

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024
Warszawa

KOG.5535.45.2018.PC

Warszawa, 15 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 366 im. Jana Pawła II.**
Adres szkoły: **ul. Strumykowa 21, 03-138 Warszawa.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Pani Małgorzata Wiśniewska.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **Patrycja Czaplińska – wizytator**
w Wydziale Kształcenia Ogólnego.
Upoważnienie nr KOG.5535.45.2018.PC z dnia 11.06.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **44**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **13.06. – 13.06.2018r. (jeden dzień).**
5. Tematyka kontroli:
Zgodność z przepisami prawa organizacji szkoły w roku szkolnym 2017/2018.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - Statut Szkoły Podstawowej nr 366 im. Jana Pawła II;
 - arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018;
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;
 - harmonogram dyżurów nauczycielskich;
 - tygodniowy rozkład zajęć.
 - b) Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły.
 - c) Dokonano oglądu szkoły.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

 dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego w tym stwierdzone nieprawidłowości:

I. **Szkoła podstawowa.**

Warunki lokalowe	
1.	Liczba oddziałów: 49 (w tym 31 oddziałów gimnazjalnych). Oddziały integracyjne: 10.
2.	Liczba uczniów w szkole: 1239 w tym w klasach I-III: 153, w klasach IV-VII: 233, w gimnazjum: 853
3.	Godziny pracy szkoły: 8.00 – 18.00
4.	W szkole jest zmianowość. ☒ Tak ☐ Nie
5.	Liczba sal lekcyjnych: 32
6.	<u>Spostrzeżenia wizytatora dotyczące wyposażenia sal lekcyjnych.</u> Sale lekcyjne właściwie wyposażone w ergonomiczne meble, szafki na przybory szkolne i „kąciki zabaw” dla najmłodszych uczniów. Zaopatrzone w pomoce dydaktyczne (także w pracowniach przedmiotowych) oraz zabawki dla uczniów klas I-III. W oknach zawieszone rolety, w dniu kontroli sale wietrzone.
7.	W szkole jest sala gimnastyczna. ☐ Tak ☒ Nie Uwagi: szkoła ma bezpośredni dostęp do sali gimnastycznej Białoleckiego Ośrodka Sportu, dostęp dostosowany jest do planu zajęć wychowania fizycznego.
8.	W szkole jest możliwość korzystania z urządzeń sportowych i rekreacyjnych. ☐ Tak ☒ Nie Uwagi: plac zabaw, kompleks sportowy Białoleckiego Ośrodka Sportu.
9.	W szkole jest sala komputerowa. ☐ Tak ☒ Nie
10.	W szkole są pracownie przedmiotowe. ☐ Tak ☒ Nie
11.	W szkole funkcjonuje świetlica szkolna. ☐ Tak ☒ Nie
12.	Zajęcia świetlicowe odbywają się, w miarę potrzeb, na świeżym powietrzu/szkolnym placu zabaw. ☐ Tak ☒ Nie
13.	Liczba dzieci w grupach świetlicowych: do 25.
14.	Godziny pracy świetlicy szkolnej: 6.30. – 18.00.

Parafy* *Ren* *ks*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

15.	Ustalając godziny pracy świetlicy szkolnej przeprowadzono konsultacje z rodzicami, mając na uwadze czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
16.	W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Organizacja biblioteki szkolnej (w tym zadania biblioteki oraz współpraca z rodzicami, uczniami oraz innymi bibliotekami) opisana jest w statucie szkoły – Rozdz. 4 – Organizacja pracy szkoły, § 28.
17.	W szkole zorganizowana jest stołówka szkolna. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
18.	Zakres funkcjonowania stołówki szkolnej. Uwagi: Stołówka wyposażona właściwie. Posiłki przygotowywane na miejscu.
19.	W szkole jest szatnia dla uczniów. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Szatnie zorganizowane w pomieszczeniach na najniższej kondygnacji szkoły, boksy z podziałem na klasy. Wyposażone w szafki dostosowane do uczniów. Ławeczki dla młodszych uczniów umożliwiające wygodną zmianę obuwia.
20.	Sanitariaty szkolne są dostosowane do potrzeb uczniów. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Sanitariaty utrzymane w czystości, w pełnej sprawności technicznej. Zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki czystości.
Organizacja pracy szkoły	
21.	Arkusz organizacji szkoły został zatwierdzony. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
22.	Tygodniowy rozkład zajęć w szkole: • wynika z arkusza organizacji pracy szkoły. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie • został sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
23.	W szkole są prowadzone zajęcia rozwijające uzdolnienia (zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, dokonano diagnozy potrzeb uczniów w tym zakresie). ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

