



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

M. X.

Warszawa dnia, 2016 r.

KOG.5535.111.2016.TD

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 215 im. Piotra Wysockiego w Warszawie  
Adres szkoły: 04 – 294 Warszawa, ul. Kwatery Głównej 13  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Rydzewska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Teresa Domasik  
Upoważnienie nr: KOG.5535.111.2016.TD z dnia 7.10.2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 12 października 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2015/16 i 2016/17.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe w sprawie dokonania oceny pracy dyrektora szkoły
6. Księga kontroli - 8
7. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
  - przeanalizowano dokumentację dotyczącą sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok 2015/2016 i rok 2017/2017.
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Dyrektor szkoły opracował na rok szkolny 2015/16 i 2016/17 plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej, w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.

Ww. dokumenty zostały opracowywane z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym.

Plan nadzoru rok szkolny 2015/16 i 2016/17 zawiera:

- 1) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

*Cur*

- 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- 3) zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
  - a) diagnozę pracy szkoły lub placówki,
  - b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego.
  - c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.

W przypadku dokonania zmian w planie nadzoru dyrektor szkoły niezwłocznie poinformował radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach.

Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- 1) przeprowadził ewaluację wewnętrzną i wykorzystał jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły
- 2) kontrolował przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- 3) wspomagał nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
  - a) diagnozę pracy szkoły
  - b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
  - c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.

Dyrektor szkoły obserwował prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.

Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

## 9. Zalecenia

Nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

*Cygn*

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

W-wie 17.X 2016r

Miejscowość, data

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTOR

Terese Domasik  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

17.X 2016r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Szkoła Podstawowa Nr 215  
im. Piotra Wysockiego  
ul. Kwatery Głównej 13  
04-294 Warszawa  
tel. 610-67-79

Parafy\*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

