

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.576.53.2017.MP

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 128 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9
Adres szkoły 00-001 Warszawa, ul. Kadetów 15
– Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Beata Senterkiewicz-Trendak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Mieczysława Piskorska, Kamilla Cubrzyńska
Upoważnienie nr: KOG.576.53.2017.MP r. z dnia 8 czerwca 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 13. 06. 2017 r.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 32
5. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa zapewniania uczniom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w szkole i w czasie wycieczki.**

Podstawa prawna dotycząca tematyki kontroli:

- a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami),
- b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami.),
- c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami),
- d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270),
- e) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zmianami).

6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności w zakresie tematyki kontroli:
- przeanalizowano dokumentację szkolną w zakresie przedmiotowej sprawy
dotyczącej roku szkolnego 2016/17:

- statut szkoły podstawowej,
 - procedury i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa uczniów,
 - rejestr wypadków i protokoły powypadkowe,
 - karta i program wycieczki,
 - inna dokumentacja (zawiadomienia, zgody rodziców),
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano oglądu szkoły.

Parafy
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Statut szkoły w Rozdziale VI „Pracownicy szkoły” w § 2 pkt. 1,2,3,4 zawiera zapisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i zadań w tym przypadku pracowników, § 8 w pkt 1,2,3,4, wskazuje zadania pielęgniarki szkolnej. Rozdział VII „Uczniowie” w § 6 pkt 1,2,3,4,5,6, zawiera zapisy dotyczące działań podejmowanych przez szkołę w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

Szkoła ma opracowany dokument „Procedury postępowania nauczycieli i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Warszawie”, które zawierają 33 szczegółowe interwencyjne procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, przemoc, uzależnienia, wypadku, niespełniania obowiązku szkolnego, na wypadek pożaru lub innego zagrożenia.

W szkole prowadzony jest rejestr wypadków, w którym uwzględniono protokoły powypadkowe uczniów szkoły podczas wycieczki szkolnej. Protokoły zostały wpisane pod numerami w rejestrze w roku szkolnym 2016/17. Zespół powypadkowy został powołany w dniu 12.05.2017 r. przez dyrektora szkoły Beatę Senterkiewicz-Trendak w składzie | - specjalista ds. bhp - Firma „Koren-Bis” sc Pilawa, ul. A. Mickiewicza 31, Beata Kagus - kierownik Administracyjno-Gospodarczy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 Warszawa, ul. Kadetów 15.

W dniach 10 -12 maja 2017 r. uczniowie klas w liczbie 66 wyjechali na wycieczkę szkolną zorganizowaną przez Biuro Podróży FOKUS w Warszawie, ul. Nasielska 44. Temat wycieczki „Wynawa na Kurpie”. Uczniowie opiekowało się 5 nauczycieli w tym pani - kierownik wycieczki, co wynika z Karty wycieczki. Na przedstawionej w dniu kontroli karcie wycieczki brakuje podpisów nauczycieli opiekunów oraz zatwierdzenia przez dyrektora, jest parafa wicedyrektora szkoły. W dokumentacji znajduje się 66 oświadczeń rodziców z telefonami kontaktowymi i podpisami oraz regulaminem wycieczki z zasadami obowiązującymi uczestników podpisane przez ucznia i rodzica. Oświadczenia (zgody) rodziców - prawnych opiekunów mają różne daty od 27.03.2017 r. do 9.05.2017 r. Rodzice o planowanej wycieczce zostali poinformowani na zebraniach w klasach 25 stycznia 2017 r. Szczegółowy harmonogram został przedstawiony na zebraniach z rodzicami w klasach w dniu 08.05.2017 r. (protokoły zebrań klasowych). W dokumentacji są listy uczniów z numerami pesel. Uczniowie zgodnie z harmonogramem wyjechali około 8.00 do Łomży i zaplanowane zajęcia zostały zrealizowane, następnie udali się na nocleg do Hotelu Zajezdźnia 2 A, 16-070 Choroszcz. Opiekunowie dokonali oglądu pomieszczeń, w których mieli być rozlokowani uczniowie, nie stwierdzili uchybień. Uczniowie zjedli obiadokolację i udali się do przydzielonych pomieszczeń. W pokojach było zimno, pani z recepcji rozdała grzejniki elektryczne. Następnie dzieci zgłosiły brak ciepłej wody. Wezwany hydraulik naprawił usterkę i uczniowie mogli skorzystać z kąpielii. Po godzinie 23.00 włączył się alarm spowodowany czujnikiem dymu. W pokojach usytuowanych obok kominia zaczął wydobywać się dym. Uczniowie zostali sprowadzeni na korytarz, gdzie nie było dymu. Przez opiekunów i pilota została wezwana straż pożarna i pogotowie ratunkowe. Przybyli strażacy ewakuowali uczestników na parter hotelu. Ratownicy udzielali pomocy dzieciom, które źle się poczuły. W wyniku zdarzenia 15 uczniów zostało przewiezionych do szpitali: 7 uczniów z opiekunem panią do Szpitala Dziecięcego, 8 uczniów z panią do Szpitala Wojewódzkiego w Białymstoku. O wszystkim została powiadomiona dyrektor i wicedyrektor szkoły. Następnie opiekunowie podzielili się zadaniami: część powiadamiała rodziców uczniów zabranych do szpitala, a inni rodziców pozostałych uczniów. Po oddymieniu budynku przez strażaków dzieci wróciły do pokoi i poszły spać. Rano wszyscy się spakowali i czekali na decyzję oraz wypisanie uczniów ze szpitali. Około godziny 14.00

Parafy
kontrolujących
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

do hotelu przyjechała pani dyrektor, która zdecydowała o zakończeniu wycieczki i powrocie do szkoły. Wszyscy uczniowie wrócili około godziny 18.00 do szkoły, skąd zostali zabrani przez rodziców powiadomionych o powrocie. Rodzice uczniów, którzy byli hospitalizowani otrzymali karty informacyjne ze szpitala.

Pani dyrektor oświadczyła, że powiadomiła o wypadku telefonicznie rodziców, pracownika służby bezpieczeństwa, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący oraz radę rodziców w dniu 11.05.2017 r. Na spotkaniu z radą rodziców w dniu 31.05.2017 r. przekazała pełną informację o wypadku. Dyrektor szkoły nie zawiadomiła o wypadku zbiorowym kuratora oświaty i prokuratora - § 41 ust. 2 wymienianego wyżej rozporządzenia.

W dniu kontroli dokonano oglądu szkoły. Pomieszczenia są zadbane, odpowiednio wyposażone. Na korytarzach i przed budynkiem byli pracownicy obsługi, uczniowie byli pod opieką nauczycieli.

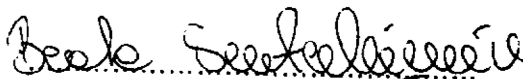
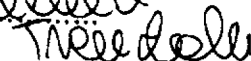
8. Zalecenie:

- powiadamiać niezwłocznie o wypadku zbiorowym kuratora oświaty i prokuratora - § 41 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami);
- kartę wycieczki sporządzać zgodnie ze wzorem- § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516 ze zmianami.).

Termin realizacji: 30 dni od podpisania protokołu.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:


(dyrektor szkoły) 

STARSZY WIZYTATOR


Mieczysława Płakorska.....
(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

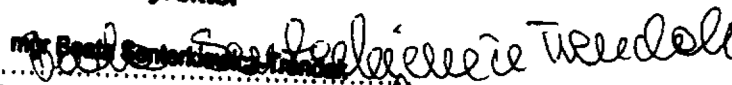

Kamilla Cibrzyńska

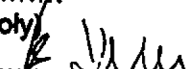
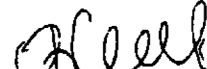
Warszawa, dnia 23 czerwca 2017 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor

23.06.2017 
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.