



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.26.2016.BK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Miejskie Przedszkole Nr 5
Adres szkoły/placówki: ul. Wyszyńskiego 7, Zielonka
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Katarzyna Danuta Bąkowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Beata Kuchniewska wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr: ZSE.5533.26.2016.BK z dnia 25 lutego 2016 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 6.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 3 marca 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola,
 - dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych,
 - przeprowadzono obserwację zajęć,
 - przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Miejskiego Przedszkola Nr 5 w Zielonce w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz praw i obowiązków wychowanków,
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
 - księgi protokołów rady pedagogicznej,
 - wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz działalności przedszkola w I semestrze 2015/2016,
 - pomocy psychologiczno - pedagogicznej,

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

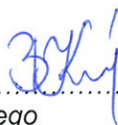
*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- dziennik zajęć oddziału dzieci 4-letnich,
- procedury obserwacji na rok szkolny 2015/2016,
- kwalifikacji nauczycieli.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 10 września 2015 roku.
- 2) Plan nadzoru zawiera:
 - przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej,
 - terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oraz obserwacji zajęć,
 - zakres wspomagania rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego.
- 3) W sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego za I semestr 2015/2016 roku znajduje się zapis świadczący o tym, że przedstawione przez dyrektora wyniki i wnioski przygotowano w oparciu o raport z ewaluacji wewnętrznej oraz dokumentację kontroli, wspomagania, monitorowania realizacji podstawy programowej, diagnoz i analiz. Wnioski wykorzystywane są do podnoszenia jakości pracy Przedszkola.
- 4) Dyrektor powołuje zespoły ewaluacyjne do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej. W roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015 ewaluacja wewnętrzna obejmowała zakres:
 - *Promocja zdrowia,*
 - *Normy społeczne w przedszkolu,*
 - *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji,*
 - *Ocena stopnia zaangażowania rodziców w tworzenie koncepcji pracy przedszkola oraz ocena spójności programów przedszkolnych z tą koncepcją. Rodzice są partnerami przedszkola.*
- 5) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2015/ 2016 wskazano następujące przedmioty ewaluacji:
 - *Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego,*
 - *Wykorzystane są zasoby przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju,*

Parafy*.....
kontrolującego



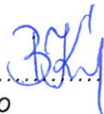
.....
dyrektora szkoły/placówki



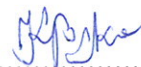
*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów realizacji,*
 - *Ocena podejmowanych w przedszkolu działań w zakresie przestrzegania norm i zapewnienia bezpieczeństwa,*
 - *Ocena efektywności działań nauczycieli związanych z zachęcaniem dzieci do podejmowania różnorodnych aktywności oraz wdrażanie do samodzielności.*
- 6) Dyrektor na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
- 7) Zgodnie z obowiązującą Procedurą obserwacji 2015/2016 Dyrektor na bieżąco prowadzi: *Karty aktywności nauczyciela, Arkusze do analizy planów miesięcznych, Arkusze kontroli dokumentacji, Arkusze obserwacji wybranych obszarów pracy nauczyciela.* Do dnia kontroli zostało przeprowadzonych 8 obserwacji, co znalazło odzwierciedlenie w zapisach.
- 8) Po dokonaniu obserwacji zajęć w grupie dzieci 4-letnich, Dyrektor w rozmowie poobserwacyjnej dokonał oceny zajęć oraz wskazania mocnych stron pracy nauczyciela, a obserwowany nauczyciel ustosunkował się do efektów prowadzonych zajęć.
- 9) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, zgodnie z zatwierdzonym Uchwałą Nr 5/2015/2016 z dnia 10.09.2015 r. Programem WDN 2015/2016.
- 10) W roku szkolnym 2015/2016 zorganizowane zostały narady szkoleniowe, na których nauczyciele wygłosili referaty oraz szkolenie zewnętrzne: *Rodzic roszczeniowy. Skuteczny sposób komunikowania się z rodzicem nieufnym, biernym, nadmiernie wymagającym. Pozyskiwanie rodziców do współpracy.*
- 11) Kontrola dziennika zajęć grupy dzieci czteroletnich wykazała, że na bieżąco realizowane są plany miesięczne i tematy kompleksowe, a wszystkie prowadzone zajęcia są poświadczane podpisem nauczycieli.
- 12) Dyrektor systematycznie uzupełnia i wzbogaca wyposażenie sal w pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane działania mają wpływ na estetykę otoczenia, a także atrakcyjność prowadzonych przez nauczycieli zajęć.

Parafy*.....
kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki



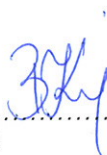
*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 10.03.2016r. DYREKTOR
Przedszkola Nr 5
.....mgr Katarzyna Bałowska.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 10 marca 2016 r.

Parafy*.....
kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki



*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.