

Radom, dn.28.02.2018 r.

DRA.5533.25.2018.MBł

Protokół kontroli

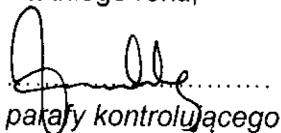
1. Nazwa szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie.
Adres szkoły/placówki: ul. Wspólna 19, 26-902 Grabów nad Pilicą.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Sławomir Madej.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Marzena Błaszczuk – Hajduk,
wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr DRA.5533.25.2018.MBł z dnia 20 lutego 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 3/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 28.02.2018 r.
5. Tematyka kontroli: „**Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 5 i art. 68 ust. 1 pkt 2, 6, 7, 8, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.)**”.

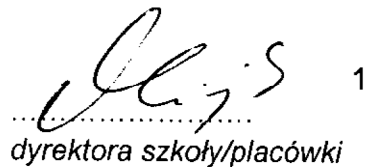
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem złożonym przez pana Sławomira Madeja dyrektora Szkoły Podstawowej im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie o wszczęcie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

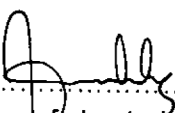
- przeanalizowano następującą dokumentację:

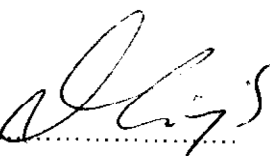
- a) arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami;
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli i wychowawców (2);
- c) Księgę protokołów rady pedagogicznej z roku szkolnego 2017/2018 w zapisach dotyczących kompetencji rady pedagogicznej;
- d) plan nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2017/2018;
- e) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;
- f) dziennik lekcyjny klasy III, IV;
- g) Karty diagnozy gotowości szkolnej dziecka;
- h) Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny opracowany dla losowo wybranego dziecka;
- i) protokoły przeglądów bhp z ostatniego roku;


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- j) karty wycieczek szkolnych;
 - k) rejestr wypadków;
 - l) dokonano oglądu pomieszczeń należących do szkoły.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.
- a) Pan Sławomir Madej sprawuje funkcję dyrektora Szkoły Podstawowej im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie od 13 sierpnia 2013 roku. Jego staż pedagogiczny to 25 lat. Poprzednią ocenę pracy otrzymał w 2010 roku. Szkoła Podstawowa im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie pracuje w oparciu o arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez Wójta Gminy Grabów nad Pilicą w dniu 02.05.2017 r. Sporządzono cztery aneksy do arkusza organizacji w związku z połączeniem klasy I z oddziałem przedszkolnym, przydziałem czynności nauczycieli w związku ze zmianami w arkuszu, zatrudnieniem nauczyciela do oddziału przedszkolnego, przyznaniem godzin rewalidacyjnych, zmianami w przydziale czynności dla nauczycieli. Aneksy do arkusza organizacji nie były opiniowane przez radę pedagogiczną. Wszystkie aneksy zostały zatwierdzone przez organ prowadzący (04.09.2017 r., 06.09.2017 r., 29.09.2017 r., 25.10.2017 r.). Obecnie w szkole funkcjonuje 8 oddziałów, w których uczy się 77 uczniów, w tym 6 z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, autyzm. Dla uczniów potrzebujących wsparcia organizowane są zajęcia rewalidacyjne. W arkuszu organizacji szkoły nie zamieszczono godzin zajęć świetlicowych. W szkole nie zorganizowano świetlicy szkolnej.
 - b) W szkole jest zatrudnionych: dyrektor, 14 nauczycieli, w tym 5 nauczycieli na pełnych etatach, na niepełnych 10. Sprawdzone wyrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe dwóch nauczycieli:
 - 1.
 - 2.
 - c) W dniu kontroli nie okazano kontrolującemu Regulaminu Rady Pedagogicznej. W celu zbadania przestrzegania przez dyrektora szkoły kompetencji wynikających z przepisów prawa oświatowego, przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały:


.....
pana/ki kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- Uchwała nr 4/2017 z dnia 31.08.2017 r., w sprawie zatwierdzenia programów nauczania przedmiotów na rok szkolny 2017/2018 w poszczególnych klasach (protokół z dnia 31.08.2017 r.);
- Uchwała nr 5/2017 z dnia 19.09.2017 r. w sprawie zatwierdzenia programu wychowawczo – profilaktycznego w PSP w Augustowie (protokół z dnia 19.09.2017 r.);
- Uchwała nr 6/2017 z dnia 19.09.2017 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu nauczyciela dyżurującego w PSP w Augustowie”;
- Uchwała nr 7/2017 z dnia 26.10.2017 r., w sprawie zatwierdzenia Statutu Szkoły Podstawowej im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie (protokół 59/2017/2018 z dnia 26.10.2017);
- Uchwała nr 1 /2018 z dnia 09.01.2018 r., w sprawie klasyfikacji;
- Uchwała nr 2/2018 z dnia 07.02.2018 r. w sprawie wydania opinii o pracy dyrektora Szkoły Podstawowej.

