

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ostrołęce**
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.9.2018.KI

Ostrołęka, dn. 31 stycznia 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły **Publiczna Szkoła Podstawowa w Wydmusach**
Adres szkoły **Wydmusy 117k, 07-430 Myszyniec**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły **Izabela Drężek**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego **Krystyna Kiełczewska-Iwaniuk,**
starszy wizytator.
Upoważnienie nr DOS. 5533.9.2018.KI z dnia 22.01.2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły .
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole - 24.01.2018r.
5. Tematyka kontroli Ocena prawidłowości realizacji zadań szkoły w zakresie organizacji i spełniania zadań statutowych
Kontrola została przeprowadzona na skutek stwierdzenia przez Kuratora Oświaty potrzeby przeprowadzenia kontroli doraźnej.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
dzienniki zajęć lekcyjnych klasa II i klasa VI
szkolny plan nauczania
plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły
statut szkoły
wybrane protokoły zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 24.11.2017r.,
28.06.2017r.
- przeprowadzono:
rozmowę z dyrektorem szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

1) Szkolny plan nauczania jest zgodny z zapisanym w dzienniku planem zajęć dla danej klasy. Realizowane zajęcia edukacyjne wynikają z zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły przez Burmistrza Myszyńca.

2) Analiza zapisów w dziennikach daje informację o realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z przyjętym ww. arkuszem organizacji pracy.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone są w klasach łączonych. W analizowanej klasie II, poza zajęciami komputerowymi, łączone są wszystkie zajęcia edukacyjne. W klasie VI następujące lekcje są łączone z klasą V lub VII: język polski, matematyka, historia, język angielski, przyroda, plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne, religia, zajęcia komputerowe, zajęcia z wychowawcą.

- 3) Przyjęty arkusz organizacyjny nie pozwolił na utworzenie kół zainteresowań dla uczniów, za prowadzenie których nauczyciele otrzymaliby wynagrodzenie. edukacyjnych typu: wycieczki edukacyjne, wycieczki krajoznawcze, wycieczki w ramach projektu *Umiem pływać* – wyjazdy na basen (organizator Wojewódzki Związek Sportowy). Szkoła uczestniczy w rozwoju zainteresowań czytelniczych uczniów poprzez udział w projekcie rządowym „Książki naszych marzeń” i „Programie Rozwoju Czytelnictwa”. Uczniowie są przygotowani do konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych, konkursów tematycznych, czytelniczych, plastycznych, w których odnoszą sukcesy w etapie gminnym, powiatowym oraz w makroregionie. Organizowane są spotkania i warsztaty dla dzieci z przedstawicielami różnych instytucji np.: Policji, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Biblioteki Publicznej.

Raz w semestrze jest organizowane spotkanie rodziców z przedstawicielami np.: PPP, Policji, Biblioteki Publicznej, Parafii i inne w zależności od potrzeb.

- 4) W statucie występują zapisy o wypełnianiu przez nauczycieli i wychowawców zadań dotyczących potrzeb i zainteresowań uczniów. W rozmowie z dyrektorem szkoły pada określenie na ten rodzaj zajęć – *społeczne*. Zajęcia o których mowa powyżej wynikają w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela. W ramach tygodniowego wymiaru zajęć (40 godzin) nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nauczyciel obowiązany jest realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

- 5) W statucie zawarte są regulacje wynikające z prawa oświatowego, Karty Nauczyciela. Na wstępie dokument ten zawiera spis treści, układ treści kieruje do zapisów w określonym obszarze (protokół 24.11.2017r.)

- 6) Dyrektor w bieżącym roku szkolnym kontrolowała obszary tematyczne, m.in.:

- prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- działania nauczycieli związane z właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego: wdrażanie i realizacja podstawy programowej, koordynowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w Szkole, przestrzeganie zasad oceniania, respektowanie i przestrzeganie praw ucznia i praw dziecka,
- spełnianie obowiązku szkolnego.

- 7) W planie nadzoru pedagogicznego dyrektora objęto monitorowaniem realizację podstawy programowej. Do tego celu służą *Karty monitoringu realizacji podstawy programowej*, które wypełniają nauczyciele po zakończeniu danego roku szkolnego.

- 8) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego – wykaz szkoleń w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 oraz

.....
parafy kontrolujących

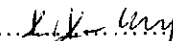
.....
dyrektora szkoły/placówki

2017/2018. Nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach i konferencjach o tematyce prozdrowotnej (środki psychoaktywne, dopalacze, HIV), w zakresie bezpieczeństwa, procedur egzaminacyjnych. Nauczyciele uzyskują dodatkowe kwalifikacje, uczestniczą w szkoleniach związanych z doskonaleniem wiedzy i umiejętności z zakresu nauczanego przedmiotu, zagadnień wychowawczych, oceniania oraz specyficznych trudności w nauczaniu. Ponadto realizowane są szkolenia i konsultacje dla nauczycieli z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W dniu 24.11.2017r. (zapis w protokole) Rada Pedagogiczna uczestniczyła w warsztatach na temat: "Jak mówić, aby nas słuchano? Jak słuchać, aby usłyszeć?"

- 9) Powołany zespół nauczycieli dokonuje ewaluacji wewnętrznej w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor zaplanowała ewaluację wewnętrzną w zakresie:
- uczniowie posiadają wiedzę na temat konsekwencji stosowania przemocy i podejmowania zachowań ryzykownych
 - uczniowie nabywają umiejętności i wiadomości określone w nowej podstawie programowej.
- 10) W szkole diagnozowane są problemy i potrzeby wychowawcze uczniów. Dyrektor poinformował o prowadzeniu przez wychowawców obserwacji oddziałów klasowych, badaniu ankietowym uczniów poczucia ich bezpieczeństwa. W dokumentacji szkolnej znajdują się zapisy dotyczące problemów uczniów oraz wyników ankiet, a także informacja o podjętych działaniach w celu ich rozwiązania (protokół 28.06.2017r.).
- 11) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw w zajęciach oraz po zakończeniu zajęć.
- 12) Dyrektor Szkoły dwa razy w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków w budynku szkolnym oraz w obiektach szkolnych.
- 13) Dyrektor poinformowała, że nie zdarzył się w szkole okresie ostatnich minionych 3 lat wypadek z udziałem ucznia, czy nauczyciela.
- 14) Podczas analizy planu zajęć na rok szkolny 2017/2018 stwierdzono, że ułożono go z uwzględnieniem potrzeby równomiernego obciążenia zajęciami w każdym z dni tygodnia.
- 15) Zgodnie z prowadzonym nadzorem pedagogicznym Dyrektor pozyskuje informację o pracy nauczycieli. Na koniec roku szkolnego zaplanowane jest przedstawienie przez nauczycieli informacji o realizowanych zadaniach, formach doskonalenia zawodowego, uzyskanych efektach pracy, sukcesach własnych, sukcesach uczniów. Przedstawiają napotymane trudności, sposoby rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych oraz proponują wnioski do pracy na kolejny rok szkolny.

Wnioski:

- 1) Wskazane jest dokonanie zapisu w statucie szkoły o realizacji przez nauczycieli innych zajęć i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć

..........
parafy kontrolującego/ych

..........
dyrektora szkoły/placówki

opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

2/Zasadne jest zamieszczenie w statucie szkoły pozycji zawierającej katalog/zbiór zadań z zakresu innych zadań statutowych z zaznaczeniem, że jest on otwarty w związku z potrzebami uczniów.

Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

[Podpis]
mgr Izabela Dręzek

/dyrektor szkoły/placówki/

Publiczna Szkoła Podstawowa
w Wydmusach

07-430 Myszyniec, tel (0-29) 772-10-91
NIP 758-19-02-309 REGON 140637090

**STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE**
Kuratorium Oświaty w Warszawie

[Podpis]
Kryśtyna Kielczowska-Lwaniuk

/kontrolujący/

Wydmusy 05.02.2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

05.02.2018 r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Izabela Dręzek