

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku**
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, 15 czerwca 2018 r.

DPŁ.5533.81.2018.MM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Marszałka J. Piłsudskiego w Nowym Grabinu.
Adres szkoły: os. Pod Jaworem, 09-530 Nowe Grabinie
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Barbara Artiomow
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
– Maria Mąka – starszy wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.81.2018.MM z dnia 28 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 12
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 4 i 6 czerwca 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

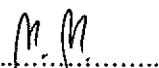
Organizacja i dokumentowanie pracy świetlicy szkolnej.

Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniami wydanymi podczas kontroli nieprzewidzianej w planie nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty przeprowadzonej w dniu 30 stycznia 2018 r. (protokół kontroli DPŁ.5533.7.2018.MM z dnia 7 lutego 2018 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) rejestr wypadków uczniów w roku szkolnym 2017/2018;
 - b) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej (nr 6/2017/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r., 7/2017/2018 z dnia 9 lutego 2018 r.);
 - c) uchwały rady pedagogicznej (nr: 22/2017/2018, 23/2017/2018, 24/2017/2018);
 - d)


parafy kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

- e) Protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia oraz warunków ewakuacji w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu z dnia 27 kwietnia 2018 r.;
- f)
- g) dokumentację świetlicy szkolnej;
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem szkoły;
 - b) ogląd pomieszczeń szkolnych.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu podjął działania celem zrealizowania zaleceń wydanych w protokole kontroli DPŁ.5533.7.2018.MM z dnia 7 lutego 2018 r. Przekazał w terminie ustawowym, tj. w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, informację do Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na temat sposobu realizacji wydanych zaleceń.

Realizacja zaleceń pokontrolnych przedstawia się następująco:

Zalecenie nr 1

Zapewniać uczniom opiekę i bezpieczeństwo podczas pobytu w szkole zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

W protokole nr 6/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30.01.2018 r. zapisano, że dyrektor szkoły przypomniał zapisy statutowe dotyczące bezpieczeństwa, podał daty, kiedy nauczyciele wychowawcy zapoznali uczniów i rodziców z ww. zapisami. Z ww. protokołu wynika, że rada pedagogiczna podjęła również Uchwałę nr 22/2017/2018 dotyczącą zmian w planie dyżurów nauczycieli i regulaminie dyżurów.

zapobiegawcze wprowadzone w szkole i zaplanowane do realizacji, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom (m.in. wprowadzenie zakazu przygotowywania gorących napojów w sali lekcyjnej, kontynuowanie, na apelach szkolnych i zajęciach z wychowawcą, tematyki o bezpiecznym zachowaniu się uczniów, przypominanie zasad dotyczących wchodzenia do sal lekcyjnych po dzwonku, konieczności informowania nauczycieli przez rodziców uczniów o zaleceniach lekarskich dotyczących postępowania z dzieckiem w sytuacjach wymagających udzielenia pierwszej pomocy). W ww.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

dokumentach oraz na podstawie wypowiedzi dyrektora ustalono, że dyrektor omówił

W szkole prowadzono działania realizujące powyższe ustalenia, m.in. w dzienniku lekcyjnym klasy I odnotowano:

- 20.02.2018 r. - szkolenie przeprowadzone przez przedstawicieli ochotniczej straży pożarnej „Ratujemy i uczymy ratować”;
- 13.03.2018 r. – apel informacyjny dotyczący m.in. bezpieczeństwa w szkole;
- 26.03.2018 r. – apel informacyjny dotyczący m.in. organizacji i bezpieczeństwa podczas wyjazdów, lekcji i przerw międzylekcyjnych;
- 10.04.2018 r. – apel szkolny dotyczący m.in. zachowania bezpieczeństwa podczas zabaw na świeżym powietrzu;
- 8.05.2018 r. – apel szkolny dotyczący m.in. bezpieczeństwa zabaw na boisku szkolnym.

W dzienniku lekcyjnym dla klasy VI odnotowano w dniach 5 marca 2018 r. i 9 marca 2018 r. omówienie zasad bezpieczeństwa. Ponadto w szkole przeprowadzono próbną ewakuację (Protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia oraz warunków ewakuacji w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu z dnia 27 kwietnia 2018 r.). Dyrektor podał, że ww. działania obejmowały wszystkich uczniów.

