

DRA.5533.50.2018.KS

Radom, dn. 9 marca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach**
Adres szkoły/placówki: **26 – 900 Kozienice, ul. Nowy Świat 24**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Tomasz Trela.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr **DRA.5533.50.2018** z dnia **27 lutego 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **28 lutego 2018 r.**
5. Tematyka kontroli: „Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018.”

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- a) Arkusz organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach wraz z aneksami.
- b) Elektroniczny dziennik zajęć świetlicy szkolnej.
- c) Elektroniczne dzienniki zajęć dodatkowych.
- d) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
- e) Zapisy w Statucie szkoły dotyczące pracy biblioteki szkolnej.
- f) Harmonogram dyżurów nauczycieli.
- g) Tygodniowy plan zajęć.
- h) Wybrana dokumentację potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli.

- przeprowadzono: rozmowę z panem dyrektorem Tomaszem Trelą i dokonano oglądu obiektów szkolnych.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach pracuje w oparciu o arkusz organizacji pracy zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 10.05.2017 r. Do arkusza organizacji pracy zostało wprowadzonych dziewięć zmian. Wszystkie zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną: Aneks nr 1 w dniu 21.08.2017 r., Aneks nr 2 - 25.09.2017 r., Aneks nr 3 - 02.10.2017 r., Aneks nr 4 - 19.10.2017 r., Aneks nr 5 - 25.10.2017 r., Aneks nr 6 - 09.11.2017 r., Aneks nr 7 - 24.11.2017 r., Aneks nr 8 - 08.01.2018 r., Aneks nr 9 - 07.02.2018 r. Liczba oddziałów w szkole podstawowej wynosi 7, oddziałów przedszkolnych - 3, (liczba oddziałów gimnazjalnych - 12). Liczba uczniów w szkole podstawowej to 157 w tym w klasach I - III wynosi 23. Liczba zorganizowanych oddziałów przedszkolnych - 3, liczba dzieci w poszczególnych grupach nie przekracza 25. Szkoła pracuje w godzinach od 8.00 - 15.20, nie występuje zmianowość

Sale lekcyjne, w których przebywają uczniowie klas I - III i oddziały przedszkolne są widne, wystarczająco duże, czyste, wietrzone, wyposażone w niezbędny sprzęt, zapewniona jest wentylacja. Uczniowie mają do dyspozycji szafki na podręczniki i przybory szkolne, meble dostosowane do ich potrzeb (ergonomiczne) i posiadają odpowiednie atesty. W pracowniach zorganizowano kącie zabaw dla dzieci, część rekreacyjną i wyposażono je w pomoce dydaktyczne. W szkole jest 28 sal wraz ze świetlicą. Sala gimnastyczna jest odpowiednio wyposażona, uczniowie mają możliwość korzystania z urządzeń sportowych, kortu tenisowego, boiska wielofunkcyjnego, orlika i siłowni wewnętrznej. Rozpoczęto prace przygotowujące teren pod budowę placu zabaw dla najmłodszych uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych.

Uczniowie korzystają z Sali komputerowej i pracowni przedmiotowych tj. biologicznej, fizycznej, geograficznej, chemicznej z laboratorium. Wszystkie pracownie w szkole wyposażone są w niezbędne pomoce dydaktyczne.

Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7.30 do 16.30 i zorganizowana została w dwóch salach - osobne pomieszczenie dla dzieci najmłodszych i starszych. Umożliwiono realizację zajęć na zewnątrz w miarę potrzeb uczniów. Analiza dziennika zajęć świetlicy oraz rejestru obecności pozwala stwierdzić, że liczba uczniów na świetlicy nie przekracza 25 dzieci. W kartach zgłoszenia dzieci na świetlice wypełnianych przez rodziców odnotowano godziny przebywania dziecka na świetlicy zgodnie z potrzebami rodziców. Sprawdzono wszystkie tj. 45 kart zgłoszenia. Wszystkie dzieci zostały przyjęte na świetlice i wpisane na listę w dzienniku zajęć świetlicy.

Biblioteka szkolna pracuje w godz. od 7.30 - 15.30 w piątek do 13.30. Zapisy statutu szkoły regulują zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej tj. §41 ust 1 - 9, str. 43 - 45.

Uczniowie oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych mają możliwość korzystać ze stołówki szkolnej. Kuchnia przygotowuje pełne wyżywienie (śniadania, obiady, podwieczorki) dla dzieci z oddziałów przedszkolnych i obiady dla uczniów szkoły podstawowej. Kuchnia i stołówka utrzymywane są w czystości, wyposażenie jest we właściwym stanie technicznym.

Szatnia dla najmłodszych uczniów z klas I - IV jest oddzielona od szatni dla klas starszych (gimnazjalnych) uczniowie mają do dyspozycji szafki. Dla oddziałów przedszkolnych szatnie

zorganizowano na korytarzu szkolnym w pobliżu wejścia dla Sali – dzieci mają do dyspozycji szafki dostosowane do ich wieku. Rozmiar korytarza pozwala na takie rozwiązanie.

Kontrolowane sanitariaty przeznaczone dla najmłodszych dzieci z oddziałów przedszkolnych znajdują się bezpośrednio przy salach są dostosowane do ich potrzeb, utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej. Również sanitariaty przeznaczone dla uczniów z klasy I są dostosowane do ich potrzeb.

Tygodniowy plan zajęć wynika z arkusza organizacji pracy szkoły i został sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli oraz Regulamin dyżurów nauczycieli pozwala stwierdzić, że dzieciom i uczniom zapewniane jest w szkole bezpieczeństwo. Teren wokół szkoły jest ogrodzony, wyjścia ze szkoły są bezpieczne, nawierzchnia dróg, przejść i boisk jest równa. Zabezpieczono otwory kanalizacyjne i inne zagłębienia na terenie szkoły. W pomieszczeniach zapewniono właściwe oświetlenie, wentylacje i ogrzewanie. Schody są nieśliskie i bezpieczne – wyposażone w balustrady. Na terenie szkoły znajduje się apteczka wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy oraz rejestr wypadków.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia zostały zorganizowane w szkole dla uczniów od I klasy. Oddziały przedszkolne nie mają dodatkowych zajęć (rodzice nie zgłaszali zapotrzebowania). Dyrektor wyjaśnił, że rozwijanie uzdolnień dzieci realizowane jest podczas bieżącej pracy z dziećmi – zajęcia dydaktyczne i zabawy swobodne. Uczniowie Publicznej szkoły Podstawowej nr 4 w Kozienicach mają duży wybór zajęć sportowych tj.: przygotowanie do zawodów, pływanie, koszykówka i siatkówka. Zorganizowano zajęcia artystyczne związane z rozwijaniem różnych uzdolnień: zajęcia rzeźbiarskie, koło modelarskie, redakcyjne – gazetka szkolna (internetowa), koło fotograficzne, filmowe, teatralne. Funkcjonuje również Szkolne Koło Krajoznawczo Turystyczne – Dragons oraz Międzyszkolny Klub Sportowy – Strzelectwo Sportowe i Turystyka. Skontrolowane dzienniki prowadzonych kół zainteresowań są prowadzone zgodnie z przepisami prawa.

W ramach organizowanej i udzielanej w szkole podstawowej pomocy psychologicznej – pedagogicznej realizowane są zajęcia kl. I, IV i VII dydaktyczno – wyrównawcze dla klasy I, IV i VII, uczęszcza na nie z klasy I - 4 uczniów, z klasy 4b – 3 uczniów, z klasy 7b – 5 uczniów z klasy 7c, 1 uczeń z klasy 7d – 5 uczniów. Na zajęcia logopedyczne uczęszcza z klasy I – 4 uczniów z klasy 7a – 5 uczniów, z kl. 7b – 1 uczeń, z kl. 7c – 1 uczeń, z kl. 7d, - 3 uczniów. Na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne uczęszczają uczniowie z klasy 4b – 1, 7c – 2, 7b - 1 1a – 1, 7a, - 2. Podział uczniów na grupy na poszczególnych zajęciach jest zgodny z przepisami prawa. Elektroniczne dzienniki zajęć zawierają wszystkie konieczne wpisy – temat, data, podpis nauczyciela, obecność uczniów, liczba realizowanych godzin oraz plan zajęć i realizowany program pracy z uczniami. W dzienniku zajęć logopedycznych zapisy dokonywane są codziennie, ponieważ zajęcia dostosowano do tygodniowego planu zajęć. Przy poszczególnych godzinach odnotowano nazwiska dzieci, które uczestniczyły w zajęciach i temat zajęć. Wszystkie dzienniki prowadzone są zgodnie z przepisami prawa

Do szkoły uczęszcza 1 uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Jest w I klasie, zorganizowano dla niego zgodnie z zaleceniami zajęcia rewalidacyjne – 2 godz. tygodniowo oraz zajęcia logopedyczne.

Zatrudnieni w szkole nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje. Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5 wybranych losowo nauczycieli:

Szkolny program nauczania został dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną w dniu 30.08.2017 r. Uczniowie są wyposażeni w podręczniki szkolne i materiały ćwiczeniowe.

W szkole został opracowany program wychowawczo – profilaktyczny. Rada Rodziców podjęła uchwałę nr 4/2017/2018 z dnia 14 września 2017 roku w sprawie uchwalenia programu wychowawczo – profilaktycznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Kozienicach.

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących podjęła uchwałę nr 10/2016/2017 z dnia 30.08.2017 r. w sprawie przyjęcia nowego Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Kozienicach.

W wyniku przeprowadzonej kontroli – analizowanych dokumentów, udzielonych wyjaśnień dyrektora szkoły i dokonanego oglądu szkoły można stwierdzić, że praca Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w Kozienicach została zorganizowana zgodnie z przepisami prawa. Sprawuje się opiekę nad uczniami w sposób prawidłowy. Najmłodsze dzieci w szkole mają zapewnione bezpieczeństwo, warunki nauki i wychowania dostosowane do ich potrzeb.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.
Brak zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: Oświadczenie Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Chodkowskiej.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli. Nie stwierdzono.

Radom, dnia 9 marca 2018 roku

DYREKTOR

mgr Tomasz Treła

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Katarzyna Szymańska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

9.03.2018

DYREKTOR

mgr Tomasz Treła

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki