

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Branżowa Szkoła I Stopnia
Typ szkoły/placówki	Trzyletnia branżowa szkoła I stopnia
Miejscowość	Mińsk Mazowiecki
Ulica	Gen.K.Sosnkowskiego
Numer	43
Kod pocztowy	05-300
Urząd pocztowy	Mińsk Mazowiecki
Telefon	257593477
Fax	257593477
Www	www.mechanik.home.pl
Regon	71254173300000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	217
Oddziały	8
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	38.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	12.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	27
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	miński
Gmina	Mińsk Mazowiecki
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	181055
Data przeprowadzenia kontroli:	18 kwietnia 2023

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	19
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Joanna Lipińska	5 kwietnia 2023	KPZ.5532.2.2.2023.JL

Dane dyrektora:

Imię	Agnieszka
Nazwisko	Paja

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Al. Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	18-04-2023
Data zakończenia kontroli	18-04-2023

Cel kontroli:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:****Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego****1. Status podmiotu realizującego TDT**

1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?

☒ Tak ☐ Nie

1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego

☒	publiczna
☐	niepubliczna

1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT

☒	branżowa szkoła I stopnia
----------------------------------	---------------------------

☐	technikum
☐	szkoła policealna
☐	branżowa szkoła II stopnia
☐	centrum kształcenia zawodowego

2. Forma prowadzenia TDT

2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?

☒ Tak ☐ Nie

2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

☐ Tak ☒ Nie

3. Sporządzenie planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy

3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?

☐ Tak ☐ Nie ☒ Nie dotyczy

4. Podstawa realizacji TDT

4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?

☒ Tak ☐ Nie

4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego

Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?

☐ Tak ☒ Nie ☐ Nie dotyczy

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

w zawodzie elektromechanik pojazdów samochodowych grupy uczniów są mniejsze niż 20 osób, na co wyraża zgodę organ prowadzący

6. Wymiar TDT

Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?

☒ Tak ☐ Nie

7. Konsultacje indywidualne

7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?

☐ Tak ☒ Nie

8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT

8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?

☒ Tak ☐ Nie

8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?

☒ Tak ☐ Nie

9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT

Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT

10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:

program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

dziennik zajęć	☒ Tak ☐ Nie
ewidencję wydanych zaświadczeń	☒ Tak ☐ Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	☒ Tak ☐ Nie

10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

zaświadczenie zawiera wszystkie niezbędne elementy, zmieniony został układ graficzny, zaświadczenie jest jednostronne

10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?

☒ Tak ☐ Nie

10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	☐ Tak ☒ Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	☒ Tak ☐ Nie
numer zaświadczenia	☒ Tak ☐ Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	☒ Tak ☐ Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

Szkoły kierując uczniów na TDT nie podają na skierowaniu adresu zamieszkania uczniów

10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:

nazwę formy kształcenia	☒ Tak ☐ Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	☒ Tak ☐ Nie
wymagania wstępne dla uczestników	☒ Tak ☐ Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	☒ Tak ☐ Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	☒ Tak ☐ Nie
opis efektów kształcenia	☒ Tak ☐ Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	☒ Tak ☐ Nie
sposób i formę zaliczenia	☒ Tak ☐ Nie

10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:

imiona i nazwiska uczestników TDT	☒ Tak ☐ Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	☒ Tak ☐ Nie
tematy zajęć realizowane na TDT	☒ Tak ☐ Nie
obecność uczestników TDT	☒ Tak ☐ Nie

11. Nadzór organizatora TDT

Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?

☒ Tak ☐ Nie

Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

prowadzone są obserwacje zajęć, ciągły nadzór wicedyrektora i jego obecność w czasie zajęć, kontakt z rodzicami w sytuacjach problemowych

12. Spostrzeżenia kontrolującego.

bez spostrzeżeń

Zalecenia

- Zaleca się, aby wydane zaświadczenie o ukończeniu kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników, było zgodne z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 19-05-2023

- Zaleca się, aby ewidencja wydanych zaświadczeń zawierała wszystkie dane, o których mowa w § 24 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 19-05-2023

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR*mgr Agnieszka Paja**Mińsk Mazowiecki, 18.04.2023*

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR*mgr Agnieszka Paja**18.04.2023*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

*Mińsk Mazowiecki, 18 kwietnia 2023 r.***STARSZY WIZYTATOR***Joanna Lipińska*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego