

263774.623607.984594

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.175.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zamontrowany

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole nr 153 Słoneczne Przedszkole w Warszawie przy ul. W. Chrzanowskiego 19. Dyrektorem jest Pani Elżbieta Ziarkiewicz, a organem prowadzącym, Miasto Stołeczne Warszawa.

2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.175.2017.AN z dnia 6 grudnia 2017 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 55.

3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 13 grudnia 2017 r.

4. **Tematyka kontroli:** Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.

Kontroli dokonano w związku z oceną pracy dyrektora. Dodatkowo wyjaśniono sprawę organizacji kształcenia specjalnego dla niepełnosprawnego wychowanka.

5. **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**

- dokonano przeglądu pomieszczeń należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - dzienników zajęć 5 oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć specjalistów,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,

Parafy*

[Podpis]
kontrolującego/ych

[Podpis]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- dokonano obserwacji działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach wiekowych.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Plan nadzoru pedagogicznego na rok 2017/18 został przyjęty uchwałą Nr 1/2017/18 Rady Pedagogicznej w dniu 05.09.2017 r.

Uwzględnia on kierunki realizowania polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2017/18.

Formy nadzoru:

Ewaluacja na rok szkolny 2017/18 zawiera następujące obszary: Rola wychowawcza przedszkola:

- Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne – ewaluacja w pierwszym półroczu.
- Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego ze szczególnym uwzględnieniem edukacji matematycznej i przyrodniczej.

Opracowane zostały pytania kluczowe, wskaźniki ewaluacji, metody, narzędzia, zbieranie danych, wyznaczone terminy i osoby odpowiedzialne za realizację.

Kontrola. Planowane są następujące tematy kontroli:

- Przygotowanie przedszkola do rozpoczęcia roku szkolnego,
- Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie prawidłowości z
- Zadania wynikające z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Terminowość przygotowania planów miesięcznych,
- Realizacja zadań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zadań określonych w IPET.

Określono podstawy prawne do wyżej wymienionych działań, osoby odpowiedzialne oraz termin i miejsce kontroli.

Wspomaganie nauczycieli w roku szkolnym 2017/18 zawiera: formy wspomagania:

- Diagnoza pracy przedszkola – przedstawienie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- Zapoznanie rady pedagogicznej z określonymi wnioskami z ewaluacji i kontroli oraz ze sposobem wykonywania określonych działań wynikających z wniosków.
- Wewnątrzprzedszkolne doskonalenie nauczycieli: przypomnienie procedur dotyczących awansu zawodowego, nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Organizacja warunków sprzyjających nabywaniu przez dziecko wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

W ramach wspomagania nauczycieli zostały ustalone obserwacje zajęć, mające na celu wsparcie nauczyciela nowozatrudnionego we wprowadzaniu rozwiązań metodycznych, dostosowanych do potencjału dzieci, obserwacje doradcze i doskonalące. Zaplanowane zostały również obserwacje nauczycieli z wyższym stopniem awansu zawodowego, celem rozwijania warsztatu pracy, udzielania wskazówek do zajęć koleżeńskich prowadzonych dla nauczycieli stażystów.

Monitorowanie. Zakres monitorowania to:

- Realizacja przez nauczycielki i specjalistów planów współpracy z rodzicami. Realizacja działań wynikających z wniosków z nadzoru pedagogicznego 2016/17. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
- Funkcjonowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

Nadzór pedagogiczny w Przedszkolu nr 153 *Słoneczne Przedszkole* dokumentowany jest poprzez zapisy w dziennikach, analizę pracy półrocznej dokonywaną przez nauczycieli, dokumentację ewaluacji, sprawozdania dyrektora, notatki, obserwacje dzieci, plany miesięczne, protokoły zebrań rady pedagogicznej, protokoły posiedzeń zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W roku szkolnym 2017/18 w Przedszkolu nr 153 *Słoneczne Przedszkole* zaplanowano do czerwca 2018 r. dokonanie 5 ocen dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z awansem zawodowym nauczycieli.

Dodatkowo, podczas kontroli dokonano analizy dokumentacji dotyczącej organizacji kształcenia specjalnego dziecka, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zespół, powołany przez dyrektora, opracował wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET). Zespół w dokumentach uwzględnił zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, poza indywidualnymi zajęciami integracji sensorycznej:

Parafy

kontroującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

"zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1858) „parafy kontroującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Stwierdzono brak realizacji zajęć terapii sensorycznej, która została zalecona w grzeczności o potrzebie kształcenia specjalnego. Polecono poinformowanie rodziców dziecka (pisemnym stanowisku poradni psychologiczno-pedagogicznej).

6. Zalecenie:

1. Organizować kształcenie specjalnego dla dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658): „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

Dyrektor
E. Ziarkiewicz
mgr Elżbieta Ziarkiewicz

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Przedszkole nr 153
Słoneczne Przedszkole
04-392 Warszawa, ul. Chrzanowskiego 19
tel. 22 810 06 03

Dyrektor
E. Ziarkiewicz
mgr Elżbieta Ziarkiewicz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *18.12.2017r. Warszawa*
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 18 grudnia 2017 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.