



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.51.2016.MS

Radom, dnia 24 marca 2016 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Samorządowe Przedszkole im. s. Gabrieli Sporniak w Skaryszewie  
Adres szkoły/placówki: ul. Kochanowskiego 16 G, 26 – 640 Skaryszew, powiat radomski  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Jadwiga Drózdź
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Sieczka.  
Upoważnienie nr DRA.5533.51.2016.MS z dnia 10 marca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 15 marca 2016 r.  
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 1
4. Tematyka kontroli:  
**„Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)”**

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – Panią Jadwigą Drózdź;
- 2) przeanalizowano:
  - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksem,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo),
  - regulamin Rady Pedagogicznej (wrywkowo),
  - Księgę protokołów i Księgę uchwał Rady Pedagogicznej (wrywkowo od 27.08.2014 r. do 16.02.2016 r.),
  - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z roku szkolnego 2014/2015 i 2015/2016,
  - dokumentację oceny pracy nauczycieli (wrywkowo),

Parafy\*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- dokumentację awansu zawodowego nauczycieli (wrywkowo),
- dzienniki zajęć dwóch oddziałów,
- Karty do diagnozowania gotowości szkolnej (wrywkowo),
- Informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (wrywkowo).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. Uwagi i wnioski.

Kontroli dokonano na wniosek organu prowadzącego przedszkole, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora, Pani Jadwigi Drózdź.

Pani Drózdź sprawuje funkcję dyrektora przedszkola od września 2006 r. (staż pracy pedagogicznej 36 lat). Poprzednią ocenę pracy – wyróżniającą – otrzymała w 2011 r.

Samorządowe Przedszkole im. s. Gabrieli Sporniak w Skaryszewie pracuje w oparciu o Arkusz organizacyjny i Aneks do arkusza zatwierdzone przez organ prowadzący odpowiednio 28.05.2015 r. i 1.09.2015 r. Dokumenty zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną (zapisy w protokołach).

W bieżącym roku szkolnym do Przedszkola zapisanych jest 193 dzieci. Utworzono 9 oddziałów przedszkolnych, w tym oddział integracyjny i oddział specjalny. Do oddziału integracyjnego i specjalnego zapisane są dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, kształcenia specjalnego oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju. Z zakresu wczesnego wspomagania dzieci oraz w oddziale integracyjnym prowadzone są zajęcia logopedyczne, terapeutyczne, rehabilitacja ruchowa oraz z oligofrenopedagogiem. Zajęcia organizowane dla dzieci z oddziału specjalnego - logopedyczne, terapeutyczne, rehabilitacja ruchowa, hipoterapia, dogoterapia. Oddział integracyjny i specjalny zostały zorganizowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 6, poz. 624, ze zm.).

W Przedszkolu zatrudnionych jest 22 nauczycieli, w tym 5 posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego, 5 – mianowanego, 9 – kontraktowego i 3 stażystów. Obecnie w trakcie odbywania stażu jest 4 nauczycieli – 2 na mianowanego i 2 na dyplomowanego. Poddano kontroli dokumentację awansu zawodowego. W dokumentacji znajduje się: wniosek o rozpoczęcie stażu na nauczyciela mianowanego z 14.09.2015 r., wyrażenie zgody na realizację stażu z 22.09.2015 r., plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora przedszkola. Sprawdzono dokumentację z dnia 23.06.2015 r. uzyskała stopień nauczyciela kontraktowego. Przedstawiona dokumentacja, w tym sporządzona ocena pracy dorobku zawodowego, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe 3 nauczycieli:

Wymienieni nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć oraz zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.

Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin, do którego ostatnie zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej nr VII/2015/2016 z dnia 16.02.2016 r. Precyzuje on zasady i procedury obradowania, kompetencje rady, zadania przewodniczącego i członków rady, tryb podejmowania uchwał, zasady dokumentowania działalności rady. Dokumentami pracy organu jest Księga protokołów i Księga uchwał. Z zawartych tam zapisach wynika, że Rada Pedagogiczna korzysta ze swoich ustawowych kompetencji w zakresie:

- zatwierdzania planów pracy przedszkola,
- podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych – wprowadzenie innowacji pedagogicznej „Kosz malin – nieprzemijające wartości”,
- ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- podejmowania uchwał w sprawie wprowadzania zmian w statucie,
- podejmowania uchwał w sprawie wprowadzania zmian Regulaminie Rady Pedagogicznej oraz koncepcji pracy przedszkola
- ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
- opiniowania organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
- opiniowania propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- opiniowania projektu planu finansowego,
- opiniowania wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród.