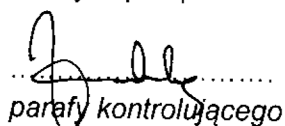
W dniu przeprowadzania kontroli dyrektor nie udostępnił kontrolującemu uchwał rady pedagogicznej. Informacja o podjęciu uchwał zawarta jest tylko w protokołach z posiedzeń rady pedagogicznej. Spośród kompetencji opiniujących rady pedagogicznej, zapisy w księdze protokołu potwierdzają opiniowanie w sprawie:

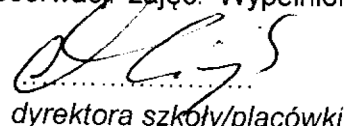
- organizacji pracy szkoły (protokół Nr 50/2016/2017 z dnia 16.05.2017 r.);
- projektu planu finansowego szkoły (protokół Nr 60/2017/2018 z dnia 28.11.2017r.);
- propozycji dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego (protokół Nr 54/2016/2017 z dnia 31.08.2017r.).

Na tej podstawie stwierdzono, że pan Sławomir Madej nie zawsze przestrzega kompetencji rady pedagogicznej określonych w przepisach prawa oświatowego.

- d) W trakcie kontroli dokonano analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Dyrektor podejmuje zadania w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego. Pan Sławomir Madej opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej (źródło: protokół Nr 55/2017/2018 z dnia 19.09.2017r.). Termin zapoznania rady pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego nie jest zgodny z przepisami prawa oświatowego. Plan nadzoru uwzględnia wnioski z poprzedniego roku szkolnego. Zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji oraz monitorowanie. W bieżącym roku szkolnym przedmiotem ewaluacji jest wymaganie: „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. Powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny przeprowadził analizę wskazanego wymagania i pracuje zgodnie z harmonogramem. Z ewaluacji zaplanowano raport na miesiąc maj zawierający rekomendację do dalszej pracy.

W ramach kontroli dyrektor uwzględnił m.in. tematykę: prawidłowość prowadzenia dokumentacji, prawidłowość wdrażania nowej podstawy programowej. Dyrektor zaplanował i obserwuje zajęcia zgodnie z harmonogramem. Pan Sławomir Madej dokonuje obserwacji z zastosowaniem arkusza obserwacji lekcji, zajęć, imprez. W bieżącym roku szkolnym przeprowadził 9 obserwacji zajęć. Wypełnione


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

zostały karty obserwacji, a także przeprowadzono rozmowy z nauczycielami. W szkole prowadzi się dokumentację przeprowadzonych obserwacji. Systematycznie kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację przebiegu nauczania (dwa razy w roku szkolnym).

W ramach wspomagania na rok szkolny 2017/2018 w planie nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami szkoły, wspieranie i motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego. Zaplanował następujące szkolenia: „Praca z dzieckiem autystycznym”, „TIK w edukacji”, „Wdrożenie dziennika elektronicznego w szkole”, przeprowadzono lekcję otwartą, lekcje koleżeńskie dla nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego.

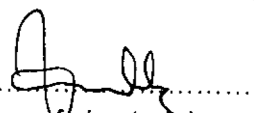
W ramach monitorowania pracy szkoły zaplanowano temat: „Monitorowanie realizacji podstawy programowej”. W ramach monitorowania pan Sławomir Madej wykorzystuje takie metody jak: kontrola dokumentacji szkolnej, obserwacje tablic informacyjnych dla rodziców, arkusze obserwacji. Zgodnie z przepisami prawa oświatowego dwa razy w roku szkolnym dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru (źródło: protokół Nr 52/2016/2017 z dnia 28.06.2017 r., oraz protokół Nr 62 /2017/2018 z dnia 07.02.2018 r.

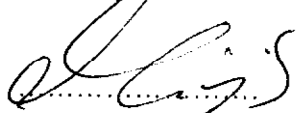
- e) Pan Sławomir Madej nie dokonywał oceny pracy nauczycieli. Skontrolowano dokumentację związaną z przebiegiem awansu zawodowego

Zgromadzona dokumentacja związana z procedurą przebiegu awansu zawodowego nauczyciela świadczy o zgodności działań związanych z procedurą przebiegu awansu zawodowego. Czynności podejmowane przez pana dyrektora w tej sprawie są zgodne z przepisami prawa oświatowego. Kadre pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie stanowi 12 nauczycieli dyplomowanych, 1 nauczycieli mianowany, 1 stażysta.

