

PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KPR. FELIKSA IGNACEGO GRABOWSKIEGO W BODZANOWIE W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W BODZANOWIE
Adres	ul. Wyszogrodzka 1 09-470 Bodzanów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	KATARZYNA KRZESZEWSKA

Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Mazowiecki Kurator Oświaty
Adres:	al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Bożena Woźniak	2026-05-27	DPE.5532.2.24.2026

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-06-16
Termin zakończenia kontroli:	2026-06-16
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	2026-06-16 (jeden dzień)

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Informacje o kontrolowanej szkole:

a) lokalizacja szkoły

- ☐ wieś
- ☒ miasto do 10 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- ☐ miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

d) miejsce w strukturze

- ☐ samodzielna
- ☐ filia szkoły
- ☒ szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

c) organ prowadzący szkołę

- ☒ Gmina
- ☐ Miasto na prawach powiatu
- ☐ Powiat ziemski
- ☐ Samorząd Województwa
- ☐ Samorządowa Osoba Prawna
- ☐ Minister Sprawiedliwości
- ☐ Spółka handlowa
- ☐ Stowarzyszenie
- ☐ Spółdzielnia
- ☐ Fundacja
- ☐ Organizacja Wyznaniowa
- ☐ Organizacja związkowa
- ☐ Organizacja społeczna inna niż wymienione
- ☐ Inne

2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?

- ☒ Tak
- ☐ Nie

3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):

stołówka szkolna/jadalnia	☒
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	☐
szkolny korytarz	☐
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	☐

4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?

- ☒ Tak
- ☐ Nie

Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	258
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	114
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	18

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

- ☒ Tak
☐ Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

- ☒ Tak
☐ Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

- ☒ Tak
☐ Nie
☐ Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTATOR

Bodzanów, 16.06.2026r.

Bodzanów, 16.06.2026r.

Bożena Wójcik

Miejscowość, data i podpis dyrektora
kontrolowanej jednostki

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Bodzanowie

mgr Katarzyna Krzeszewska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

16. 06. 2026 r.

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
.. w Bodzanowie

mgr Katarzyna Krzeszewska