Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 20 lutego 2018 r.

ZSE.5533.42.2018.EG

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Przedszkole nr 3 w Warszawie
   Adres placówki: ul. Grzybowska 7
   Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Alina Tarapata.

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
   Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
   Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Pani Ewa Gawenda – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
   Upoważnienie nr ZSE.5533.42.2018.EG z dnia 7 lutego 2018 r.

3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 20

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 16 lutego 2018 r.

5. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych przedszkola. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pani Aliny Tarapaty z dnia 30 stycznia 2018 r. o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
  a) *Statutu Przedszkola nr 3 w Warszawie* (w zakresie organizacji pracy),
  b) *Uchwały nr 19/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Przedszkola nr 3 w Warszawie,*
  c) *Protokołu ze spotkania Rady Pedagogicznej przedszkola nr 3 z dnia 28.11.2017 r. w sprawie uchwalenia statutu,*
  d) *Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola nr 3 na rok szkolny 2016/2017,*
  e) *Protokołu ze spotkania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 3 z dnia 12.09.2016 r. w sprawie zatwierdzenia planu nadzoru pedagogicznego (Księga protokołów),*
  f) *Uchwały Rady Pedagogicznej nr 8/2016 z dnia 12.09.2016 r w sprawie: uchwalenia planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,*

*Parafy**..... .....
kontrolującego/ych *dyrektora szkoły/placówki*

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

g) *Protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej* podsumowującej pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą w roku szkolnym 2016/2017 *z dnia 29.08.2017 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z planu nadzoru pedagogicznego oraz omówienia wyników ewaluacji wewnętrznej (Księga protokołów),*
h) *Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola nr 3 za rok szkolny 2016/2017,*
i) *Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola nr 3 na rok szkolny 2017/2018,*
j) *Uchwały Rady Pedagogicznej nr 3/2017 z dnia 14.09.2017 r w sprawie: uchwalenia planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,*
k) *Protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 14.09.2017 r. w sprawie zapoznania rady pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego oraz powołania zespołów zadaniowych (Księga protokołów),*
l) *Rocznego Planu pracy Przedszkola nr 3 na rok szkolny 2017/2018,*
m) *Dzienników zajęć Przedszkola nr 3 (dwóch oddziałów), rok szkolny 2017/18,*
n) *Dziennika zajęć dodatkowych Przedszkola nr 3, rok szkolny 2017/18,*
o) *Dziennika zajęć logopedycznych i logopedy,*
p) *Raportu z ewaluacji wewnętrznej – Przedszkola nr 3. Rok szkolny 2016/2017 (Działania przedszkola w zakresie rozwijania zainteresowań czytelniczych; Ocena skuteczności i efektywności wdrożonych działań z założonymi celami poprzez porównywanie osiągniętych efektów pracy zawartych w Koncepcji Pracy Przedszkola),*
q) *Arkuszy analizy dokumentacji,*
r) *Arkuszy do prowadzenia obserwacji (zajęć dydaktycznych, imprez),*
s) *Arkuszy kontroli organizacji wyjść na powietrze,*
t) *Arkuszy obserwacji uroczystości szkolnych,*
u) *Arkuszy podsumowania pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej w roku szkolnym 2016/2017,*
v) *Samoocen pracy nauczyciela przedszkola w I półroczu roku szkolnego 2017/2018,*
w) *Monitoringu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017,*
x) *Zestawu programów wychowania przedszkolnego rok szkolny 2017/2018,*
y) *Rejestru uchwał za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,*
z) *Rejestru Zarządzeń Dyrektora Przedszkola za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,*
aa) *Procedury dokonywania oceny pracy nauczycieli,*
bb) *Szczegółowych kryteriów oceny pracy nauczycieli,*
cc) *Kart oceny pracy,*
dd) *Wykazu programów realizowanych w Przedszkolu nr 3 w roku szkolnym 2017/2018,*
ee) *Kart wycieczek w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018,*
ff) *Regulaminów i procedur obowiązujących w Przedszkolu,*
gg) *Protokołu z kontroli powakacyjnej obiektów należących do Przedszkola nr 3 z dnia 29.08.2017 r.,*
hh) *Protokołu z przeprowadzonej próbnej ewakuacji z dnia 20.10.2017 r.,*

- przeprowadzono:
  a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
  b) ogląd pomieszczeń przedszkolnych.

