


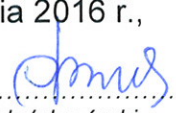


Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.130.2016.MB

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Samorządowym w Iłowie przy ul. Płockiej 14, którego dyrektorem jest Pani Agnieszka Banaszek.
2. Kontrolę w dniu 13 października 2016 r. przeprowadził Pan Mieczysław Biernat – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 10 października 2016 r. nr: ZSE.5533.130.2016.MB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
  - rozmowę z dyrektorem przedszkola,
  - obserwację zajęć (prowadzonych przez zatrudnionego w nim nauczyciela),
  - obserwację rozmowy dyrektora przeprowadzonej z nauczycielem bezpośrednio po zrealizowanych przez niego zajęciach,
  - ogląd pomieszczeń przedszkolnych i placu zabaw.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - *Dzienników zajęć Samorządowego Przedszkola w Iłowie (dwóch grup). Rok szkolny 2015/2016,*
  - *Dzienników zajęć Samorządowego Przedszkola w Iłowie (dwóch grup). Rok szkolny 2016/2017,*
  - *Planu nadzoru pedagogicznego Przedszkola Samorządowego w Iłowie w roku szkolnym 2015/2016,*
  - *Planu nadzoru pedagogicznego Przedszkola Samorządowego w Iłowie w roku szkolnym 2016/2017,*
  - *Protokołu Nr 22/2015/2016 z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Iłowie z dnia 30 sierpnia 2016 r.,*
  - *Protokołu Nr 23/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Iłowie z dnia 15 września 2016 r.,*

Parafy\*    
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Raportu z I etapu ewaluacji wewnętrznej – Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi; Rok szkolny 2015/2016,*
- *Raportu z II etapu ewaluacji wewnętrznej – Działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej; Rok szkolny 2015/2016,*
- *Procedury oceny pracy nauczycieli w Przedszkolu Samorządowym w Łławie,*
- *Arkuszy poobserwacyjnych (19 odrębnych dokumentów) z roku szkolnego 2015/2016,*
- *Arkuszy obserwacji wycinkowych (3 odrębne dokumenty) z roku szkolnego 2016/2017,*
- *Arkuszy pokontrolnych (3 odrębne dokumenty) z roku szkolnego 2016/2017,*
- *Teczki awansu zawodowego nauczyciela.*

#### 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Przedszkole Samorządowe w Łławie mieści się w parterowym budynku, w którym łącznie funkcjonują 2 oddziały. Infrastruktura przedszkolna jest na bieżąco modernizowana i doposażana. Sale, w których przebywają dzieci są przestronne, czyste, zagospodarowane i wyposażone w kolorowe zabawki i meble, adekwatnie do potrzeb przebywających w nich przedszkolaków. Teren jest ogrodzony. Drzwi do budynku są w wyznaczonych godzinach zamykane. Dzieci mają możliwość spędzania wolnego czasu i odpoczynku na dwóch placach zabaw. Jeden z nich został wyposażony w nowoczesny sprzęt, przystosowany do potrzeb i możliwości przedszkolaków. Drugi plac będzie sukcesywnie wyłączany z użytkowania i nie jest w chwili obecnej doposażany w zabawki. Stan sprzętu i jego usytuowanie w dniu kontroli nie stanowiły zagrożenia stanu bezpieczeństwa dzieci i personelu.



W trakcie kontroli dokonano analizy planów nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2015/2016 i 2016/2017. W dokumentach tych zawarte zostały wszystkie, określone przepisami prawa formy sprawowania nadzoru przez Dyrektora.

*Protokół Nr 22/2015/2016 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2016 r. zawiera sprawozdanie oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego Dyrektora.*

*Plan nadzoru pedagogicznego Przedszkola Samorządowego w Łławie w roku szkolnym 2016/2017 uwzględnia wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym. Stanowią one podstawę do planowania i modyfikacji działań w kolejnym okresie.*

Plany nadzoru są przedstawiane nauczycielom przez Dyrektora podczas zebrań rady pedagogicznej. Potwierdzenie takiego działania można odnaleźć w zapisach zawartych np. w *Protokole Nr 23/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 r.*

Na podstawie analizy zapisów dzienników zajęć z roku szkolnego 2015/2016 i 2016/2017 można określić skuteczność podejmowanych przez Dyrektora działań

Parafy\*    
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w zakresie kontrolowania prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. We wskazywanych dokumentach odnaleziono zapisy świadczące o cyklicznym i systematycznym przeprowadzaniu takiej kontroli. Jednocześnie należy podkreślić, że dzienniki są estetyczne i na bieżąco uzupełniane. Obecność dzieci na zajęciach jest odnotowywana, a przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzają podpisami. Zawierają zapisy dotyczące: dziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej, ramowe rozkłady dnia, niezbędne dane osobowe i kontaktowe dzieci oraz ich rodziców. Podczas kontroli zwrócono uwagę na właściwą liczbę dzieci w poszczególnych grupach: Grupa A - 23, Grupa B – 22.