Dokumentacja pracy Rady Pedagogicznej prowadzona jest rzeczowo i starannie. Przedstawione uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, tytuł, datę podjęcia, podstawę prawną i treść. Uchwały i opinie Rady pedagogicznej podejmowane były w terminach określonych przepisami prawa oświatowego.

Przedszkole posiada Statut Samorządowego Przedszkola im. s. Gabrieli Sporniak w Skaryszewie, do którego ostatnie zmiany wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej nr V/2015/2016 z dnia 10.09.2015 r. Nie dotrzymano terminu określonego w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 poz. 357), który obligował do wprowadzenia zmian do dnia 1 września 2015 r. Pouczono Panią Dyrektor, że należy

Parafy\*

kontrolującego

dyrektora szkoły

zwracać uwagę na przestrzeganie terminów wynikających z przepisów prawa oświatowego obowiązujących do określonych czynności.

Pani Drózdź prawidłowo realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) oraz w poprzedzającym go rozporządzeniem (Dz. U. z 2013 r. poz. 560). Poddano kontroli dokumentację prowadzonego nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2014/2015 oraz 2015/2016. Dochowano terminu zapoznania członków Rady Pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego (zapisy w Księdze protokołów). Opracowane plany nadzoru pedagogicznego zawierają m.in.: wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, zakres kontroli i wspomagania nauczycieli oraz procedury przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej.

W roku szkolnym 2014/2015 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej było wymaganie „Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”, natomiast w bieżącym roku szkolnym wybrano wymaganie „Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego”. Plany ewaluacji obejmują cele, kryteria, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, źródła danych, sposób prezentowania wyników, określenie terminów. Pani dyrektor posiada ankiety przeprowadzone wśród rodziców i nauczycieli.

W ramach kontroli opracowano plany określające: tematykę, podstawę prawną, terminy, nauczycieli, których dotyczy kontrola oraz formę kontroli. Do kontroli w roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano m.in.: sposób i terminowość prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz badania gotowości szkolnej i przekazanie informacji rodzicom, stosowanie metod w pracy z dziećmi oraz różnorodnych aktywności wg zalecanych sposobów realizacji podstawy programowej, rzetelność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej grup (dziennik zajęć). Na bieżący rok szkolny tematyka kontroli obejmuje m.in.: organizację wczesnego wspomagania rozwoju, przestrzeganie ramowego rozkładu dnia, systematyczność prowadzenia dokumentacji.

Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest systematycznie monitorowana. Pani Dyrektor analizuje karty monitorowania uzupełniane przez wszystkie nauczycielki.

W ramach wspomagania nauczyciele brali udział w projekcie „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”. Wiązało się to z cyklem warsztatów szkoleniowych organizowanych przez SORE nt. „Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?”. Ponadto Rada Pedagogiczna uczestniczyła w szkoleniu na temat realizacji treści programu „Kosz malin” opartego na systemie wychowawczym oraz w szkoleniu dotyczącym wypracowania jednolitej formy pisanie planów pracy wychowawczo - dydaktycznej.