24.	W szkole są prowadzone zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym).												
	☐ <u>Tak</u> ☐ Nie												
25.	W szkole prowadzone są zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się.												
	☐ <u>Tak</u> ☐ Nie												
26.	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego: 30.												
27.	W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne.												
	☐ <u>Tak</u> ☐ Nie ☐ Nie dotyczy												
28.	W szkole prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne.												
	☐ <u>Tak</u> ☐ Nie ☐ Nie dotyczy												
Nauczyciele													
1.	W szkole zatrudnieni są nauczyciele do wszystkich zajęć edukacyjnych.												
	☐ <u>Tak</u> ☐ Nie												
2.	Nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami (na podstawie analizy losowo wybranych kwalifikacji 5 nauczycieli).												
	☐ Tak ☐ Nie												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Inicjały nauczyciela</th> <th>Przydzielone zajęcia</th> <th>Posiadane kwalifikacje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>EB</td> <td>geografia</td> <td>Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu – magister geografii z przygotowaniem pedagogicznym.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>EV</td> <td>historia, wiedza o społeczeństwie</td> <td>Uniwersytet Szczeciński – magister historii, Uniwersytet Warszawski – studia podyplomowe – specjalizacja wiedza o społeczeństwie i nauk politycznych</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Inicjały nauczyciela	Przydzielone zajęcia	Posiadane kwalifikacje	1.	EB	geografia	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu – magister geografii z przygotowaniem pedagogicznym.	2.	EV	historia, wiedza o społeczeństwie	Uniwersytet Szczeciński – magister historii, Uniwersytet Warszawski – studia podyplomowe – specjalizacja wiedza o społeczeństwie i nauk politycznych
Lp.	Inicjały nauczyciela	Przydzielone zajęcia	Posiadane kwalifikacje										
1.	EB	geografia	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu – magister geografii z przygotowaniem pedagogicznym.										
2.	EV	historia, wiedza o społeczeństwie	Uniwersytet Szczeciński – magister historii, Uniwersytet Warszawski – studia podyplomowe – specjalizacja wiedza o społeczeństwie i nauk politycznych										

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	3.	KM-K	język angielski	Akademia Pedagogiki Specjalnej w Warszawie – magister pedagogiki (oligofrenopedagogika), Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie – studia podyplomowe – metodyczne nauczanie języka angielskiego
	4.	ML	wychowanie fizyczne	Akademia wychowania Fizycznego – magister wychowania fizycznego, przygotowanie pedagogiczne
	5.	JC	informatyka	Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Olsztynie – magister matematyki, Szkoła Wyższa im. P. Włodkowica w Płocku – studia podyplomowe – informatyka i technika informatyczna, przygotowanie pedagogiczne
Bezpieczeństwo				
1.	W szkole opracowany jest harmonogram dyżurów nauczycielskich podczas przerw. ☒ <u>Tak</u> ☐ Nie			

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2.	<u>Spostrzeżenia wizytatora dotyczące bezpieczeństwa sformułowane na podstawie oglądu obiektów szkolnych.</u> Teren szkoły ogrodzony, bezpieczne wyjście ze szkoły, równa nawierzchnia dróg, przejść i boisk, zabezpieczone otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły. W pomieszczeniach właściwe oświetlenie i wentylacja, nieśliszkie schody wyposażone w balustrady. Oznaczone drogi ewakuacyjne, w sekretariacie umieszczona apteczka i zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. W szkole prowadzony jest rejestr wypadków. W szkole jest zapewniona opieka pielęgniarska, codziennie 8.00-15.30. Gabinet pielęgniarki szkolnej właściwie wyposażony.
Edukacja i wychowanie	
1.	W szkole jest szkolny zestaw programów nauczania. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
2.	Programy nauczania zostały dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
3.	Uczniowie szkoły są wyposażeni w podręczniki szkolne. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
4.	W szkole jest opracowany program wychowawczo-profilaktyczny. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
5.	Rada pedagogiczna zatwierdziła statut szkoły. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie

8. Zalecenia: nie wydano.

Termin wykonania zaleceń:

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

Małgorzata Wiśniewska

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Patrycja Czaplińska
Patrycja Czaplińska

.....
 (przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

Małgorzata Wiśniewska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

WRSZAWA, dnia *20.06.2017*

Parafy* *KS*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.