

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.55.2018.GW

Warszawa, dn. 26 lutego 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa: Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie przy ul. Kolejowej 51.
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Jadwiga Stasiak.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola – 20.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Grażyna Wojszczyk – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych. Upoważnienie nr: ZSE.5533.55.2018.GW z dnia 20 lutego 2018 r.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu: 20 lutego 2018 r.
6. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań wynikających ze sprawowania nadzór pedagogiczny przez dyrektora przedszkola. Realizacja zadań statutowych.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, dokonano analizy dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
 - a) Statutu Przedszkola Samorządowego w Dąbrowie,
 - b) Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017,
 - c) Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny i 2017/2018,
 - d) Księgi protokołów zebrań rady pedagogicznej,
 - e) Wybranych dzienników zajęć, w tym zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznym,
 - f) Arkusza organizacji Przedszkola Samorządowego w Dąbrowie na rok szkolny 2017/2018.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

- Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 23 ust. 1 ww. rozporządzenia zapoznał z nim Radę Pedagogiczną w roku szkolnym 2017/2018 –1 września 2017 r. zebranie zostało udokumentowane

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora przedszkola

w księdze protokołów zebrań Rady Pedagogicznej (Protokół nr I/2017/2018.).

Plan nadzoru został opracowany na podstawie:

- Wniosków dyrektora przedszkola z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017.
- Planu nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2017/2018.
- Wniosków kuratora oświaty z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017.
- Podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2017 zawiera:

W zakresie ewaluacji:

Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej

Termin: III-V.2018

Zakres badania

- Ocena stopnia wykorzystania przyjętych programów (zawierających podstawę programową) podczas planowania miesięcznego- różnorodność metod i form, integrowanie celów z różnych obszarów programu, stopień operacjonalizacji celów do osiągnięcia przez dzieci?
- Ustalenie, jakie kompetencje kształtują nauczyciele podczas zajęć, czy tworzą warunki do nabywania zaplanowanych kompetencji, czy dzieci wykorzystują te kompetencje w działaniu i sytuacjach zadaniowych?
- Ustalenie, czy wdrożono zalecane warunki i sposób realizacji podstawy programowej?
- Ustalenie, w jaki sposób monitorowane są osiągnięcia dzieci i przyrost ich kompetencji, czy są formułowane wnioski z tych analiz?
- W jaki sposób nauczyciel wdrażają wnioski z analiz przyrostu kompetencji dzieci?

Wychowawcza funkcja przedszkola i jej efekty

Termin: III-V.2018

Zakres badania

- Ustalenie, czy każdy realizowany temat uwzględnia cele wychowawcze?
- Ustalenie, w jaki sposób dzieci poznają normy zachowania, czy są dla nich zrozumiałe, czego dotyczą?
- W jaki sposób nauczyciele motywują dzieci do zachowań pożądaných? Metody i formy pracy wychowawczej?
- Ustalenie czy nauczyciele kształtują umiejętności dotyczące kultury zachowań w różnych sytuacjach?
- W jaki sposób przedszkole rozwija umiejętności wychowawcze rodziców i pomaga im w rozwiązywaniu problemów?
W jakim zakresie nauczyciel współpracuje z personelem niepedagogicznym w realizacji działań wychowawczych?

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora przedszkola

Jakie są efekty pracy wychowawczej?

W zakresie kontroli

- Wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z zalecaniami i sposobami jej realizacji określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia MEN z 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356).
- Przestrzeganie przepisów dotyczących dokumentowania przebiegu nauczania, w szczególności zawartych w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- Przestrzeganie przepisów wewnętrznych regulujących bezpieczeństwo dzieci, i zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

W zakresie wspomagania nauczycieli zaplanowano następujące szkolenia:

- *Zmiany w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.*
- *Terapia i postępowanie w ORM.*
- *Terapia ręki – usprawnianie chwytu grafomotorycznego dzieci.*
- *W zakresie prawa oświatowego – zmiany w ustawie Karta Nauczyciela.*
- *Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej*
- *Zajęcia otwarte i pokazowe dla rodziców.*
- *Edukacja włączająca – zgodnie ze zmianami prawa dotyczącymi udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*
- *Przestrzeń odkrywcy w przedszkolu - doświadczenia i eksperymenty jako narzędzie uwalniające naturalną ciekawość dzieci.*
- *Budowanie koalicji na rzecz rozwoju dzieci – współpraca i komunikacja z Rodzicami.*

W zakresie monitorowania

1. Monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej.
2. Monitorowanie wdrażania zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej.
3. Dyrektor nie przedstawił dokumentów potwierdzających monitorowanie obszarów przewidzianych w planie nadzoru pedagogicznego

W zakresie realizacji zadań statutowych

- Dyrektor dostosował statut przedszkola do obowiązującego prawa oświatowego w terminie do 30 listopada 2017 r. co potwierdza Uchwała nr IX-2017/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 30 listopada 2017 r.
- Przedszkole funkcjonuje zgodnie z Arkuszem organizacji na rok szkolny 2017/2018, zatwierdzonym przez Burmistrza Łomianek.

