



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 22 stycznia 2016 r.


DPŁ.5533.2.2016.NI

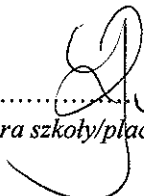
## Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Gimnazjum w Staroźrebach**  
Adres szkoły: **ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Jacek Zawodniak**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Nina Igielska – wizytator i Grażyna Muszyńska – st. wizytator Delegatury w Płocku KO w Warszawie**  
Upoważnienia nr **DPŁ.5533.2.2016.NI z dnia 14.01.2016 r.**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **15 stycznia 2016 r.**
4. Tematyka kontroli:  
**Realizacja przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego i organizacji pracy gimnazjum**
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora gimnazjum

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
  - statut Gimnazjum w Staroźrebach w zakresie wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów;
  - plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego w latach 2013/14, 2014/15, 2015/16 i dokumentację ze sprawowanego nadzoru;
  - protokoły rady pedagogicznej gimnazjum z zebrań rady w latach 2013/14, 2014/15, 2015/16;
  - regulamin rady pedagogicznej;
  - karty oceny pracy (wybiórczo);
  - arkusz organizacyjny Gimnazjum w Staroźrebach na rok szkolny 2015/16 z dnia 30.04.2015 r. i zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 27.05.2015 r. wraz z aneksami;
  - dzienniki zajęć lekcyjnych;

  
.....  
parafy kontrolującego

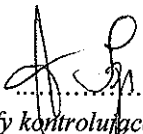
  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- dziennik pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem gimnazjum.

#### 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

➤ W zakresie organizacji pracy gimnazjum ustalono, co następuje:

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Gimnazjum w Staroźrebach w roku szkolnym 2015/16 określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania — do dnia 30.04.2015 r. i zatwierdzony przez organ prowadzący – Wójta Gminy Staroźreby do dnia 30.05.2015 r., co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 ze zm.). Wszystkie aneksy przedłożone do wglądu wizytatorom (5 aneksów, w tym dwa z dnia 1.09.2015 r., po jednym z dnia 1.12.2015 r., 7.01.2016 r. i 12.01.2016 r.) były zatwierdzane przez organ prowadzący. W aneksie nr 1 z dnia 1 września 2015 r. (zatwierdzonym przez organ prowadzący) dokonano zmian w przydziale zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, m. in. dyrektorowi gimnazjum przydzielono zajęcia pozalekcyjne sportowe w wymiarze 4 godz. tygodniowo.
- 2) Dyrektor zatrudnia nauczycieli zgodnie z ich kwalifikacjami, respektując rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264) i stara się odpowiednio przydzielać im zajęcia edukacyjne. Pozalekcyjne zajęcia sportowe prowadzone przez dyrektora gimnazjum wynikają z zatwierdzonego na rok szkolny 2015/16 arkusza organizacyjnego, a ich przydział jest zgodny z kwalifikacjami dyrektora (studia podyplomowe w zakresie wychowania fizycznego), zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia.
- 3) Dyrektor w bieżącym roku szkolnym dokumentuje w dzienniku zajęć pozalekcyjnych realizację przydzielonych zajęć sportowych. Dziennik zawiera adresy rodziców, program pracy grupy, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania, tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje obecność uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć potwierdza podpisem. Dziennik prowadzony jest właściwie, zgodnie z § 13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). Jak wyjaśnił dyrektor, dokonanie oceny postępów i ustalenie wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniami zaplanował przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej planowanym na dzień 27.01.2015 r.

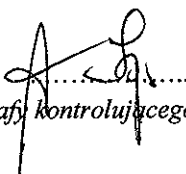
  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- 4) Z analizy dziennika pozalekcyjnych zajęć sportowych, prowadzonych przez dyrektora gimnazjum wynika, że ww. 4 godziny prowadzone są w soboty w godzinach 10<sup>30</sup> – 12<sup>00</sup> i 12<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup>. Ogółem jest zapisanych 18 uczniów. Zajęcia prowadzone są w dwóch grupach wiekowych. Tematy zajęć wpisywane są na bieżąco (ostatni wpis tematu zajęć jest z 9.01.2016 r.).
- 5) Zgodnie z § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji, dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdego oddziału. Do dziennika lekcyjnego wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy zamieszkania ich i rodziców, imiona i nazwiska rodziców, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. Odnotowywana jest obecność uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, a także liczba godzin nieobecności na tych zajęciach (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych). Wpisywane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych oraz oceny bieżące uzyskane przez uczniów. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
- 6) Z dokumentacji wynika, że w bieżącym roku szkolnym organizowane są zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej (logopedyczne, rewalidacyjne i terapeutyczne). Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w klasach pierwszych i drugich gimnazjum dotyczą języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i historii, a w klasach trzecich - języka polskiego, matematyki, języka angielskiego, języka niemieckiego, fizyki, biologii i historii. Pozalekcyjne zajęcia rozwijające uzdolnienia, tj. koła przedmiotowe z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego oraz szkolny dyskusyjny klub filmowy, koło dziennikarskie, chór i zajęcia sportowe są organizowane w ramach art. 42 ustawy - Karta Nauczyciela z uwzględnieniem potrzeb uczniów i warunków kadrowych i lokalowych szkoły.

➤ W zakresie organizacji pracy rady pedagogicznej gimnazjum ustalono, co następuje:

- 1) Zebrania rady pedagogicznej organizowane są, zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.), w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb, np. w sprawie prezentacji wyników ewaluacji zewnętrznej (22.10.2013 r.), w sprawie powołania zespołów nadzorujących egzamin gimnazjalny (19.03.2014 r.), w sprawie poinformowania nauczycieli o zmianach w przepisach prawa oświatowego (31.08.2015 r.), w sprawie przekazania informacji z konferencji pt. „Otwarta szkoła. Tolerancja czy akceptacja?” (6.10.2015 r.). Rada pedagogiczna w dniu 31.08.2015 r. uchwaliła zmiany do statutu gimnazjum dotyczące wewnętrznych zasad oceniania, a wynikające z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357) w zakresie szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego (art. 44b ust.10 ustawy). W związku z tym należy stwierdzić, że

  
parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

dopełniono obowiązku dostosowania do dnia 1 września 2015 r. postanowień statutowych w powyższym zakresie (art.32 ww. ustawy).

Szkolny program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki został zatwierdzony przez radę rodziców w dniu 30.09.2015 r. i przyjęty uchwałą rady pedagogicznej w dniu 6.10.2015 r.

- 2) Z protokołów zebrań rady pedagogicznej wynika, że przestrzegane są kompetencje stanowiące i opiniujące rady, co jest zgodne z art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).

Przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej dotyczących zatwierdzania klasyfikacji i promocji uczniów, potwierdzają:

- protokoły z dnia: 24.01.2013 r., 20.06.2013 r. i 30.08.2013 r. (w roku szkolnym 2012/13), z dnia 30.01.2014 r., 23.06.2014 r. i 28.08.2014 r. (w roku szkolnym 2013/14), z dnia 15.01.2015 r., 22.06.2015 r. i 31.08.2015 r. (w roku szkolnym 2014/15).

W każdym protokole rady pedagogicznej zamieszczono listę obecności nauczycieli, zgodnie z postanowieniami zawartymi w regulaminie rady, co świadczy o tym, że każdorazowo przy podejmowaniu uchwały klasyfikacyjnej zachowano odpowiednią, liczbę członków rady, zgodnie z art. 43 ust.1 ww. ustawy o systemie oświaty. Uchwały rady pedagogicznej zawierają numer uchwały, datę uchwały w danym roku szkolnym, informację ilu uczniów jest klasyfikowanych i nieklasyfikowanych oraz promowanych i niepromowanych. Nie zamieszcza się natomiast podstawy prawnej podjętej uchwały.

Przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej dotyczących opiniowania organizacji pracy gimnazjum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, potwierdzają:


- protokoły z dnia: 22.04.2013 r. i 27.08.2013 r. na rok szkolny 2013/14 oraz z dnia 19.03.2014 r. i 28.08.2014 r. na rok szkolny 2014/15 oraz z dnia 31.08.2015 r. na rok szkolny 2015/16.

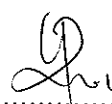
- 3) Protokoły są podpisywane, zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej, przez przewodniczącą oraz członków rady.

Jeden protokół rady pedagogicznej – z dnia 4.06.2014 r. nie ma znamion zakończonego dokumentu – omówiono jeden temat programu, a nie wyczerpano wszystkich tematów z 8 widniejących w programie zebrania (w protokole są wolne, niewypełnione treścią miejsca na 2 stronach). Protokół jest zakończony podpisem przewodniczącego. Jak wynika z programu zebrania, protokół dotyczył, m.in. rekrutacji uczniów do gimnazjum, informacji dyrektora nt. realizacji programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki.

➤ W zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora gimnazjum ustalono, co następuje:

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor gimnazjum opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/16 i przedstawił radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. W

  
.....  
parafy kontrolującego


  
.....  
dyrektora szkoły/placówki


latach poprzednich dyrektor również zapoznawał radę z opracowanym planem nadzoru (w roku szkolnym 2013/14 - 16.09.2013 r., w roku szkolnym 2014/15 - 15.09.2014 r.).

- 2) Realizacja nadzoru pedagogicznego sprawowana jest poprzez wszystkie formy określone w rozporządzeniu w sprawie nadzoru, tj. przeprowadza się:
- ewaluację wewnętrzną, np. w roku szkolnym 2014/15 tematem ewaluacji było „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności”, w roku szkolnym 2015/16 tematem ewaluacji jest „Ocena podejmowanych w szkole działań w zakresie wspomagania rodziców we właściwym rozwoju psychofizycznym uczniów – zdrowie i profilaktyka”; tematyka wynikała z wniosków z ubiegłorocznego nadzoru pedagogicznego, które dotyczyły m. in. przeciwdziałania przemocy, eliminowania zachowań agresywnych,
  - kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, np. kontrola dyżurów międzylekcyjnych, dzienników lekcyjnych;
  - wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad oraz przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru; tematyka szkoleń wewnętrznych dotyczy, np. kształcenia umiejętności analizy wyników ewaluacji (rok szkolny 2013/14), strategii postępowania w sytuacji agresywnych zachowań uczniów wobec siebie i nauczycieli (rok szkolny 2015/16).

Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego planuje i obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły oraz przeprowadza testy diagnozujące. Planuje i dokonuje oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego. Oceny pracy nauczycieli sporządzane są prawidłowo, według wzoru określone go w rozporządzeniu w sprawie nadzoru pedagogicznego, np. ocena pracy nauczyciela historii z 2013 r.).

- 3) Dokumentację sprawowanego nadzoru pedagogicznego stanowią, m. in. „Arkusze obserwacji lekcji”, „Arkusze rozmowy z nauczycielem”, „Arkusze kontroli zeszytów przedmiotowych”, „Monitorowanie realizacji podstawy programowej”, „Przestrzeganie zasad WSO”, „Samooce nauczyciela” oraz notatki służbowe dyrektora i wpisy w dziennikach lekcyjnych dotyczące kontroli dokumentacji (np. kl. Ia, Ib, Ic z dnia 15.09.2015 r., 8.12.2015 r., kl. IIa, IIb, IIc z dnia 20.11.2015 r., kl. IIIa, IIIb, z dnia 27.11.2015 r., kl. IIIc z dnia 20.11.2015 r.) i obserwacji lekcji (np. z języka angielskiego w kl. IIIc z dnia 5.11.2015 r.) oraz protokoły rady pedagogicznej, np. z dnia 30.08.2015 r. dotyczące m. in. wniosków z ewaluacji wewnętrznej.
- 4) Dyrektor gimnazjum, zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) przedstawia radzie pedagogicznej, do dnia 31 sierpnia każdego roku, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły – protokoły rady pedagogicznej w roku szkolnym 2012/13 - z dnia 27.03.2013 r.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

i 30.08.2013 r., w roku szkolnym 2013/14 z dnia 30.01.2014 r. i 28.08.2014 r., w roku szkolnym 2014/15 z dnia 15.01.2015 r. i 22.06.2015 r.

Jak wynika z analizy planowania nadzoru pedagogicznego i sprawozdania z realizacji nadzoru w ostatnich 2 latach, dyrektor stara się odpowiednio formułować wnioski, wykorzystując w szczególności wyniki ewaluacji wewnętrznej, egzaminów gimnazjalnych oraz bieżące informacje o efektach i pracy nauczycieli. W sprawozdaniach z nadzoru zawarte są informacje, np. dotyczące przebiegu działań dyrektora w sprawie pomocy jednemu z członków tego zespołu nauczycieli języka polskiego, w związku z brakiem współpracy w tym zespole, co świadczy o drobiazgowym przedstawieniu samego toku sprawy. Brak natomiast informacji nt. wniosków z tym związanych i podjętych działań w celu poprawy współpracy tego zespołu nauczycieli.

### **Uwagi i wnioski:**


Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że organizacja pracy szkoły na rok szkolny 2015/16 jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i jego aneksami. Dyrektor gimnazjum realizuje przydzielone pensum dydaktyczne w wymiarze 4 godzin tygodniowo, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami oraz dokonany przydziałem zajęć w arkuszu organizacyjnym. Dyrektor zatrudnia nauczycieli zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami i stara się właściwie przydzielać im zajęcia edukacyjne.

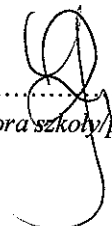
Przestrzegany jest ustawowy obowiązek organizowania zebrań rady pedagogicznej, określony w art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami). Zebrania rady pedagogicznej dokumentowane są zgodnie z ustalonym przez radę regulaminem.

Respektowane są kompetencje rady pedagogicznej, w szczególności w zakresie:

- podejmowania uchwał związanych z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
- opiniowania organizacji pracy gimnazjum,
- opiniowania propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- przedstawiania radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

Dyrektor opracowuje plan nadzoru, z którym zapoznaje nauczycieli w terminie określonym przepisami prawa oświatowego. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera wszystkie formy wynikające z przepisów rozporządzenia w sprawie nadzoru. Realizacja sprawowanego nadzoru pedagogicznego jest dokumentowana przez dyrektora, m.in. w protokole rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna jest zapoznawana co najmniej dwa razy w roku szkolnym z wynikami i wnioskami z nadzoru pedagogicznego oraz informacją o pracy szkoły. Podejmowane są starania w celu wykorzystywania wyników ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej do doskonalenia jakości pracy szkoły. Następuje stopniowa poprawa w formułowaniu wniosków, mimo tego nadal doskonalenia wymaga sposób ich przedstawiania radzie pedagogicznej, by przybierały one bardziej analityczno-syntetyczny

  
.....  
*parafy kontrolującego*

  
.....  
*dyrektora szkoły/placówki*

przekaz realizowanego nadzoru. Wskazane jest podejmowanie działań, na rzecz rozwoju szkoły i ucznia, mających na celu inspirowanie i intensyfikowanie w szkole procesów służących poprawie i doskonaleniu zespołowej współpracy nauczycieli i budowaniu między nauczycielami właściwych relacji oraz komunikacji na rzecz podnoszenia efektywności pracy szkoły.

## 6. Zalecenia

**Bez zaleceń**

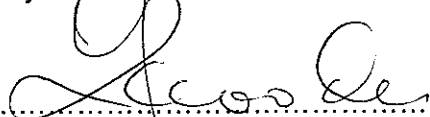
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....  
Płock 22.01.2016.

Miejscowość/ data

.....  


Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator

.....  
Grażyna Muszyńska

Podpis kontrolującego

WIZYTATOR

.....  
Nina Igielska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.01.2016  
.....  


Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