*Parafy**..... .....
kontrolującego/ych *dyrektora szkoły/placówki*

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Przedszkole nr 3 w Warszawie mieści się w budynku piętrowym, wolnostojącym, w którym funkcjonują 2 oddziały. W roku szkolnym 2017/2018 zatrudnionych jest 5 nauczycieli i logopeda.
Infrastruktura przedszkolna jest modernizowana. Sale, w których przebywają dzieci są czyste, zagospodarowane i wyposażone adekwatnie do potrzeb przebywających w nich przedszkolaków. Przy każdej sali znajduje się łazienka. Ponadto w Przedszkolu znajduje się sala do zabaw ruchowych oraz gabinet logopedyczny.
Dzieci mają zapewnione różnorodne posiłki, w zależności od potrzeb dzieci, z uwzględnieniem potrzeb żywieniowych zgłaszanych przez rodziców. Plac zabaw wyposażony w różnorodne sprzęty terenowe.

Przedszkole posiada Statut, przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 19/2017 z dnia 28 listopada 2017 r., zgodny w zakresie organizacji pracy przedszkola z obowiązującymi przepisami.

W pracy dydaktyczno-wychowawczej-opiekuńczej realizowany jest program *Nasze Przedszkole* M. Kwaśniewskiej, W. Żaby-Żabińskiej.
Wykorzystywane są ponadto programy, projekty i metody twórcze opracowane przez zewnętrzne podmioty:

- *Mamo, tato wolę wodę* - program proekologiczny,
- *Bezpieczne zabawy w wodzie* i *Moje pierwsze kroki ze Strażą Miejską* – programy profilaktyczne Straży Miejskiej,
- *Czyste powietrze wokół nas* i *Chroń się przed kleszczami różnymi sposobami* - programy Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej,
- Wspieranie edukacji ekologicznej w placówkach oświatowych m.st. Warszawy - program edukacji ekologicznej m.st. Warszawy dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
- *Przyjaciele Zippiego,*
- *Kubusiowi przyjaciele natury,*
- *Bezpieczny przedszkolak*,
- Warsztaty teatralne dla dzieci Fundacji Artystycznej MŁYN - poskramianie trudnych zachowań, dziecięca asertywność,
- *Akademia Aquafresh,*
- *Akademia przedszkolaka,*
- *Dziecięca matematyka* E. Gruszczyk - Kolczyńskiej, E. Zielińskiej,
- *Drama,*
- *Metoda Dennisona,*
- *Ruch rozwijający* W. Sherborne,
- *Elementy gimnastyki twórczej R. Labana*,
- *Metoda Karla Orfa.*

*Parafy**..... .....
kontrolującego/ych *dyrektora szkoły/placówki*

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

W przedszkolu funkcjonują również programy opracowane przez dyrektora oraz nauczycieli:

- *Bezpiecznym być i zdrowo żyć* - program profilaktyczny - organizowanie warunków, które umożliwiają dzieciom nabywanie pożądanych postaw i zachowań, w obliczu zagrożeń zdrowia i bezpieczeństwa,
- *Małe Dziecko* - program adaptacyjny,
- *Stop Agresji* – rozpoznawanie i przeciwdziałanie każdemu przejawowi agresji wśród dzieci,
- *Muzyka źródłem wszechstronnego rozwoju dziecka* - wszechstronny rozwój dziecka poprzez częste kontakty z muzyką.

W przedszkolu na każdy rok szkolny opracowywany jest plan nadzoru pedagogicznego. Dokumenty zgodne są z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Zawierają przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę oraz terminy kontroli, a także zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi plan nadzoru pedagogicznego zawiera obszary podlegające monitorowaniu. Plany nadzoru pedagogicznego przedstawiane są na zebraniu rady pedagogicznej w terminie określonym przepisami prawa. Zatwierdzane są przez radę pedagogiczną za pomocą uchwał, co potwierdzają zapisy w protokołach zebrań.
Z analizy księgi protokołów wynika, że dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności przedszkola. Formułowane wnioski są podstawą do nakreślenia kierunków pracy przedszkola w następnym roku szkolnym.

