



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.14.2017.HCh

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Policealnej Szkole „Cosinus I” w Warszawie, ul. Łucka 13, 00-842 Warszawa. Dyrektorem szkoły jest Pani Agnieszka Jużwik.
2. Kontrolę w dniu 22 marca 2017 roku przeprowadziła: Helena Chełstowska, starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 21 marca 2017 r. nr: KPU.5533.80.2016.HCh, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: realizacja zaleceń wydanych w protokole kontroli z dnia 9 listopada 2016 r. nr KPU.5533.80.2016.HCh:
  - zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1156 ze zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm).
  - na podstawie art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty realizować program nauczania uwzględniając wyposażenie bazy szkoły, zgodnie z podstawą programową do zawodu technik usług kosmetycznych 514207
  - zaleca się prawidłowo potwierdzać obecność słuchaczy na zajęciach, co umożliwi przestrzeganie art. 44w ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz analizę następującej dokumentacji w zakresie określonym w tematyce kontroli:
  - księgi arkuszy ocen
  - 2 księgi słuchaczy
  - arkusze ocen
  - dzienniki zajęć edukacyjnych słuchaczy

Parafy\* .....  
kontrolujących ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- uchwały rady pedagogicznej i dziennik uchwał
- realizacja podstawy programowej w zawodzie technik usług kosmetycznych

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

1. Księgi arkuszy ocen słuchaczy: technik turystyki wiejskiej 2014/15 r., 2015/16 r.; asystent kierownika produkcji filmowej i telewizyjnej 2014/15 r., 2015/16 r. – arkusze ocen słuchaczy są już ułożone z porządku alfabetycznym z właściwymi zapisami (jeszcze bez pieczętek i podpisu dyrektora) i znajdują się w teczkach, przygotowane do założenia ksiąg arkuszy. Podobnie przygotowane są arkusze ocen słuchaczy: technik geodeta – od 2012/13 r. do 2015/16 r.; technik eksploatacji portów i terminali 2014/15 r.; technik masażysta od 2014/15 r. do 2016/17 r. W tej części zalecenie nie zostało zrealizowane. Zrealizowano - założono księgi arkuszy ocen: florysta 2013/14 r., technik usług kosmetycznych 2013/14 r., oraz opiekunka dziecięca 2015/16 r. – zgodnie z wymogami określonymi w § 16 ust 3 ww. rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji.

*Zalecenie zostało częściowo zrealizowane.*

2. Księgi słuchaczy posiadają formę zwartą: 1 – zawiera zapisy słuchaczy od 30. 08. 2016 r. od nr. 14428 do nr. 15612; 2 – zapisy słuchaczy od 01. 02. 2017 r. od nr. 15613 do nr. 16122 (w dniu kontroli). Poprawki dokonywane są zgodnie z obowiązującym prawem. Należy pamiętać o tym, by właściwą informację zawsze wpisywać kolorem czerwonym. W kilku miejscach stwierdzono brak wpisanego numeru PESEL słuchacza – 15282, 15268, 15265 – są to obcokrajowcy, którzy już są skreśleni bądź zrezygnowali z nauki. W księgi wpisuje się daty i przyczyny odejścia słuchaczy ze szkoły.

*Zalecenie w części dotyczącej prowadzenia ksiąg słuchaczy zostało zrealizowane.*

3. Kontrolowane arkusze ocen słuchaczy w b. r. szk. 2016/17 uczęszczających na zajęcia w zawodach: florysta, technik eksploatacji portów i terminali, technik usług kosmetycznych, opiekunka dziecięca – są prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Dzienniki zajęć edukacyjnych:

- florysta: Ia, Ib, Ic, Id, IIA, IIB: podpisy słuchaczy stanowią integralną część dziennika, wpisano plan zajęć, wymagane dane słuchaczy, daty, tematy i podpisy prowadzących zajęcia nauczycieli, zwolnienia i podstawy prawne zwolnienia słuchaczy z podstaw przedsiębiorczości. Należy zauważyć, że podczas ostatnich zjazdów – 4 i 5 marca 2017 r. lub/i 11 i 12 marca 2017 r. oraz 18 i 19 marca 2017 r. nie wszędzie wpisano liczbę słuchaczy obecnych na zajęciach, np. str. 22 w dn. 19. 03 (przedsiębiorstwo florystyczne), str. 28 w dn. 18. 03. i 19. 03. 2017 r. (język obcy we florystyce)