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 2

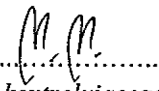
Przestrzegać § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), tj. jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.

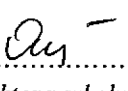
W pierwszym dniu kontroli przeprowadzono ogląd wybranych pomieszczeń szkolnych i ustalono, że pomieszczenia oraz stan wyposażenia pozwalają na prowadzenie w nich zajęć. Dyrektor podał, że obecnie w żadnym z pomieszczeń, w którym prowadzone są zajęcia nie ma czajników elektrycznych. Ponadto przestrzegany jest przez nauczycieli i uczniów zapis § 76 ust. 23 Statutu szkoły, że „uczniowie wchodzić do sali zajęć tylko z nauczycielem po dzwonku”.

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 3

Powoływać zespół powypadkowy i przeprowadzać postępowanie powypadkowe zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

W rejestrze wypadków uczniów prowadzonym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), w bieżącym roku szkolnym,

Zalecenie nr 4

Dostosować zapisy Procedury postępowania w razie wypadku w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu do regulacji zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

W protokole nr 7/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 9 lutego 2018 r. odnotowano przyjęcie Uchwały nr 23/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie zaopiniowania zmian w Procedurze postępowania w razie wypadku. W ww. punkcie zapisano, że rada pedagogiczna dostosowała Procedurę do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Ww. Procedura stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Procedury postępowania w razie wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych w szkole i poza nią.

Mając powyższe na uwadze stwierdzono, że dyrektor szkoły wydał zarządzenie wprowadzające zmienioną Procedurę postępowania w razie wypadku z datą wcześniejszą niż miało miejsce podjęcie uchwały rady pedagogicznej w tej kwestii.

Ww. zalecenia, tj. zalecenie nr 3 i 4 zostały zrealizowane.

Zalecenie nr 5

Wszystkie zajęcia prowadzić pod nadzorem upoważnionej do tego osoby, zgodnie z § 13 i § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zalecenie nr 6

Zorganizować zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

W protokole nr 7/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 9 lutego 2018 r. odnotowano wprowadzenie zmian w pracy świetlicy szkolnej. Zespół zadaniowy dokonał modyfikacji Regulaminu świetlicy szkolnej, który wg zapisów przyjęto uchwałą nr 24/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu. W dokumentacji pracy świetlicy, oprócz dziennika zajęć świetlicy szkolnej są: Plan pracy świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2017/2018, Przydział nauczycieli do opieki w świetlicy szkolnej oraz do przyprowadzania i odprowadzania uczniów do autobusu szkolnego w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu w roku szkolnym 2017/2018 w II semestrze, Plan zajęć dnia świetlicy szkolnej, Miesięczne Plany Pracy Świetlicy Szkolnej 2017/2018 oraz Regulamin Świetlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu.

Ww. zalecenia, tj. zalecenie nr 5 i 6 zostały zrealizowane.

Zalecenie nr 7

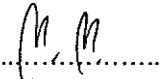
Prowadzić dziennik zajęć w świetlicy z uwzględnieniem wszystkich zapisów § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

W szkole prowadzony jest dziennik zajęć świetlicy szkolnej. Umieszczono w nim plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny, wpisano imiona i nazwiska uczniów i oddział do którego uczęszczają oraz tematy przeprowadzonych zajęć. Nauczyciele odnotowują obecność dzieci na poszczególnych godzinach zajęć i potwierdzają podpisem ich przeprowadzenie. Opisany sposób prowadzenia ww. dziennika jest zgodny z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 8

Zorganizować pracę świetlicy szkolnej w taki sposób, aby liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie przekraczała 25 uczniów zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

17 marca 2017 r. w sprawie organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Dyrektor przedłożył 31 Podań rodziców o przyjęcie do świetlicy – w dziennik zajęć świetlicy wpisano również 31 uczniów. Na podstawie zapisów w ww. dzienniku ustalono, że na zajęciach uczestniczyło w dniach :

- 23.04.2018 r.: 5. godzina - 4 uczniów, 6. godzina - 2 uczniów, 7. godzina - 1 uczeń
- 24.04.2018 r.: 6. godzina - 1 uczeń, 7. godzina - 2 uczniów;
- 25.04.2018 r.: 6. godzina - 2 uczniów, 7. godzina - 5 uczniów, 8. godzina - 3 uczniów;
- 26. 04.2018 r. – 1. godzina - 1 uczeń, 5. godzina - 2 uczniów, 6. godzina - 13 uczniów, 7. godzina - 5 uczniów, 8. godzina - 4 uczniów;
- 27.04.2018 r. – 4. godzina - 1 uczeń, 5. godzina - 5 uczniów, 6. godzina - 5 uczniów, 7. godzina - 1 uczniów, 8. godzina - 1 uczniów.

Mając powyższe na uwadze stwierdzono, że liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie przekraczała w dniach 23 – 27 kwietnia 2018 r. 25 uczniów, co jest zgodne z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 ze zm.).

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 9

Dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzić zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

W protokole nr 7/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 9 lutego 2018 r. odnotowano, że przypomniano Procedury prowadzenia dokumentacji w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabinie wprowadzonych Zarządzeniem dyrektora nr 1/2017/2018. Dyrektor podał, że nauczyciele prowadzą prawidłowo dokumentację.

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 10

Sprawować nadzór pedagogiczny z uwzględnieniem kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym prowadzenia dokumentacji oraz wspomagania ich w realizacji zadań zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor poinformował, że na bieżąco realizuje „Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabinie w roku szkolnym 2017/2018” załącznik nr 2, tj. „Organizacja kontroli przestrzegania przepisów prawa”, w którym zapisano m.in. przeprowadzenie kontroli dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli oraz sprawowanie przez nich dyżurów, w tym zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy. Dyrektor poinformował, że na bieżąco dokonuje kontroli dziennika zajęć świetlicowych i na bieżąco monitoruje pracę świetlicy. Podał, że zajęcia świetlicowe odbywają się w części wydzielonej z korytarza szkolnego, co ułatwia monitorowanie ich przebiegu. Podał, że zwiększył częstotliwość kontroli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych. W dokumentacji szkolnej znajdują się „Karty Obserwacji - Dyżury Nauczycielskie” obejmujące cele: *„wywiązywanie się z obowiązków, bezpieczeństwo uczniów – reakcja nauczyciela, szybkość i adekwatność nauczycieli, sposób rozwiązywania problemów.”*

Ww. zalecenie zostało zrealizowane.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora ustalono, że zalecenia wydane dyrektorowi w trakcie kontroli przeprowadzonej w dniu 30 stycznia 2018 r. dotyczących zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki (protokół kontroli DPŁ.5533.7.2018.MM z dnia 7 lutego 2018 r.) zostały zrealizowane.

W trakcie przeprowadzonej kontroli ustalono, że podejmowane są działania, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole oraz właściwego dokumentowania przebiegu nauczania, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna podjęła uchwały dotyczące zmian w procedurach i regulaminach obowiązujących w szkole (dotyczących postępowania w razie wystąpienia wypadku, sprawowania dyżurów przez nauczycieli, działania świetlicy szkolnej). Podczas posiedzeń rady pedagogicznej oraz zajęć z uczniami przypominane są zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w szkole. O ww. zasadach i planowanych działaniach w tym zakresie informowani są również rodzice.

Zajęcia świetlicowe prowadzone są dla wszystkich uczniów, których rodzice wnioskowali o udział swoich dzieci w tych zajęciach. Liczba uczniów jednocześnie przebywających na zajęciach świetlicowych nie przekracza 25 osób. Dokumentacja pracy świetlicy zawiera dokumenty wymagane przepisami prawa oświatowego.

Dyrektor szkoły na bieżąco realizuje plan nadzoru pedagogicznego w zakresie kontroli dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli oraz sprawowania przez nich dyżurów międzylekcyjnych. Podczas rady pedagogicznej przypominane zostały zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

Wskazano dyrektorowi szkoły na konieczność wydawania zarządzeń z datą po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 966 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

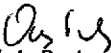
- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

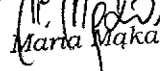
Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Barbara Artiomow

/dyrektor szkoły/placówki/

Starszy Wizytator


Maria Mąka

/kontrolujący/

Płock, 15.06.2018

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Barbara Artiomow

15.06.2018

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

w Nowym Grabinie

09-530 Gąbin, ul. Osiedle pod Jaworami 11A

tel. 024 277-11-33, NIP 774 303 80 87