



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.34.2016.AZ

Płock, dn. 12.04.2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Szkoła Podstawowa w Ostrowach**
Adres placówki: **Ostrowy 2, 09-210 Gozdowo**
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Danuta Gawlik**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Agnieszka Zalech – wizytator.**
Upoważnienia: nr **DPŁ.5533.34.2016** z dnia **25 marca 2016 roku**
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **1 kwietnia 2016 roku**
3. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora szkoły podstawowej. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
 - statut Szkoły Podstawowej w Ostrowach w zakresie wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów;
 - plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2015/16 i dokumentację ze sprawowanego nadzoru;
 - protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo: z dnia 16.04.2014 r., 29.04.2014 r., 28.08.2014 r., 19.06.2015 r., 03.07.2015 r., 27.08.2015 r., 15.09.2015 r., 25.01.2016 r.);
 - regulamin rady pedagogicznej (z dnia 08.10.2007 r.);
 - karty oceny pracy (wybiórczo z: 03.06.2013 r., 07.01.2014 r., 19.05.2015 r.);
 - arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej w Ostrowach na rok szkolny 2015/16, zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 15.05.2015 r.;
 - dzienniki zajęć lekcyjnych (wybiórczo: klasy V i klasy III);
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły.



parafy kontrolującego

 1

dyrektora szkoły/placówki

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 przedstawione zostały na zebraniu rady pedagogicznej - w dniu 03.07.2015 r. - zgodnie z § 22 wówczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 ze zm.) a w roku szkolnym 2015/16 - w dniu 25.01.2016 r., co jest zgodne z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).

- 2) Dyrektor szkoły przedstawiła na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15.09.2015 r. plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016, tj. w terminie określonym w § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). W roku szkolnym 2015/2016 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanowała, zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia:
 - ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy kontroli,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 3) W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w Szkole Podstawowej jest wymaganie: *Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.*

Dyrektor szkoły powołała zespół ds. ewaluacji. Przeprowadzenie ewaluacji zaplanowano na II semestr br. szkolnego.

Kontrola w roku szkolnym 2015/2016 w szkole podstawowej dotyczy, m.in. poprawności i terminowości prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli, sposobu oceniania uczniów na zajęciach lekcyjnych, stosowania uregulowań wewnętrznych w zakresie oceniania określonych w statucie szkoły, realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Plan nadzoru zawiera wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez omówienie i analizę sprawdzianu szóstoklasisty, organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i narad w celu podnoszenia jakości działalności szkoły, motywowanie do doskonalenia, samokształcenia i rozwoju zawodowego, wzbogacanie bazy szkoły.

Monitorowaniem w bieżącym roku szkolnym, objęto, m.in. realizację podstawy programowej, wykorzystanie bazy i środków dydaktycznych przez nauczycieli.
- 4) W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego Dyrektor szkoły:
 - obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Obserwacje dokumentuje, wykorzystując do tego celu „Arkusze obserwacji lekcji”. Realizując nadzór pedagogiczny korzysta również z „Arkuszy obserwacji uroczystość/imprez szkolnych” i „Kart samooceny nauczyciela”;

.....

.....²

- monitoruje realizację podstawy programowej, co odnotowuje w „Karcie monitorowania realizacji ramowych planów w 3-letnim cyklu nauczania”, w której określa ilość godzin zrealizowanych w danym semestrze;
 - sprawdza poprawność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
 - bada osiągnięcia uczniów, wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej.
- Zespoły nauczycieli (przedmiotowe bądź inne zadaniowe) opracowują sprawozdania z prowadzonych zajęć, z realizacji przydzielonych zadań, z analizy wyników sprawdzianów lub egzaminów zewnętrznych. Dyrektor analizuje przygotowany przez zespoły materiał w tym zakresie, formułuje wnioski ze sprawowanego nadzoru, które przedstawia radzie pedagogicznej.
- Powyższe stanowi wewnętrzną dokumentację stosowaną przez dyrektora.

- 5) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela. W roku szkolnym 2013/2014 dokonano oceny pracy jednej osoby (nauczyciela wychowania fizycznego) i jedną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu w roku szkolnym 2014/2015 (nauczyciel kontraktowy), a także jedną ocenę pracy (dotyczyła nauczyciela wychowania przedszkolnego).
- Na podstawie analizy wybranej karty oceny pracy nauczyciela, stwierdzić należy, że została prawidłowo sporządzona, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, tryb postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538). W bieżącym roku szkolnym zaplanowano dokonanie jednej oceny pracy (nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej).
- 6) Dyrektor szkoły dostosowała zapisy statutowe dotyczące zasad oceniania (protokół rady pedagogicznej z dnia 27.08.2015 r.), tj. zgodnie z zapisem art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 r., poz. 357). Szkolny Program Profilaktyki oraz Szkolny Program Wychowawczy uchwaliła rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną (protokół rady pedagogicznej z dnia 27.08.2015 r., nr 1/2015/16), tj. zgodnie z art. 54 ust.2 pkt 1 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
- 7) Zapisy protokołów z posiedzenia rady pedagogicznej dowodzą, że dyrektor, zgodnie z art. 41 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty przestrzega ustawowych kompetencji rady, tj.:
- kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w zakresie podejmowania uchwał w sprawie planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu poprawy jakości pracy szkoły (protokoły rady pedagogicznej z dnia 19.06.2015 r., 27.08.2015 r.);
 - kompetencji opiniujących rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych,


.....

parafy kontrolującego

 3
.....

dyrektora szkoły/placówki

wychowawczych i opiekuńczych (protokoły rady pedagogicznej z dnia 16.04.2014 r., 29.04.2014 r., 28.08.2014 r., 29.04.2015 r., 27.08.2015 r.).

- 8) Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z regulaminem rady zatwierdzonym w dniu 08.10.2007 roku. Ustalenia regulaminowe są zgodne z przepisami ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół, a w nim zamieszcza informacje o podjęciu stosownych uchwał rady pedagogicznej, np. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 9) Na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły podstawowej opracowanego na rok szkolny 2015/16 i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Gozdowo w dniu 15.05.2015 r. oraz zmian wprowadzonych w formie aneksów, stwierdzono, że dyrektor dokonuje przydziału przedmiotów i zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 1264).
- Dyrektor szkoły realizuje pensum dydaktyczne (w bieżącym roku szkolnym 8 godz. tygodniowo), zgodnie ze swoimi kwalifikacjami oraz dokonanym przydziałem zajęć w arkuszu organizacyjnym.

5. Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie analizowanych dokumentów i udzielonych wyjaśnień dyrektora stwierdzono, że dyrektor wykonuje swoje zadania w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe. Realizacja nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych formach, wskazanych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego, z uwzględnieniem bieżącej obserwacji, analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Dyrektor dokonuje analizy wyników prowadzonego nadzoru pedagogicznego, formułuje wnioski i uwzględnia je w bieżącej pracy szkoły. Dwa razy w roku szkolnym, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z wynikami i wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz przedstawia informacje o działalności szkoły. Ponadto stwierdzono, że dyrektor dokonuje przydziału przedmiotów i zajęć zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej w badanym zakresie.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń.

.....

parafy kontrolującego

.....⁴

dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Protokół, dn. 12.04.2016r.
Miejscowość, data

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Ostrowach

Danuta Gawlik

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Wizytator

Agnieszka Zalech

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

dn. 12.04.2016r. *Danuta Gawlik*
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Danuta Gawlik

Agnieszka Zalech 5
Danuta Gawlik
parafy kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

