

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG. 572.158.2018.MP

Warszawa, 10.07.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół nr 74
Adres szkoły: ul. Niepołomska 26, 04-491 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Magdalena Saganowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Mieczysława Piskorska
Upoważnienie nr: KOG.572.158.2018 r. z dnia 2 lipca 2018 r.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 67
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 4 lipca 2018

Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności w zakresie tematyki kontroli:

- przeanalizowano dokumentację szkolną w zakresie przedmiotowej sprawy
dotyczącą roku szkolnego 2017/18:

- a) księga ewidencji
- b) księga uczniów
- c) dzienniki
- d) arkusze ocen, księga arkuszy ocen
- e) uchwały rady pedagogicznej
- f) decyzje

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Dyrektor w czasie czynności kontrolnych poinformował, iż w Zespole Szkół nr 74 jest 18 oddziałów; szkoła podstawowa – 9, oddziały gimnazjalne – 2; ogólnokształcąca szkoła muzyczna – 7 oraz przedstawił następujące dokumenty do kontroli:

- a) księga ewidencji:

do księgi ewidencji uczniowie wpisani są według roku urodzenia: dane zawierają imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka. W księdze uczniów w rocznikach 2002 nie odnotowano informacji o realizacji obowiązku szkolnego u uczniów zapisanych pod nr 3, 9, 14, 23, 24, 25; w 2003 nr 1, 5, 9, 28. **Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego należy**

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka. [art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 20018 r. poz. 996 ze zm.)]

b) księga uczniów:

księga uczniów zawiera dane jak w księdze ewidencji oraz datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział do którego uczeń został przyjęty. Obok nazwisk uczniów znajduje się informacja - data ukończenia szkoły lub przyczyna jej opuszczenia. Uczniowie do księgi uczniów są wpisywani chronologicznie według daty rozpoczęcia w niej nauki.

c) dzienniki:

Wszystkie dzienniki w szkole są prowadzone w wersji elektronicznej (§ 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Przeanalizowano dzienniki kl. II, V i II oddziałów gimnazjalnych. Nie stwierdzono nieprawidłowości w dziennikach elektronicznych.

d) arkusze ocen:

w czasie czynności kontrolnych przeanalizowano arkusze z następujących klas;

kl. II - wybrani uczniowie wpisani pod nr: 660, 578, 650, 582, 583, 615;

kl. VI – 458, 563, 482, 467, 605, 658, 622, 659;

kl. VII a – 429, 436, 437, 438, 441, 445, 449;

kl. II gimnazjum – 552, 563, 571, 572, 580.

Arkusze zawierają wszystkie dane o których mówi § 14 cytowanego rozporządzenia.

Do kontroli przedłożono księgę arkuszy ocen uczniów, którzy w 2015/2016 roku ukończyli lub opuścili szkołę. Księga zawiera w porządku alfabetycznym wykaz uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku ukończyli lub opuścili szkołę. Na końcu księgi arkuszy umieszczono adnotację: księga zawiera: 26 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę i 3 arkusze ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę. Adnotacja opatrzona jest pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.

e) uchwały rady pedagogicznej:

dokumentację przebiegu nauczania stanowią uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów. Przedłożono: Uchwałę nr 16/2017/2018 z 18 czerwca 2018 r. Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 74 w sprawie przyjęcia wyników klasyfikacji rocznej uczniów kl. I-III, IV-VII Szkoły Podstawowej nr 254 i kl. II – III oddziałów gimnazjalnych; Uchwałę nr 17/2017/2018 z 18 czerwca 2018 r. Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 74 w sprawie przyjęcia wyników klasyfikacji rocznej uczniów kl. I-III i IV – VII Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia.

f) decyzje:

Dyrektor poinformował, iż w roku szkolnym 2017/18 nie wydawał decyzji dotyczących odroczenia lub przyspieszenia obowiązku szkolnego oraz spełniania obowiązku poza szkołą.

Ponadto w kontrolowanej dokumentacji: księga uczniów i ewidencji dostrzeżono poprawki i skreślenia. **Sprostowania błędów i oczywistej pomyłki w ww. dokumentach należy dokonywać zgodnie § 25 ust. 1 i 3 cytowanego wyżej rozporządzenia.**

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zalecenia:

- kontrolować spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
- dokonywać sprostowania błędów i oczywistej pomyłki w ww. dokumentach zgodnie § 25 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin wykonania zaleceń: 14 sierpnia 2018 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 74
w Warszawie

.....mgr Magdalena Saganowska.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

.....Mieczysława Piśkorska.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 74
w Warszawie

13.07.2018.
.....mgr Magdalena Saganowska.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Warszawa, dnia 13.07. 2018 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.