

Radom, dn.07.03.2018 r.

DRA.5533.44.2018.MBł

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Polskich spod Monte Cassino w Mniszewie.
Adres szkoły/placówki: Mniszew 41, 26-910 Magnuszew.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Małgorzata Grądział.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Marzena Błaszczuk – Hajduk,
wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr DRA.5533.44.2018.MBł z dnia 27 lutego 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 6/2017/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 07.03.2018 r.
5. Tematyka kontroli:

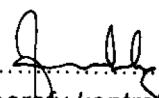
Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018.

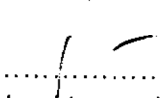
Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z przekształceniem Gimnazjum im. Żołnierzy Polskich spod Monte Cassino w ośmioletnią szkołę podstawową.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

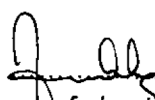
- przeanalizowano następującą dokumentację:

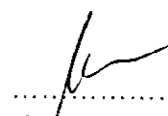
- a) arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami;
- b) tygodniowy rozkład zajęć;
- c) ramowy plan dnia;
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli i wychowawców (5);
- e) dziennik zajęć świetlicy, dziennik zajęć przedszkola dla oddziałów przedszkolnych z bieżącego roku szkolnego (wrywkowo);
- f) harmonogram dyżurów nauczycieli;
- g) szkolny zestaw programów nauczania;
- h) rejestr wypadków;
- i) karty wycieczek szkolnych;


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

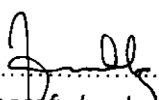
- j) dokonano oglądu pomieszczeń należących do szkoły oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.
- a) Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez Wójta Gminy Magnuszew w dniu 29.05.2017 r. Sporządzono 2 aneksy do arkusza organizacji szkoły w związku z zatrudnieniem nauczycieli na zastępstwo, przydziałem zajęć rewalidacyjnych i zajęć logopedycznych. Aneksy do arkusza organizacji szkoły zostały zatwierdzone przez organ prowadzący (25.09.2017 r., 26.02.2018 r.). Obecnie w szkole funkcjonuje 9 oddziałów, w których uczy się 95 uczniów (w klasach I – III uczy się 12 uczniów), w tym 2 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim oraz autyzm. W szkole podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny, w którym dzieci realizują roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej jest zgodna z przepisami prawa oświatowego. Do szkoły podstawowej zostały włączone klasy gimnazjalne. Dla uczniów potrzebujących wsparcia organizowane są zajęcia rewalidacyjne. W ofercie edukacyjnej uwzględniono zajęcia specjalistyczne: korekcyjno –kompensacyjne, logopedyczne oraz zajęcia edukacyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- b) Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia higienę pracy uczniów, zajęcia rozłożone są równomiernie w poszczególnych dniach tygodnia.
- c) Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki.
- d) W ramach czynności kontrolnych sprawdzono kwalifikacje 5 losowo wybranych nauczycieli:

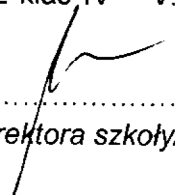

.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Przedstawiona dokumentacja nie pozwala na stwierdzenie posiadania kwalifikacji pedagogicznych nauczyciela.

