

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Zawidz Kościelny
Ulica	Mazowiecka
Numer	47
Kod pocztowy	09-226
Urząd pocztowy	Zawidz Kościelny
Telefon	242766111
Fax	242766111
Www	www.sp.zawidz.pl
Regon	00027314600000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	243
Oddziały	14
Nauczyciele pełnozatrudnieni	18.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	7.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	3.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	17
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	14
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	sierpecki
Gmina	Zawidz
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	97719
Data przeprowadzenia kontroli:	29 kwietnia 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

-

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Agnieszka Zalech	22 kwietnia 2016	DPL.5532.4.8.2016.AZ



Opis ustalonego stanu faktycznego:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****1. W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):**

Tak Nie

2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 (U: art. 67 ust.4):

Tak Nie

3.**a) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1):**

Tak Nie

b) Szkoła dokumentuje w dzienniku zajęć w świetlicy zajęcia opieki świetlicowej, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):

Tak Nie

c) W dzienniku zajęć w świetlicy dodatkowo odnotowuje się, że przeprowadzenie zajęć stanowi realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):

Tak Nie

4. Do dziennika zajęć w świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2):**a) plan pracy świetlicy na rok szkolny 2015/2016:**

Tak Nie

b) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy:

Tak Nie

c) oddział, do której uczęszczają uczniowie:

Tak Nie

d) tematy przeprowadzonych zajęć:

Tak Nie



4.2. W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 2):

Tak Nie

4.3. W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2):

Tak Nie

5. Warunki pracy świetlicy szkolnej:

5.1. zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:

Tak Nie

5.2. godziny pracy świetlicy szkolnej:

do 2 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 4 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 6 godzin dziennie	<input checked="" type="radio"/>
do 8 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 10 godzin dziennie	<input type="radio"/>
powyżej 10 godzin dziennie	<input type="radio"/>

5.3. czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu uczniów do szkoły:

Tak Nie


5.4. czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

Tak Nie

W przypadku udzielenia w podpunkcie 4 odpowiedzi „Tak” należy wymienić zaistniałe okoliczności:

Okoliczności wymagające zapewniające uczniom opieki w szkole: - w związku z zastępstwami; -w przypadku nieuczestniczenia w uroczystościach kościelnych; - w związku ze zwolnieniem z basenu.

5.5. liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców.



Tak Nie

liczba zgłoszeń rodziców	121
liczba uczniów korzystających ze świetlicy	121
liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione	0

5.6. oferta zajęć w świetlicy uwzględnia (U: art. 67 ust. 5):

LP	Rodzaje zajęć	Stosunek liczby godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju zajęć do ogólnej liczby godzin pracy świetlicy (%)
1.	Odrabianie lekcji	19 %
2.	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów	35 %
3.	Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów	27 %
4.	Inne zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne (jakie?) Filmy edukacyjne, zabawy klockami, układanie puzzli, pogadanki prozdrowotne.	19 %

Spostrzeżenia kontrolującego:

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Wizytator

Agnieszka Zalech

.....
Płock, dn. 10.05.2016r.

Płock, 10.05.2016
.....
DYREKTOR...
Szkoły Podstawowej w Ławidzu Kościelnym

mgr Szymon Marciniak

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5532.4.8.2016.AZ

Protokół kontroli planowej

w zakresie „Prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej
w publicznej szkole podstawowej”

w Szkole Podstawowej w Zawidzu Kościelnym

Termin realizacji zaleceń*: nie dotyczy

(* jeśli dotyczy)

Informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół, nr 10.05.2016.

Miejscowość, data
DIREKTOR
Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym

mgr Grzegorz Marciniak

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Wizytator
Agnieszka Zalech

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

10.05.2016
DIREKTOR
Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym
mgr Grzegorz Marciniak

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower-left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower-right quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or name, located at the bottom center of the page.