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- technik eksploatacji portów i terminali: Ia, Ib, IIa, IIb, IVa - podpisy słuchaczy stanowią integralną część dziennika, wpisano plan zajęć, wymagane dane słuchaczy, daty, tematy i podpisy prowadzących zajęcia nauczycieli, zwolnienia i podstawy prawne zwolnienia słuchaczy z podstaw przedsiębiorczości
- technik usług kosmetycznych: Ia, Ib, Ic, Id, Ie, If, IIa, IIb, IIc, IId; IIIa, IIIb; IVa, IVb, IVc, IVe, IVe: - podpisy słuchaczy stanowią integralną część dziennika, wpisano plan zajęć, wymagane dane słuchaczy, daty, tematy i podpisy prowadzących zajęcia nauczycieli, zwolnienia i podstawy prawne zwolnienia słuchaczy z podstaw przedsiębiorczości; nie wszędzie wpisano liczbę słuchaczy obecnych na zajęciach: np.: w grupie Ia (w dn. 11 i 12 marca 2017 r. na języku obcym w kosmetyce), w grupie IIb niektóre osoby od początku semestru nie były – brak podpisów - na zajęciach kosmetyka pielęgnacyjna..., i nie wpisano w dn. 11 i 12 marca 2017 r. liczby słuchaczy obecnych na tych zajęciach; w grupie IIIa na zajęciach zabiegi pielęgnacyjne od początku semestru); w grupie IVb (w dn. 4 marca na zajęciach zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi i dekoltu)
- opiekunka dziecięca: I, II, III, IV (f. stacjonarna) - wpisano plan zajęć, wymagane dane słuchaczy, daty, tematy i podpisy prowadzących zajęcia nauczycieli, zwolnienia i podstawy prawne zwolnienia słuchaczy z podstaw przedsiębiorczości; w dziennikach odnotowuje się nieobecność a listy z podpisami na każdych zajęciach edukacyjnych znajdują się w skoroszycie w każdym dzienniku.

*Zalecenie zostało zrealizowane częściowo.*

Dyrektor szkoły kontroluje zapisy w dziennikach zajęć edukacyjnych.

5. Uchwały rady pedagogicznej i dziennik uchwał – 2016/17 – zostały podpisane przez przewodniczącego rady pedagogiczne – dyrektora szkoły.

*Zalecenie zostało zrealizowane.*

6. W ostatnich miesiącach, celem poprawy warunków realizacji podstawy programowej w zawodzie technik usług kosmetycznych podzielono słuchaczy na mniej liczne grupy ( w semestrze IV jest obecnie 5 grup, w każdej odpowiednio: 32, 32, 30, 31 i 32 słuchaczy), zakupiono 4 lampy do manicure hybrydowego, 4 frezarki z nakładkami, 2 parafiniarki do dłoni, 2 lampy Solux, urządzenie do brushingu.

*Zalecenie zostało zrealizowane.*

## **7. Wnioski i uwagi**

- 1) Szkoła prowadzi księgę słuchaczy zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
- 2) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, jednakże systematycznie należy dokonywać obowiązkowych wpisów.
- 3) Arkuszy ocen słuchaczy są zgodne z obowiązującym wzorem, prowadzone są prawidłowo, zgodnie z zapisami prawa oświatowego.
- 4) Nie założono wszystkich ksiąg arkuszy ocen (wobec ustaleń kontroli z dnia 9 listopada 2016 r.).

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 5) Celem realizacji podstaw programowych, słuchaczy kształcących się w zawodzie technik usług kosmetycznych podzielono na mniejsze grupy oraz zakupiono dodatkowy sprzęt.

#### Zalecenia:

**Zaleca się** prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności zakładania ksiąg arkuszy ocen oraz systematyczności i poprawności w dokonywaniu obowiązkowych zapisów w dziennikach zajęć edukacyjnych, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 września 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji – Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.

#### Termin realizacji zaleceń:

Dzienniki - od dnia otrzymania zaleceń.

Księgi arkuszy ocen – 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: nie ujawniono.
9. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, dyrektor szkoły/placówki jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.
10. Protokół podpisali:

Warszawa, dnia 29 marca 2017 r.

.....  
*A. Jurek*  
.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

.....  
*Alleg*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29.03.2017r. *A. Jurek*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Jurek

Parafy\*

.....  
*Alleg*  
.....  
kontrolującego

.....  
*A. Jurek*  
.....  
dyrektora/szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.