

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 29 marca 2018 r.

ZSE.5533.75.2018.AM

05 Kw. 18

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki Przedszkole Miejskie nr 12
Adres szkoły/placówki ul. Andrzeja 12, 05-800 Pruszków
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki Maria Adamczyk
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Anna Molka - st. wizytator
Wydziału Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr ZSE.5533.65.2018 z dnia 5 marca 2018 r.
2. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki 29
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce 29 marca 2018 r.
4. Tematyka kontroli
Realizacja zadań statutowych przedszkola oraz wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy ZSE.5535.40.2018

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Statut Przedszkola Miejskiego nr 12 w Pruszkowie,
 - b) planu nadzoru pedagogicznego,
 - c) Protokołów rady pedagogicznej na rok szkolny 2017/2018,
 - d) Dzienników zajęć na rok szkolny 2017/2018,
 - e) Dzienników zajęć specjalistów: logopedy, psychologa,
 - f) miesięcznych planów pracy nauczycieli,
 - g) arkusze obserwacji zajęć nauczycieli,
 - h) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET-y),
 - i) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka.
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola
- dokonano
 - a) oglądu przedszkola.

.....*Molka*.....
parafy kontrolującego/ych

.....*Adamczyk*.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

1) Przedszkole Miejskie nr 12 zlokalizowane jest w miejscowości Pruszków. Zajmuje piętrowy budynek otoczony ogrodem, na którym znajduje się plac zabaw, z wydzielonymi obszarami dla dzieci z grup starszych wiekowo i młodszych, sale do organizacji zajęć specjalistycznych oraz rozwijających zainteresowania .

2) Przedszkole funkcjonuje na podstawie Statutu, który został opracowany na podstawie art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i został przyjęty uchwałą w dnia 21 listopada 2017 r.

3) Przedszkole czynne jest w godzinach 6.00-17.00. Na podstawie ewidencji dzieci prowadzonej w dziennikach zajęć stwierdzono, że w roku szkolnym 2017/2018 do Przedszkola uczęszcza 132 dzieci, dla których zorganizowano pięć oddziałów:

- I dzieci 3-letnie *Biedronki* - 27,
- II dzieci 4 - letnie *Żabki* - 27,
- III dzieci 4, 5 - letnie *Myszki* - 26,
- IV dzieci 5 i 6-letnie *Motylki* - 25,
- V dzieci 6-letnie *Pszczółki* – 27.

Liczba dzieci w I,II,III i V oddziale jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

4) Zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze odbywają się w 5 salach. Dla 4 oddziałów przeznaczone są osobne toalety, natomiast jeden oddział korzysta z toalety zlokalizowanej w sali obok oraz szatnie dla wszystkich oddziałów. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki.

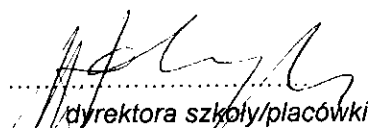
5) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

6) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego, które uwzględniają treści zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i zostały dopuszczone do realizacji przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Nauczyciele własnym podpisem w dziennikach zajęć potwierdzają realizację zajęć w danym dniu. Prowadzą obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. Przygotowują plany pracy wychowawczo-dydaktycznej na dany miesiąc, które przedstawiają do akceptacji dyrektorowi.

7) Przedszkolu na rok szkolny 2017/2018 opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2018 r.



parafy kontrolującego/ych



dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”

Plan zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji oraz zakres monitorowania.

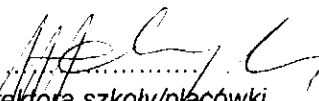
Dyrektor wspomaga nauczycieli w doskonaleniu ich warsztatu pracy. Umożliwia udział w kursach, szkoleniach, warsztatach, np. Dziecko aktywnym odkrywcą i badaczem w procesie edukacji przyrodniczej. Przeprowadza obserwacje pracy nauczycieli. Dokumentuje je w arkuszach obserwacji zajęć. Dokonuje oceny pracy, uwzględniając: poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola, zaangażowanie zawodowe nauczyciela, aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym.

- 8) Przedszkole wspiera dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Do przedszkola uczęszcza 2 dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, zostały dla nich opracowane indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET-y), uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. Programy te określają zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem. IPET-y uwzględniają elementy wynikające z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578). Zostały one przekazane rodzicom, co potwierdzili podpisem na ww. dokumentach.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest zorganizowana zgodnie przepisami prawa. Polega ona na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu. Dla tych dzieci zorganizowano zajęcia logopedyczne z psychologiem, co potwierdzają dzienniki zajęć. Zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dokumentowane w dziennikach zgodnie z przepisami.

- 9) Wyposażenie przedszkola jest właściwie utrzymane i dostosowane do wieku dzieci. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Urządzenia sanitarne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej. Plac zabaw zaopatrzone jest w sprzęt posiadający odpowiednie atesty.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- 1) Przestrzegać liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649) - od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Maria Adamczyk

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Molka
Anna Molka

.....
/kontrolujący/

Mazowieckie 4.04.2018

Miejscowość, data

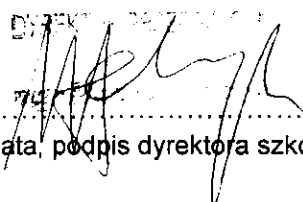
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Molka
parafy kontrolującego/ych

Adamczyk
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.