Parafy\*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Pani Dyrektor planuje obserwacje pracy nauczycieli wskazując: rodzaj obserwacji, problematykę, rodzaj zajęć, osobę obserwowaną i termin. Obserwacje odbywają się zgodnie z planem. W roku szkolnym 2014/2015 dokonano: 10 obserwacji nakierowanych na stosowanie odpowiednich form i metod pracy i 4 obserwacji nakierowanych na czynności wychowawcze i opiekuńcze. Ponadto Pani Dyrektor obserwowwała: organizację uroczystości przedszkolnych, zajęć otwartych dla rodziców oraz zajęć koleżeńskich. Do końca stycznia 2016 r. przeprowadzono 6 obserwacji z zakresu kształtowania umiejętności społecznych, samoobsługowych, matematycznych, wspomagania rozwoju mowy, wychowania przez sztukę. Dokonano również 3 obserwacji uroczystości szkolnych i zajęć języka angielskiego. Pani Jadwiga Drózdź omawia z nauczycielami przeprowadzone obserwacje. Gromadzi teczki pracy nauczycieli zawierające arkusze kontroli i obserwacji oraz karty samooceny nauczycieli.

Wszystkie działania wynikające z planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015, dotyczące kontroli, ewaluacji i wspomagania, zostały zrealizowane zgodnie z harmonogramem. Pani Dyrektor, zgodnie z przepisami prawa, przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola (zapisy w protokołach). Opracowano raport z ewaluacji wewnętrznej zawierający: opracowanie zbiorcze wyników ankiet przeprowadzonych wśród rodziców i nauczycieli, analizę dokumentów, rezultaty ewaluacji i wnioski – mocne i słabe strony. Pani Drózdź przygotowuje sprawozdania, w których opisane są: poszczególne zadania zaplanowane do realizacji, sposób wykonania i oraz wyniki przeprowadzonych badań zawierające mocne i słabe strony, wnioski i rekomendacje do dalszych działań.

Na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2014/2015 zatrudniono w przedszkolu psychologa (od września 2015 r.), ze względu na niedostateczne warunki lokalowe uroczystości przedszkolne odbywają się w salach poszczególnych oddziałów, opracowano harmonogram spotkań z rodzicami i plan uroczystości przedszkolnych, w każdej grupie odbyły się zajęcia otwarte dla rodziców.

Rada Pedagogiczna, zgodnie z kompetencjami, podjęła uchwałę w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola – Uchwała nr III/2015/2016 z 31.08.2015 r.

W trakcie bieżącej kadencji Pani Jadwiga Drózdź dokonała 2 ocen pracy nauczycieli (na wniosek nauczyciela). Sprawdzono dokumentację dotyczącą oceny pracy

Dokumentacja obejmuje - wniosek nauczyciela o dokonanie oceny pracy z 17.03.2014 r., zawiadomienie o wszczęciu procedury z 18.03.2014 r., projekt oceny i protokół z zapoznania z projektem z 12.06.2014 r., kartę oceny pracy z 13.06.2014 r. w stopniu – wyróżniająca. Dokonując oceny pracy Pani Drózdź kieruje się obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz Procedurą oceny

Parafy\*

kontrolującego

dyrektora szkoły

pracy nauczyciela opracowaną 29.01.2014 r., zawierającą wskaźniki oceny pracy nauczyciela, a także dokumentacją dotyczącą pracy danego nauczyciela - arkusze obserwacji, kontroli, karty samooceny. Przedstawiona karta oceny pracy sporządzona została zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

Skontrolowane dzienniki dwóch oddziałów – Żabki i Misie – prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tj. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.). Nauczyciele na bieżąco dokumentują przebieg pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej.

Nauczyciele dokonują ocena gotowości szkolnej na podstawie Kart do diagnozowania gotowości szkolnej wydawnictwa

a. Badanie gotowości szkolnej dla dzieci pięcioletnich przeprowadzono w październiku 2015 r. Rodzice zostali zapoznani z wynikami, co potwierdzone zostało odpowiednimi podpisami. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego Informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej przekazywane są rodzicom dzieci za potwierdzeniem odbioru (skontrolowano potwierdzenie odbioru ww. informacji przez rodziców w kwietniu 2014 r.)

6. Zaleca się:  
Brak zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy\*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Radom, dnia 24 marca 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR  
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA  
im. s. Gabrieli Sportiak w Skaryszewie

mgr Jadwiga Drózdź 24.03.2016

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR  
Małgorzata Sieczka

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA  
im. s. Gabrieli Sportiak w Skaryszewie

mgr Jadwiga Drózdź 24.03.2016

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy\*  
kontrolującego

dyrektora szkoły