- e) Dokonano kontroli wybranej dokumentacji przebiegu nauczania: dziennik zajęć świetlicy, dziennik zajęć oddziału przedszkolnego. Do dziennika zajęć świetlicy wpisano nazwiska i imiona uczniów, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, których przeprowadzenie nauczyciele potwierdzają podpisem oraz godziny pracy świetlicy. Z zapisów w dzienniku zajęć świetlicy wynika, że świetlica pracuje 14 godzin w tygodniu. Dyrektor szkoły wyjaśnił, że pozostałe godziny zapisane w dzienniku zajęć świetlicy prowadzone są w formie wolontariatu przez nauczycieli. Jest to niezgodne z przydziałem liczby godzin dla świetlicy zawartym w arkuszu organizacji szkoły. W dzienniku zajęć przedszkola (grupa 0) systematycznie dokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi poprzez codzienne zapisy w dzienniku zajęć przedszkola. W kontrolowanym dzienniku zajęć przedszkola zapisano ramowy rozkład dnia, a także dla oddziału przedszkolnego opracowano szczegółowy rozkład dnia uwzględniający potrzeby i zainteresowania dzieci.
- f) Szkoła posiada opracowany na rok szkolny 2017/2018 harmonogram dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli. Nauczyciele pełnią dyżur w wyznaczonych w harmonogramie miejscach. Z przedstawionego dokumentu wynika, że uczniowie mają zapewnione bezpieczeństwo podczas wszystkich przerw. Podczas każdej przerwy dyżuruje dwóch nauczycieli. Obowiązki nauczyciela dyżurującego w wyznaczonym rejonie wpisane są do regulaminu dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli.
- g) Dyrektor szkoły opracował szkolny zestaw programów realizowanych w szkole. Programy nauczania zostały dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły. Uczniowie szkoły są wyposażeni w podręczniki szkolne.
- h) Pani Małgorzata Grądział prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Osoby uprawnione potwierdzają odbiór protokołu podpisem.
- i) Organizowane są wyjścia i wycieczki dla dzieci uczęszczających do szkoły. Skontrolowano dokumentację dotyczącą wycieczek szkolnych organizowanych w roku szkolnym 2017/2018. Nauczyciele wypełniają kartę wycieczki, którą zatwierdza dyrektor.
- j) Na podstawie oglądu pomieszczeń należących do Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Polskich spod Monte Cassino stwierdzono, że szkoła posiada czyste, przestronne sale dydaktyczne, pomieszczenie na potrzeby przedszkola. Uczniowie uczą się w ośmiu salach lekcyjnych. Sale posiadają niezbędne wyposażenie, właściwe oświetlenie, zapewnione są odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć. W szkole znajduje się sala gimnastyczna oraz zapewniona jest możliwość korzystania z urządzeń sportowych i rekreacyjnych. Dyrektor szkoły wyjaśnił, że w bieżącym roku szkolnym zaplanowana jest modernizacja placu zabaw dla dzieci. W szkole znajduje się sala komputerowa oraz pracownie przedmiotowe (biologiczna, fizyczna, geograficzna, chemiczna), w salach znajdują się pomoce dydaktyczne dostosowane do rodzaju prowadzonych zajęć. Świetlica szkolna zorganizowana jest w sali lekcyjnej, dostosowanej do potrzeb uczniów klas I – III oraz klas IV – V. Uczniowie


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

klas młodszych mają możliwość pozostawiania książek w specjalnie przygotowanych szafkach na podręczniki znajdujących się w sali lekcyjnej, będącej jednocześnie świetlicą szkolną. Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę potrzeb, na świeżym powietrzu. Liczba dzieci w grupie świetlicowej to 18 osób. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna. Zatrudniony jest jeden nauczyciel bibliotekarz. Z obiadów w szkole korzysta 51 uczniów. W szkole nie zorganizowano stołówki szkolnej, uczniowie jedzą obiad (catering) w salach lekcyjnych. W szkole znajduje się szatnia, w której zorganizowano wydzielone boksy dla poszczególnych oddziałów. Szatnia jest monitorowana. Sanitariaty szkolne są dostosowane do potrzeb uczniów, utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda bieżąca oraz środki higieny osobistej.

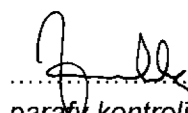
7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

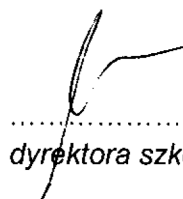
- a) Zatrudniać nauczycieli zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.
- b) Prowadzić dokumentację dziennika zajęć w świetlicy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) w zakresie przestrzegania liczby godzin zajęć świetlicowych zawartych w arkuszu organizacji szkoły.
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.
Nie dotyczy.


.....
parady kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Mniszewie

mgr Małgorzata Grądział

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR

Małgorzata Błaszczak-Hajduk

.....
/kontrolujący/

Radom, 15.03.2018r

.....
Miejscowość, data

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Żołnierzy Polskich spod Monte Cassino
w Mniszewie
26-910 Magnuszew tel. 486219054

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Mniszewie

mgr Małgorzata Grądział

15.03.2018r

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[Signature]
.....
parafy kontrolującego

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki