

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.15.2018.AJ

Ciechanów, dn. 6.06.2018r.

Protokół kontroli

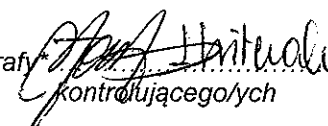
1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Zespole Placówek Oświatowych w Zatorach
Adres szkoły: ul. Jana Pawła II 69, 07-217 Zatory
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Agnieszka Druchniak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolujących: Andrzej Jankowski starszy
wizytator, Lucyna Witczak starszy wizytator; Upoważnienia nr DCI.5533.15.2018.AJ
z dnia 23 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 2/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole: 4 czerwca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: **„Realizacja zaleceń wydanych w wyniku kontroli
przeprowadzonej w dniu 1 lutego 2018 roku.”**

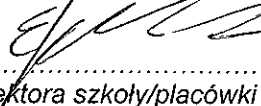
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) Statutu Szkoły Podstawowej w Zatorach, w części „Klasyfikowanie uczniów”, przyjętego
przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 11/2017/2018 z dnia 30 listopada 2017 r. oraz
zmian w statucie przyjętych uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/2017/2018 z dnia
6 lutego 2018 r.,
- b) Planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w roku
szkolnym 2017/2018 oraz zmian do planu nadzoru, zatwierdzonych uchwałą Rady
Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych nr 15/2017/2018,
- c) dokumentu pod nazwą „Ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru
pedagogicznego za I półrocze roku szkolnego 2017/2018”,
- d) dokumentu pod nazwą „Procedury odnotowywania obecności i usprawiedliwiania
nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych w ZPO w Zatorach”, będącej

Parafy


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej
stronie protokołu”.

załącznikiem nr 1 do uchwały Rady Pedagogicznej SP w Zatorach nr 12/2017/2018 z dnia 6 lutego 2018 r.,

- e) instrukcji „Prowadzenia i postępowania z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczo-opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji w ZPO w Zatorach”.
- f) dzienników zajęć lekcyjnych dla klas: Ib, II, IIIa, IVb, Va, VI i VII w roku szkolnym 2017/2018,

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z panią Eugenią Kozon, wicedyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- a) W dniu 1 lutego 2018 roku, w Szkole Podstawowej w Zatorach przy ul. Jana Pawła II 60, 07-217 Zatory, przeprowadzona została kontrola nieprzewidziana w planie nadzoru MKO, dotycząca prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie prowadzonego nadzoru pedagogicznego. W wyniku kontroli wydane zostały zalecenia:

1. Zaleca się określić w statucie szkoły termin przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej w ciągu roku szkolnego.

Podstawa prawna: art. 44f, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017, poz. 2198 z późn. zm.),

2. Zaleca się wpisywać do dziennika lekcyjnego imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, a ponadto odnotowywać obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz potwierdzać przeprowadzenie zajęć podpisem nauczyciela.

Podstawa prawna: § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innych rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646).

3. Zaleca się dokonywać sprostowania błędu i oczywistej omyłki przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

Podstawa prawna: § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły

Parafy
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innych rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646).

4. Zaleca się, aby plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły był opracowany zgodnie z brzmieniem § 23 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Podstawa prawna: § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).

Kontrola realizacji wydanych zaleceń wykazała:

Ad.1 W statucie szkoły określono termin przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej w ciągu roku szkolnego, wprowadzając zapis następującej treści: rozdział IV - Organizacja szkoły § 20 punkt 12 – *Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy: I Okres trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do 31 stycznia; II Okres trwa od 1 lutego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.* Wprowadzone zmiany Rada Pedagogiczna zatwierdziła uchwałą nr 13/ 2017/2018 z dnia 6 lutego 2018 r.

Ad. 2 Nauczyciele uzupełnili brakujące zapisy w dziennikach lekcyjnych. W szkole opracowano i wdrożono procedury odnotowywania obecności i usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, będące załącznikiem nr 1 do uchwały Rady Pedagogicznej SP w Zatorach nr 12/2017/2018 z dnia 6 lutego 2018 r. Zawierają one szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych.

W kontrolowanych dziennikach lekcyjnych zapisane są imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, odnotowywana jest obecność uczniów, a przeprowadzenie zajęć potwierdzone jest podpisem nauczyciela, co zgodne jest z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.

Ad. 3 Zarządzeniem nr 2/2018 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach z dnia 12 lutego 2018 r. wprowadzono „Instrukcję prowadzenia i postępowania z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczo-opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji w ZPO w Zatorach”. Określono nowy harmonogram kontroli dzienników lekcyjnych i innych: w I tygodniu miesiąca - przedszkole; w II - klasy I-III szkoły podstawowej; w III - klasy IV-VII szkoły podstawowej; w IV - oddziały gimnazjalne i pozostałe dzienniki. Ponadto opracowano informację dla nauczycieli, określającą szczegółowo kwestie objęte ww. kontrolą. Kontrolujący dokonali analizy zapisów w dziennikach lekcyjnych. Sprostowania błędów i oczywistych omyłek są dokonywane poprzez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi

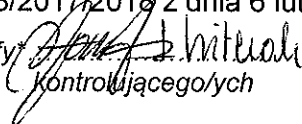
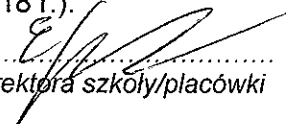
Parafy
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania, co jest zgodne z dyspozycją § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innych rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646).

Ad. 4 Dyrektor szkoły, zgodnie z § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego dokonał zmiany w planie nadzoru, o czym niezwłocznie poinformował Radę Pedagogiczną. Rada Pedagogiczna uchwałą nr 15/2017/2018, w dniu 6 lutego 2018 r. zatwierdziła zmiany do Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Plan został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, a także wyodrębnionych wniosków z ewaluacji wewnętrznej oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018. Plan nadzoru zawiera w szczególności przedmiot ewaluacji wewnętrznej: *Korzystanie z Internetu, a zjawisko cyberprzemocy*. Określono termin jej przeprowadzenia na maj 2018 r. Ponadto zawiera tematykę i terminy przeprowadzania kontroli, m. in.: *podstawowej dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń oraz oceniania wiedzy uczniów*. Zawiera także harmonogram obserwacji dyrektora szkoły, uwzględniający imię i nazwisko nauczyciela, rodzaj zajęć szkolnych, klasę oraz termin. Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań zawiera diagnozę pracy szkoły oraz planowanie działań rozwojowych, w tym motywowania nauczycieli do doskonalenia zawodowego. W planie nadzoru zawarto również badanie wyników nauczania w oparciu o narzędzia własne. Ponadto plan nadzoru zawiera zakres monitorowania pracy szkoły, m.in.: odnoszący się do bezpieczeństwa w Internecie i odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznych, wdrażania doradztwa zawodowego w klasie VII oraz przestrzegania przez uczniów norm zachowania, ich bezpieczeństwa w szkole i dyżurów nauczycieli. Integralną częścią planu jest tematyka posiedzeń rady pedagogicznej, kalendarz imprez i uroczystości szkolnych, plan awansu zawodowego, harmonogram posiedzeń zespołów przedmiotowych nauczycieli i diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Dyrektor szkoły, zgodnie z zapisem artykułu 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe, przedstawił Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły w I okresie roku szkolnego 2017/2018 (Protokół RP 8/2017/2018 z dnia 6 lutego 2018 r.).

Parafy  kontrolującego/ych  dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie stwierdzono nieprawidłowości

Protokół podpisali:

z up. Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Zatorach
.....
(podpis dyrektora szkoły)
mgr Eugenia Kozon
wicedyrektor

STARSZY WIZYTATOR
mgr Andrzej Jankowski

STARSZY WIZYTATOR
Lucyna Witczak

(podpisy kontrolujących)

Ciechanów, 6 czerwca 2018 r.

(miejsce, data podpisania protokołu)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

z up. Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Zatorach
.....
(data, podpis i imię nazwisko dyrektora szkoły)
mgr Eugenia Kozon
wicedyrektor

SZKOŁA PODSTAWOWA
w ZATORACH
07-217 Zatory
ul. Jana Pawła II 69
NIP 568-14-64-755, REGON:000273123

Ciechanów, 6 czerwca 2018 r.

Parafy
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

STANISŁAW WISNIA

1900-1901

STANISŁAW WISNIA

1900-1901

STANISŁAW WISNIA

1900-1901

STANISŁAW WISNIA

1900-1901