Ewaluacja wewnętrzna jest planowana i przeprowadzana w każdym roku szkolnym. Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram działań, narzędzia oraz wyniki końcowe i formułuje wnioski, wykorzystywane w dalszej pracy. Omówienie wyników ewaluacji, następuje podczas zebrań rady pedagogicznej, co potwierdzają zapisy w protokołach. W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacja dotyczyła obszarów: *Relacje między członkami społeczności są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu; Dzieci w przedszkolu czują się bezpiecznie* Na rok szkolny 2017/2018 przewidziano ewaluację w zakresie: *Działania przedszkola w zakresie rozwijania zainteresowań czytelniczych; Ocena skuteczności i efektywności wdrożonych działań z założonymi celami poprzez porównywanie osiągniętych efektów pracy zawartych w Koncepcji Pracy Przedszkola.*

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną: dzienniki zajęć, plany miesięczne, obserwacje pedagogiczne, diagnozy i wspomaganie dzieci oraz inne zgodnie z ustaleniami rady. Kontrole te potwierdza odpowiednim wpisem i podpisem.
Przechowywana dokumentacja zawiera również m. in.: sprawozdania półroczne nauczycieli i logopedy, protokoły z zebrań z rodzicami, zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego, scenariusze imprez i uroczystości, konspekty zajęć i warsztatów. Analiza zapisów w dziennikach poszczególnych oddziałów wykazała realizację treści zawartych w programach wychowania przedszkolnego, zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego.
Dokonano również analizy dzienników zajęć dodatkowych z rytmiki. Nie stwierdzono uchybień. Dziennik zajęć logopedycznych zawiera zapisy zajęć prowadzonych z dziećmi oraz inne czynności wykonywane przez logopedę (kontakty z rodzicami, prowadzenie dokumentacji).

*Parafy**..... .....
kontrolującego/ych *dyrektora szkoły/placówki*

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

W ramach sprawowanego nadzoru Pani Dyrektor w roku szkolnym 2016/2017 przeprowadziła 13 kontroli dotyczących prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, 25 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, uroczystości, imprez i wyjść na powietrze. W bieżącym roku szkolnym 12 kontroli dotyczące prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz 6 obserwacji zajęć nauczycieli oraz 13 obserwacji uroczystości, imprez i wyjść. Omówienie zajęć poświadczone jest podpisem dyrektora i nauczyciela. Dokumentacja zawiera wnioski i uwagi.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli poprzez organizowanie zewnętrznych i wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Dokonuje oceny ich pracy, zgodnie z przepisami prawa i opracowanymi kryteriami. W roku szkolnym 2014/2015 dokonała 2 ocen pracy nauczycieli.

Dyrektor organizuje pracę nauczycieli i powołuje zespół zadaniowy do spraw ewaluacji, co odnotowywane jest w protokołach zebrań rady pedagogicznej. Nie powołuje innych zespołów, ponieważ kadra pedagogiczna liczy tylko 6 osób i większość prac wykonuje wspólnie.

W przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna. Dzieci objęte są opieką: logopedy zatrudnionego w wymiarze 6,15 godzin tygodniowo i doraźnie psychologa.
Indywidualne zajęcia z dziećmi wymagającymi wsparcia, dokumentowane są w dzienniku zajęć poszczególnych oddziałów oraz w dzienniku zajęć logopedycznych i potwierdzane podpisami nauczycieli.

Planowane i organizowane są wycieczki m in. do teatrów, muzeów, na warsztaty. Wypełniane są karty wycieczek.

W przedszkolu zapewniane są bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. Przestrzegane są obowiązujące w Przedszkolu regulaminy i procedury.
Dyrektor terminowo dokonuje kontroli oraz przeglądu stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektu Przedszkola.

7. **Zalecenia**: nie wydano.

8. Termin realizacji zaleceń – nie dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

*Parafy**..... .....
kontrolującego/ych *dyrektora szkoły/placówki*

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie dotyczy

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

nie dotyczy

Protokół podpisali:

DYREKTOR
mgr Alina Lidia Tarapata
……
/dyrektor przedszkola /

STARSZY WIZYTATOR
Ewa Gawenda
……
/kontrolujący/

Warszawa, 26 lutego 2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

26.02.2018r. DYREKTOR mgr Alina Lidia Tarapata
……
Data, podpis dyrektora przedszkola

PRZEDSZKOLE NR 3
00-132 Warszawa
ul. Grzybowska 7
tel. 226209158

*Parafy**……. ……
kontrolującego/ych *dyrektora szkoły/placówki*

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) *„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu".*