- f) Dokonano kontroli wybranej dokumentacji przebiegu nauczania: dziennik lekcyjny klasy III oraz klasy IV, (nie we wszystkich miejscach dokonywano sprostowania błędów i omyłek zgodnie z przepisami prawa).
- g) W roku szkolnym 2017/2018 diagnoza gotowości szkolnej dziecka 6 – letniego prowadzona jest w oddziale przedszkolnym „0”. Ocena gotowości szkolnej dziecka została przeprowadzona przez nauczycieli w oparciu o karty diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz przeprowadzoną obserwację pedagogiczną. Nauczyciele dokonali analizy gotowości szkolnej dzieci oraz udzielili na podstawie pozyskanych informacji potrzebnego wsparcia. Nauczyciele opracowują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do końca kwietnia danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Informacje dotyczące gotowości szkolnej dziecka z roku szkolnego 2016/2017 nie są podpisane przez rodziców.

- h) Sprawdzono organizację pomocy psychologicznej – pedagogicznej dla uczęszczającego do klasy VII, który posiada orzeczenie poradni psychologicznej – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim. Wszyscy nauczyciele uczący dziecko potwierdzili podpisem zapoznanie się z treścią orzeczenia i zaleceniami. W dniu 07.11.2017 r. powołano zespół składający się z 10 nauczycieli. Po dokonaniu


parady kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

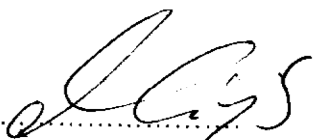
wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowano Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, w którym wskazano cele edukacyjne, zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, cele terapeutyczne, zakres oddziaływań, zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, formy i okres udzielania pomocy oraz udział ucznia w zajęciach specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęciach z doradztwa zawodowego. W dniu 07.11.2017 r. odbyło się pierwsze spotkanie zespołu. Dyrektor zawiadomił rodzica ucznia o terminie spotkania i możliwości uczestniczenia w nim telefonicznie. Rodzic ucznia otrzymał kopię wielospecjalistycznej oceny oraz programu. Na dokumencie widnieją podpisy zespołu opracowującego IPET oraz rodzica.

- i) Pan Sławomir Madej dokonuje przeglądu obiektu Szkoły Podstawowej im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu. Ostatniego przeglądu dokonał w dniu 31.08.2017 r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział.
- j) Organizowane są wyjścia i wycieczki dla dzieci uczęszczających do szkoły. Skontrolowano dokumentację dotyczącą wycieczek szkolnych organizowanych w roku szkolnym 2017/2018 (14.02.2018, 01.12.2017 r.) Nauczyciele wypełniają kartę wycieczki, którą zatwierdza dyrektor.
- k) Pan Sławomir Madej prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W dniu kontroli nie odnotowano w rejestrze żadnego wypadku.
- l) W dniu kontroli, na podstawie oglądu pomieszczeń należących do Szkoły Podstawowej im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie stwierdzono, że szkoła posiada czyste, przestronne sale dydaktyczne. Sanitariaty szkolne są dostosowane do potrzeb uczniów, utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda bieżąca oraz środki higieny osobistej. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

- a) Realizować kompetencje rady pedagogicznej określone w art. 70 ust. 1 - 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- b) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 25 ust. 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- c) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 17 ust. 2 pkt 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
Termin realizacji: od nowego roku szkolnego.
- d) Przestrzegać przepisów wymienionych w art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) w zakresie ustalenia regulaminu działalności rady pedagogicznej.
Termin realizacji: 15 dni od dnia podpisania protokołu.


.....
parafy kontrolującego

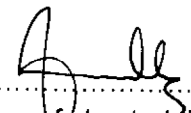

.....
dyrektora szkoły/placówki

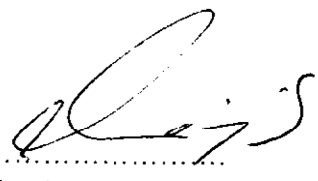
- e) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- f) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) w zakresie przestrzegania terminu przedstawiania na zebraniu rady pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego.
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- g) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.
Nie dotyczy.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr inż. Sławomir Madej

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR

[Signature]
Marzenna Błaszczyk-Hajduk

.....
/kontrolujący/

Radom 8.03.2018r

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr inż. Sławomir Madej

8.03.2018

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. 76 Pułku Piechoty
w Augustowie, ul. Wspólna 13
26-902 Grabów nad Pilicą
NIP: 8121809503 tel. 48/ 667 10 11

[Signature]
.....
parafy kontrolującego

[Signature] 7
.....
dyrektora szkoły/placówki