Parafy*.....³
kontrolujących

.....
dyrektora przedszkola

- Przedszkole jest czynne w godzinach od 7.00 do 17.00.
- Aktualnie do przedszkola uczęszcza 74 dzieci.
- W przedszkolu funkcjonują 3 oddziały przedszkole, w których liczba dzieci nie przekracza 25:
 Oddział **Krasnale**- dzieci 3-4 letnie,
 Oddział **Starszaki** - dzieci 4,5-letnie,
 Oddział **Tropiciele** - dzieci 5-6 letnie.
- Dyrektor zapewnia warunki do realizacji zadań określonych w podstawie programowej i przyjętych do realizacji programów wychowania przedszkolnego.
- W roku szkolnym 2017/2018 dopuścił do użytku programy wychowania przedszkolnego Zarządzeniem nr 6 2017/2018 z dnia 1 września 2017 r. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej (uchwała Nr V- 2017/2018 z dnia 1 września 2017 r.) .
- Dzieciom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna przez zatrudnionych specjalistów (logopedę i psychologa) oraz nauczycieli indywidualnie, w grupach i w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
- Dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie zawierają adresów poczty elektronicznej rodziców, indywidualnych program pracy z dzieckiem, a w przypadku zajęć grupowych – programów pracy grupy, tygodniowych rozkładów zajęć, czasu ich trwania oraz w wielu przypadkach tematów przeprowadzonych zajęć, oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem.
- W okresie ostatnich pięciu lat dyrektor nie dokonywał oceny pracy zatrudnionych nauczycieli ani oceny dorobku zawodowego nauczycieli.
- Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk studenckich.

Dyrektor Przedszkola:

1. Dyrektor nie przedstawił dokumentów potwierdzających przeprowadzenie kontroli zgodnie z planem nadzoru przewidzianych na rok szkolny 2017/2018.
2. Obserwuje pracę nauczycieli i dokumentuje w arkuszach obserwacji pracy. W roku szkolnym 2017/2018 do dnia kontroli nie przeprowadzono żadnej obserwacji zajęć przewidzianych w planie nadzoru pedagogicznego.
3. Dyrektor organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej. W roku szkolnym 2017/2018, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, odbyło się jedno szkolenie dotyczące przepisów prawa oświatowego.
4. Brak dokumentów potwierdzających monitorowanie zaplanowanych obszarów pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4
 Parafy*.....
 kontrolującego/ych

.....
 dyrektora przedszkola

Wnioski

1. Dyrektor planuje nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1270).
2. W roku szkolnym 2017/2018 realizacja planu nadzoru pedagogicznego nie odbywa się zgodnie z planem ze względu na długoterminową absencję dyrektora w pracy.
3. Dyrektor poinformował, że przygotowuje aneks do planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, celem zrealizowania zaplanowanych działań.
4. Dyrektor współpracuje z organami przedszkola i zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
5. Dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy przedszkola.
6. Zasięga opinii organów przedszkola - zgodnie z kompetencjami - w sprawach określonych przepisami prawa.
7. Praca przedszkola organizowana jest zgodnie ze statutem, arkuszem organizacji i wewnętrznymi regulaminami.
8. W planowaniu uwzględniane są potrzeby dzieci oraz oczekiwania rodziców i środowiska lokalnego.
9. Prawidłowo prowadzi dokumentację regulującą działalność przedszkola, stara się dostosowywać ją do zmian w przepisach prawa oświatowego.
10. Zatrudnia kadrę pedagogiczną zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.
11. Tworzy bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu. We współpracy z organem prowadzącym systematycznie wzbogaca bazę dydaktyczną przedszkola, na bieżąco przeprowadza konieczne remonty.

Zalecenia:

1. Prowadzić dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r., poz.1646).
2. Informować radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach w planie nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 23 ust. 4 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 r., poz.1658).

Termin realizacji: od dnia odbioru protokołu

Parafy*
5
kontrolującego/ych

.....
dyrektora przedszkola

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa... 26.02.2018 ✓

Miejscowość, data

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego w Dąbrowie

Stasiak
mgr Jadwiga Stasiak

Podpis dyrektora

STARSZY WIZYTATOR

Wojaszczyk
Grażyna Wojaszczyk

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa, 26 lutego 2018 r

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w Dąbrowie
ul. Kolejowa 51, 05-092 Łomianki
tel. 022 751-24-70
NIP 118-12-62-619

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego w Dąbrowie

Stasiak
mgr Jadwiga Stasiak

6

Parafy*.....
kontrolującego/ych

Stasiak
dyrektora przedszkola