

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 19.03.2018r.

KOG.5535.29.2018.EB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Baniosze
Adres szkoły: ul. Szkolna 1
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Dariusz Słapek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Elżbieta Bąkowska, starszy wizytator
Upoważnienie nr KOG.5535.29.2018.EB z dnia 07.02.2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 75
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole 19.03.2018r.
5. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w szkole**

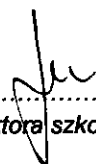
Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2198 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację w zakresie tematyki kontroli:
 - księga ewidencji
 - księga uczniów
 - losowo wybrane dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2017/2018
 - losowo wybrane dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2016/2017
 - losowo wybrane arkusze ocen
 - księga arkuszy ocen
 - uchwała rady pedagogicznej dotycząca klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2016/2017.
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Szkoła prowadzi księgę ewidencji. Skontrolowano wpisy w księdze losowo wybranych uczniów urodzonych w roku 2001, 2004, 2005, 2006, 2011.

W księdze ewidencji uczniów:

- urodzonych w roku 2001 wpisanych pod pozycją, np.: 6, 11;
- urodzonych w roku 2004 wpisanych pod pozycją, np.: 28, 35;
- urodzonych w roku 2005 wpisanych pod pozycją, np.: 8, 17, 27;
- urodzonych w roku 2006 wpisanych pod pozycją, np.: 27, 42;
- urodzonych w roku 2011 wpisanych pod pozycją, np.: 21, 22;

Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano dane uczniów zapisanych pod pozycją 879, 885, 972.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Skontrolowano obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, nieobecności na tych zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w:

- dzienniku lekcyjnym klasy 3b gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017, uczniów wpisanych pod pozycją 1, 3;
- w dzienniku lekcyjnym klasy 7a w roku szkolnym 2017/2018 uczniów wpisanych pod pozycją 20, 21;
- dzienniku lekcyjnym klasy 6a w roku szkolnym 2017/2018, uczniów wpisanych pod pozycją 1, 3;
- dzienniku lekcyjnym klasy 5a w roku szkolnym 2017/2018, uczniów wpisanych pod pozycją 8, 14;

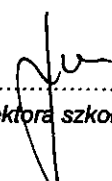
Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.

Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen ww. uczniów klasy 5a, 6a, 7a, 3b gimnazjum.

W arkuszu ocen uczennicy klasy 3a gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017 wpisana jest ocena bardzo dobra, w dzienniku lekcyjnym pod pozycją 1 z zajęć wiedzy o społeczeństwie wpisana jest ocena dobra.

W kontrolowanych arkuszach uczniów klasy 3a gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017 brak jest potwierdzenia podpisem przez nauczyciela zgodności wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano przy wpisanej w arkuszu ocen informacji o wyniku egzaminu gimnazjalnego.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

Szkoła powinna zakładać księgi arkuszy ocen. Dyrektor okazał dwie księgi uczniów, którzy w roku szkolnym 2016/2017 ukończyli gimnazjum dla uczniów klasy 3a i dla uczniów klasy 3b, co jest niezgodne z § 15 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Dyrektor przedstawił uchwałę rady pedagogicznej dotyczącą klasyfikowania i promowania uczniów w roku szkolnym 2016/2017 z dnia 19.06.2017r.

W przedmiotowej uchwale brak jest informacji na temat ukończenia przez uczniów szkoły, co jest niezgodne z § 17 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli pracujących w szkole należy zwrócić nauczycielom uwagę na dołożenie staranności i rzetelności przy wypełnianiu arkuszy ocen.

7. Zalecenia

Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w szczególności arkusze ocen, księgi arkuszy ocen oraz uchwały rady pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646).

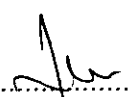
Termin realizacji zaleceń: 27 kwietnia 2018r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
DSłapek
mgr Dariusz Słapek

STARSZY NAJLEPSZY
gfm
Elżbieta Górska

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 27 marca 2018r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
DSłapek
mgr Dariusz Słapek

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Baniosze
05-532 Baniocha, ul. Szkolna 1
tel./fax: 22 727 55 18, 22 727 50 10

27.03.2018

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

gfm
.....
parafy kontrolującego/ych

gfm
.....
dyrektora szkoły/placówki