęć pozalekcyjnych nie zawierają informacji umożliwiających kontakt z rodzicami młodzieży uczestniczącej w tych zajęciach, informacji o postępach i wniosków do dalszej pracy.
5. Organizowane przez dyrektora szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej dotyczą zasad wewnątrzszkolnego oceniania, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz aktualnych zmian prawa oświatowego.
6. Dyrektor organizuje pracę szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom realizację indywidualnej ścieżki awansu zawodowego i zgodnie z potrzebami przydziela opiekunów stażu.
7. W skontrolowanych księgach uczniów gimnazjum i liceum ogólnokształcącego znajdują się przypadki poprawek i skreśleń dokonanych przy użyciu korektora, bez możliwości odczytania pierwotnego tekstu i bez podpisu osoby dokonującej poprawek.
8. Wszystkie skontrolowane arkusze ocen wraz z załączoną dokumentacją egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych prowadzone są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Księgi arkuszy ocen uczniów gimnazjum i liceum ogólnokształcącego zawierają arkusze ocen uczniów według roku urodzenia. Zgodnie z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.) księgi te powinny zawierać arkusze ocen tych uczniów,

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

którzy w danym roku szkolnym ukończyli bądź opuścili szkołę niezależnie od roku urodzenia.

10. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego, a formułowane wnioski wykorzystywane są do wdrażania działań mających na celu poprawę efektywności procesu edukacyjnego.
11. Dyrektor aktualizuje przepisy prawa wewnątrzszkolnego i upowszechnia je wśród nauczycieli. Skontrolowane wybrane zapisy Statutu Zespołu Szkół Sportowych Nr 72, po aktualizacji w dniu 31 sierpnia 2015 r. uchwałą rady szkoły nr 1/2015/2016, wymagają jednak dostosowania do obowiązującej w dniu kontroli treści ustawy o systemie oświaty.
12. Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych (z Akademią Wychowania Fizycznego w Warszawie i Uniwersytetem Warszawskim).

6. Zalecenia:

1. Organizować i prowadzić działania wspierające uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2015.1113).

Termin realizacji zalecenia: do 31 stycznia 2016 r.

2. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 31 grudnia 2015 r.

3. Dostosować zapisy Statutu Zespołu Szkół Sportowych Nr 72 do przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ.U.2015.843) w spójności z przepisami prawa wewnątrzszkolnego.

Termin realizacji zalecenia: do 31 stycznia 2016 r.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie stwierdzono.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole proszę o informację o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu.

8. Protokół podpisali:

ul. Koszykowa 5/7
00-216 WARSZAWA
tel./ fax 831 36 43
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

DYREKTOR
mgr inż. Anna Szymczyk

WIZYTATOR
Bronisław Boryca

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

3.12.2015
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR
mgr inż. Anna Szymczyk

Warszawa, dnia 3 grudnia 2015 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.