

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.68.2018.AM

Warszawa, dn. 18 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie nr 7
Adres szkoły/placówki: ul. Słowackiego 1, 05-800 Pruszków
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Agnieszka Oładkowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Anna Molka - st. wizytator Wydziału
Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr ZSE.5533.68.2018.AM z dnia 5 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 69
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce 13 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli
Realizacja zadań statutowych przedszkola oraz wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora.
6. Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora przedszkola,
znak: ZSE.5535.41.2018

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) Statut Przedszkola Miejskiego nr 7
- b) Plan nadzoru pedagogicznego,
- c) Podsumowanie nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola za I półrocze w roku szkolnym 2017/2018
- d) Protokoły rady pedagogicznej na rok szkolny 2017/2018,
- e) dzienniki zajęć na rok szkolny 2017/2018,
- f) dzienniki zajęć specjalistów,
- g) miesięczne plany pracy nauczycieli,
- h) arkusze obserwacji dzieci,
- i) oceny pracy nauczycieli
- j) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET),
- k) kartę zgłoszenia na terapię integracji sensorycznej,
- l) wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem przedszkola

- dokonano

- a) oglądu przedszkola.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- 1) Przedszkole Miejskie nr 7 zlokalizowane jest w Pruszkowie w dzielnicy Żbików. Zajmuje jednopiętrowy budynek willowy, zaadaptowany do celów przedszkolnych. Posiada place zabaw dla dzieci młodszych i starszych. Wyposażenie przedszkola jest właściwie utrzymane i dostosowane do wieku dzieci. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Urządzenia sanitarne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej.
- 2) Przedszkole funkcjonuje na podstawie Statutu, który został opracowany na podstawie art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i został przyjęty uchwałą nr 3/2017/2018 z dnia 30 listopada 2017 r.
- 3) Przedszkole czynne jest w godzinach 6.30-17.30. Na podstawie ewidencji dzieci prowadzonej w dziennikach zajęć stwierdzono, że w roku szkolnym 2017/2018 do Przedszkola uczęszcza 61 dzieci, dla których zorganizowano trzy oddziały:
 - I dzieci 3 i 4 - letnie – 24,
 - II dzieci 4 i 5- letnie – 24,
 - III dzieci 5 i 6-letnie - 26.

Liczba dzieci w III oddziale jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

- 4) Zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze odbywają się w 3 salach. Dzieci korzystają z toalet dostosowanych do ich wieku i wzrostu. Są czyste i zadbane. Drzwi wejściowe do przedszkola są zabezpieczone przed wejściem osób nieupoważnionych na teren przedszkola. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki.
- 5) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje, zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- 6) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego, które uwzględniają treści zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i zostały dopuszczone do realizacji przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Nauczyciele własnym podpisem w dziennikach zajęć potwierdzają realizację zajęć w danym dniu. Przygotowują plany pracy wychowawczo-dydaktycznej na dany miesiąc, które przedstawiają do akceptacji dyrektorowi.
- 7) Przedszkolu na rok szkolny 2017/2018 opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2017 r. Plan zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji oraz zakres monitorowania. Dyrektor wspomaga nauczycieli w doskonaleniu ich warsztatu pracy. Umożliwia udział w konferencjach, kursach, radach szkoleniowych, warsztatach, np. organizacja pomocy

psychologiczno-pedagogicznej i inne formy współpracy, komunikacja przez rysunek. Przeprowadza obserwacje pracy nauczycieli.

- 8) Przedszkole wspiera dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Do przedszkola uczęszcza 1 dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, został dla niego opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Program ten określa zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem. IPET uwzględnia elementy wynikające z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578). Został on przekazany rodzicom. Zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dokumentowane w dziennikach specjalistów zgodnie z przepisami.

8. Zalecenia:

- 1) Przestrzegać liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: Brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 7

05-800 Pruszków, ul. Słowackiego 1

tel. 758-85-53

.....PG.013008030, NIP.534.14-59-216

mgr Agnieszka Olszowska
dyrektor szkoły/placówki

STARSZY WIZYTATOR

Anna Molka
Anna Molka

.....
/kontrolujący/

Karczewo, 18.04.2018r.
.....

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Agnieszka Olszowska
mgr Agnieszka Olszowska 18.04.2018r.
.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki