



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5532.2.50.2017.BR

Protokół kontroli planowej w zakresie:

„Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej”

Nazwa szkoły

LXXVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej
01-391 Warszawa, ul. Anieli Krzywoń 3
tel. 664-40-49, fax 664-40-49 wew. 50
NIP 5223011598, REGON 015289776

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

29.07.2017
DYREKTOR
LXXVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej
w Warszawie
Sebastian Pychyński

Termin realizacji zaleceń*: 28 kwiecień 2017 r.

(*jeśli dotyczy)

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	LXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej
Typ szkoły/placówki	Liceum ogólnokształcące
Miejscowość	Warszawa
Ulica	Anieli Krzywoń
Numer	3
Kod pocztowy	01-391
Urząd pocztowy	Warszawa
Telefon	22 664 40 49
Fax	22 664 40 49 w.50
Www	www.pawlikowska.edu.pl
Regon	01528977600000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	344
Oddziały	13
Nauczyciele pełnozatrudnieni	28.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6.04
Średnia liczba uczących się w oddziale	26
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	12
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa
Typ gminy	gmina miejska, miasto stołeczne

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	109137
Data przeprowadzenia kontroli:	24 marca 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

21

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Bożena Rogozińska	16 marca 2017	KPU.5532.2.50.2017.BR wydane przez MKO

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

☐	szkoła podstawowa
☐	gimnazjum
☒	liceum ogólnokształcące
☐	technikum
☐	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

W statucie Szkoły zamieszczone są w paragrafie 37 zadania nauczyciela - bibliotekarza. Natomiast w paragrafie 9 umieszczono zapis "Do realizacji celów statutowych szkoła wykorzystuje następującą bazę lokalową: (...) 2. bibliotekę multimedialną z czytelnią (...)." Ponadto zadania dotyczące udostępniania książek i innych źródeł informacji zostały zawarte w "Regulaminie pracy biblioteki szkolnej 78 Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej na rok szkolny 2016/2017".

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

W statucie Szkoły zamieszczone są w paragrafie 37 zadania nauczyciela - bibliotekarza. Natomiast w paragrafie 9 umieszczono zapis "Do realizacji celów statutowych szkoła wykorzystuje następującą bazę lokalową: (...) 2. bibliotekę multimedialną z czytelnią (...)." Ponadto zadania dotyczące tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną zostały zawarte w "Regulaminie pracy biblioteki szkolnej 78 Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej na rok szkolny 2016/2017".

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

W statucie Szkoły zamieszczone są w paragrafie 37 zadania nauczyciela - bibliotekarza w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów. Natomiast w paragrafie 9 umieszczono zapis "Do realizacji celów statutowych szkoła wykorzystuje następującą bazę lokalową: (...) 2. bibliotekę multimedialną z czytelnią (...)." Ponadto zadania dotyczące rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się zostały zawarte w "Regulaminie pracy biblioteki szkolnej 78 Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej na rok szkolny 2016/2017".

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Zadania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną zostały zawarte w "Regulaminie pracy biblioteki szkolnej 78 Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej na rok szkolny 2016/2017".

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami określone są w "Regulaminie pracy biblioteki szkolnej 78 Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej na rok szkolny 2016/2017".

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

☒ Tak ☐ Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

☒ Tak ☐ Nie



9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

☒ Tak ☐ Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	☒ Tak ☐ Nie
rodzicami	☐ Tak ☒ Nie
nauczycielami	☒ Tak ☐ Nie
innymi bibliotekami	☒ Tak ☐ Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Współpraca biblioteki i nauczyciele - bibliotekarza jest realizowana są w szkole, poprzez udostępnianie księgozbioru dla rodziców, konsultacje przy zakupie prenumeraty czasopism, konsultacje i pomoc w zakupie nagród książkowych, pomoc rodziców przy organizacji konkursów szkolnych, np. akcja bookcrossingowa. W "Regulaminie pracy biblioteki szkolnej 78 Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Pawlikowskiej - Jasnorskiej na rok szkolny 2016/2017" są zapisy dotyczące tego zagadnienia, jednak nauczyciel - bibliotekarz nie uwzględnił tych działań w zapisach dziennika bibliotekarza.

11.**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

☒ Tak ☐ Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

☒ Tak ☐ Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

☐ Tak ☒ Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

☐ Tak ☒ Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Brak spostrzeżeń spoza tematyki kontroli.

Zalecenia

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.

Termin realizacji do dnia: 28-04-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.

Termin realizacji do dnia: 28-04-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.

Termin realizacji do dnia: 28-04-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.

Termin realizacji do dnia: 28-04-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”.

Termin realizacji do dnia: 28-04-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”.

Termin realizacji do dnia: 28-04-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
LXXVIII Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Pawlikowskiej - Jachorzewskiej
w Warszawie

Sebastian Pichyński
Miejsowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Norsolwe 24.03.2017

STARSZY WIZYTATOR

Bożena Rogozińska

Miejsowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

