

- Planu pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Krasnala Hałabały w Żyrardowie,
- Planu współpracy Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Krasnala Hałabały w Żyrardowie,
- Planu badania osiągnięć dzieci i sprawozdawczości z badań w Miejskim Przedszkolu nr 6 im. Krasnala Hałabały w Żyrardowie,
- Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Krasnala Hałabały w Żyrardowie na rok szkolny 2016/2017,
- Planu zebrań Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Krasnala Hałabały w Żyrardowie na rok szkolny 2016/2017,
- Kalendarza Nadzoru Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Krasnala Hałabały w Żyrardowie,
- planu wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- arkusza Autoewaluacji pracy własnej nauczycieli w I półroczu,
- Arkusza samooceny nauczyciela Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Krasnala Hałabały w Żyrardowie.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

- Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawił go radzie pedagogicznej w dniu 6 września 2016 r.
- Plan nadzoru zawiera:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- W protokole z zebrania rady pedagogicznej z 30 czerwca 2016 r. znajduje się zapis, świadczący o tym, że dyrektor przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017

W planie ewaluacji wewnętrznej rada pedagogiczna wybrała wymagania: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne.*

Parafy *Mollus* *mgr Beata Szkup*
 kontrolującego dyrektora przedszkola

DYREKTOR
 Miejskiego Przedszkola nr 6
 im. Krasnala Hałabały

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- Dyrektor na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Motywuje kadrę pedagogiczną do doskonalenia i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych. Dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu dla dzieci uzdolnionych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, która polega na: rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych, zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, wynikających w szczególności z: uzdolnień, zaburzeń komunikacji językowej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz formie zajęć rozwijających uzdolnienia, logopedycznych oraz porad i konsultacji. Nauczyciele prowadzą bieżące obserwacje dzieci w różnych sytuacjach.
- Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Organizuje szkolenia, narady, warsztaty, zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. Motywuje kadrę pedagogiczną do doskonalenia i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Na bieżąco zapoznaje ich ze zmianami w prawie oświatowym.
- Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranych programów dopuszczonych do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

6. Zalecenia

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r.

Parafy *Molluc*
kontrolującego

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 6
im. Krasnala Adalabaty
mgr Beata Szkap

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, 25. 04. 2017 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 6
im. Krasnala Halabaty

mgr Beata Szkap

Podpis dyrektora przedszkola

STARSZY WIZYTATOR

Molles
Anna Molka

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 6
im. Krasnala Halabaty

mgr Beata Szkap

Data, podpis dyrektora przedszkola

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 6
im. Krasnala Halabaty

Parafy *Molles* *mgr Beata Szkap*
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.