W gabinecie Dyrektora są przechowywane segregatory, w których gromadzona jest dokumentacja, m. in.: sprawozdania, protokoły zebrań, arkusze obserwacji, liczne zaświadczenia o ukończonych przez nauczycieli formach doskonalenia zawodowego, scenariusze imprez i uroczystości, konspekty zajęć. Do gromadzonej w ten sposób dokumentacji Dyrektor Przedszkola posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej. Sukcesy dzieci, znaczące wydarzenia, współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz zaangażowanie rodziców dokumentowane są w *Kronice przedszkolnej* w formie prezentacji, fotografii, dyplomów, opisów i wycinków z prasy lokalnej, takich jak: *Echo Powiatu i Iłów – Nasza Gmina*.

Pani Agnieszka Banaszek wspomaga zespół pracowników poprzez organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Z informacji uzyskanych od Dyrektora wynika, że kadra pedagogiczna korzysta z doskonalenia zawodowego w sposób wynikający z bieżących potrzeb Przedszkola i zainteresowań nauczycieli.

Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Dokonuje okresowych ocen ich pracy, korzystając z opracowanych i wdrożonych kryteriów.

W ramach nadzoru pedagogicznego dokonywane są obserwacje zajęć. Potwierdza to zgromadzona i przedstawiona w trakcie kontroli dokumentacja. Dyrektor także na bieżąco obserwuje uroczystości, spotkania, imprezy i przekazuje uwagi nauczycielom podczas zebrań Rady Pedagogicznej.

W dniu kontroli, w obecności Dyrektora Przedszkola, dokonano obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycielkę wychowania przedszkolnego. Zajęcia przebiegały zgodnie z założeniami i wynikały z zatwierdzonego przez Dyrektora planu pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej.

Dzieci podczas zajęć:

- bawiły się wspólnie przy muzyce,

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- śpiewały piosenki,
- podejmowały działania w małych i większych grupach,
- potrafiły się wyciszyć i wysłuchać poleceń do nich kierowanych,
- chętnie korzystały z inscenizowanych form odnoszących się do praktycznych działań i ćwiczeń,
- opowiadały o swoich doświadczeniach,
- odwoływały się do własnych spostrzeżeń,
- wykonywały zróżnicowane prace odnoszące się do stopnia zrozumienia analizowanych zagadnień.

W trakcie rozmowy poobserwacyjnej prowadzonej przez Dyrektora Przedszkola z realizującym zajęcia nauczycielem, Dyrektor dokonał ich oceny oraz uzyskał odpowiedzi na zadawane przez siebie pytania, dotyczące stopnia realizacji zamierzonych celów. Zwrócił jednocześnie uwagę na duże zaangażowanie nauczyciela, modyfikację zajęć w czasie ich trwania np. przemienne stosowanie zabaw statycznych i dynamicznych, przygotowane pomoce dydaktyczne oraz dużą aktywność dzieci. Docenił różnorodne metody i formy dyscyplinowania oraz motywowania przedszkolaków. Podkreślił otwartość, spokój i opanowanie nauczyciela oraz odnoszenie się do kwestii bezpieczeństwa w sytuacji, z którą w najbliższej przyszłości spotkają się dzieci. Nauczyciel natomiast odniósł się do przeprowadzonych zajęć w sposób refleksyjny, wskazał ich mocne i słabe strony oraz określił działania dydaktyczno – wychowawcze, które były związane bezpośrednio realizowanymi zajęciami.

## 7. Zalecenia.

Nie wydano zaleceń

## 8. Termin realizacji zaleceń.

### Nie dotyczy

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół podpisali:

**Dyrektor Przedszkola**  
  
 mgr **Agnieszka Banaszek**

.....  
 (dyrektor Przedszkola)

**STARSZY WIZYTATOR**  
  
**Mieczysław Biernat**

.....  
 (przeprowadzający kontrolę)

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Przedszkola  
*Agnieszka Banaszek*  
mgr *Agnieszka Banaszek*

20.10.2016r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE  
w IŁOWIE  
ul. Płocka 14. 96-520 Iłow  
tel. (0-24) 277-41-42. NIP 837-15-90-715

20 października 2016 r.

Warszawa, dnia .....

Parafy\* *Bieruś* .....

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.